ACT ! 2015

Практическое пособие для разработки и реализации адвокативной стратегии

Практические инструменты для молодых людей, которые хотят ставить и добиваться целей в сфере противодействия ВИЧ, охраны сексуального и репродуктивного здоровья и прав с помощью адвокативной деятельности на национальном уровне в процессе формирования повестки дня в области развития на период после 2015 года.

СОДЕРЖАНИЕ

4 ГЛОССАРИЙ

7 ВВЕДЕНИЕ

12 НАША ИСТОРИЯ

20 МОЯ ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ НОВОЙ ПОВЕСТКИ ДНЯ ПОСЛЕ 2015 ГОДА

26 МОДУЛЬ 1: ОПРЕДЕЛИТЕ СВОИ ПРИОРИТЕТЫ

36 МОДУЛЬ 2: СОСТАВЬТЕ КАРТУ СВОИХ СВЯЗЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ

42 МОДУЛЬ 3: СОСТАВЬТЕ СВОЮ ХРОНОЛОГИЮ ВАЖНЫХ СОБЫТИЙ

46 МОДУЛЬ 4: ВЫБЕРИТЕ МИШЕНИ СВОЕЙ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

52 МОДУЛЬ 5: ИЗЛОЖИТЕ СВОИ ДОВОДЫ

62 МОДУЛЬ 6: ВЫБЕРИТЕ, КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ БУДЕТЕ ПРОВОДИТЬ

72 МОДУЛЬ 7: ПОДВЕДИТЕ ИТОГИ И ОЦЕНИТЕ ДОСТИГНУТЫЙ ПРОГРЕСС

78 МОДУЛЬ 8: РАЗРАБОТАЙТЕ СВОЮ ДОРОЖНУЮ КАРТУ (ПЛАН ДЕЙСТВИЙ)

82 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ

84 ПРИЛОЖЕНИЕ 1: НАША СТРАТЕГИЯ АДВОКАЦИИ

94 ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

96 ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЮНЭЙДС И ПАКТ

97 ЛИТЕРАТУРА

ГЛОССАРИЙ

Прежде чем планировать свою стратегию адвокативной деятельности, познакомьтесь с основными понятиями и определениями, приводимыми ниже.

Адвокация, адвокативная деятельность для разработки политики: стратегия взаимодействия с лицами, принимающими решения в области общественной политики, с целью проведения необходимых изменений (например, для создания благоприятных условий за счет политики поддержки, пересмотра или отмены политики или нормативных документов, препятствующих эффективному решению проблем, а также для обеспечения финансирования и благоприятствующих стратегий).

Антиретровирусная терапия (АРВТ или ВААРТ — высокоактивная антиретровирусная терапия) и антиретровирусные препараты (АРВ-препараты): стандартный курс антиретровирусной терапии состоит из нескольких АРВ-препаратов в специально подобранной комбинации, которая позволяет максимально подавить вирус ВИЧ и предотвратить развитие ВИЧ-инфекции в организме. Применение высокоактивной антиретровирусной терапии, особенно на ранних стадиях заболевания, обеспечило прорыв в снижении смертности и предотвращении тяжело протекающих осложнений.

Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ): ретровирус, который атакует клетки иммунной системы, разрушая их или нарушая их работу. По мере развития заболевания иммунная система ослабевает, и человек становится все более восприимчивым к оппортунистическим инфекциям (вызванным возбудителями, которые не вызывают заболевания у человека с нормальным иммунитетом). В конечном итоге быстрое распространение вируса приводит к разрушению иммунной системы (этот этап также называют продвинутой или развитой стадией ВИЧ-инфекции), а в дальнейшем — к проявлениям СПИДа.

Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН): основной совещательный орган ООН, заседания которого проводятся один раз в год, обычно в сентябре. В 2014 году одно из специальных мероприятий в рамках Генеральной Ассамблеи будет посвящено формированию повестки дня в области содействия развитию на период после 2015 года.

Глобальная стратегия устойчивого развития на новый период / после 2015 года: потенциальный набор целей и показателей, которые будут приняты взамен Целей развития тысячелетия в конце 2015 — начале 2016 года.

Гражданское общество: граждане и организации, не относящиеся к государственному и частному (бизнес) секторам. Негосударственные организации (НГО) — часть гражданского общества, которых иногда также называют «третьим сектором». Также к гражданскому обществу относят общественные объединения и организации и международные неправительственные организации.

Группа видных деятелей высокого уровня по определению повестки на период после 2015 года (High Level Panel of Eminent Persons on Post 2015): Генеральный секретарь ООН Пан Ги Мун в 2012 году объявил о создании экспертной группы высокого уровня, включающей видных специалистов и деятелей, которая должна руководить формированием повестки дня в области развития на период после 2015 года.

Дети: Конвенция о правах ребенка — международный правовой документ, который требует соблюдения прав человека в отношении детей, то есть «каждого человеческого существа до достижения 18-летнего возраста».

Инфекции, передающиеся половым путем (ИППП).

Ключевые группы населения (в контексте ВИЧ): группы населения, которые в наибольшей степени подвержены риску инфицирования ВИЧ или могут передавать ВИЧ-инфекцию другим людям; это основные группы, в которых происходит развитие эпидемии и необходимы эффективные меры противодействия. Во всех странах к ключевым группам населения относятся люди, живущие с ВИЧ. В большинстве случаев к группам населения, подверженных наибольшему риску инфицирования ВИЧ (по сравнению с общим населением), относятся также мужчины, имеющие половые контакты с мужчинами (МСМ), трансгендерные лица, работники секс-бизнеса и их клиенты, потребители инъекционных наркотиков, а также партнеры людей, живущих с ВИЧ.

Лица, ответственные за принятие решений и выработку политики: как правило, это государственные чиновники или лица, наделенные официальными полномочиями для принятия государственных решений (например, депутаты парламента, министры и работники министерств и т.д.).

Лоббирование: воздействие с целью повлиять на реализацию политики или законодательства в конкретной области. Лоббирование может быть частью адвокативной стратегии.

Международная конференция по народонаселению и развитию (International Conference on Population and Development): впервые проведена в 1994 году, когда 179 стран приняли Программу действий на 20-летний период, направленную на искоренение гендерного неравенства и нищеты, улучшение здравоохранения, обеспечение возможностей для получения образования и устойчивого экономического развития. Итоги выполнения этой программы подводятся в 2014 году — почти одновременно с подведением итогов выполнения Целей развития тысячелетия в сфере содействия развитию (ЦРТ), принятых на период до 2015 года, — и тесно связаны с формированием новой повестки дня в сфере содействия развитию на новый период.

Межправительственные переговоры: официальный процесс принятия решений государствами-членами ООН, применяемый в Организации Объединенных Наций для достижения консенсуса по общезначимым проблемам. Примером таких переговоров являются конференции по устойчивому развитию РИО+20 (Rio+20 Summit). Межправительственные переговоры для принятия новой повестки дня в сфере содействия развитию начинаются в сентябре 2014 года и будут походить до сентября 2015 года.

Молодые люди / молодежь: существует много различных толкований того, что такое молодежь, и чрезвычайно разнообразные возрастные критерии, определяющие, кого можно отнести к молодежи. Пособие ACT!2015 предназначено для людей в возрасте от 15 до 29 лет.

Организация Объединенных Наций (ООН): В составе ООН 193 государства-члена, а работой организации руководит Генеральный секретарь. В настоящее время этот пост занимает Пан Ги Мун.

Основная группа «Дети и молодежь»: официальная группа, предусмотренная в ООН для участия людей в возрасте до 30 лет.

ПАКТ (PACT): партнерская сеть из более чем 25 молодежных организаций, объединяемых общей работой для достижения стратегических целей в сфере противодействия ВИЧ, охраны здоровья, обеспечения благополучия и защиты прав человека для всех молодых людей.

Передача вируса от одного человека другому: ВИЧ передается при незащищенном половом акте (анальном и вагинальном), использовании зараженного инъекционного инструментария, в результате вертикальной передачи от матери ребенку во время беременности, родов или грудного вскармливания, а также при переливании крови или продуктов крови, зараженных ВИЧ.

Пол, гендер: социальные характеристики и возможности, связанные с принадлежностью к мужскому или женскому полу, и отношения между женщинами и мужчинами, девочками и мальчиками, а также отношения между женщинами и отношения между мужчинами. В то время как «пол» относится к определенным биологическим различиям, гендер относится к различиям в социальных ролях и отношениях.

Политика: курс или принцип действий, принятый или предложенный организацией или отдельным лицом. Может быть представлена различными планами, стратегиями, повестками дня, программами, правозащитными документами, решениями о распределении бюджетных средств, законодательными документами или нормативными положениями, правилами и инструкциями/протоколами, выпускаемыми правительствами, межнациональными органами или учреждениями.

Политический форум высокого уровня (High-Level Political Forum): межправительственный орган, созданный по итогам международной конференции по устойчивому развитию РИО+20 в 2012 году. В рамках ООН это основная платформа по решению глобальных вопросов устойчивого развития, на базе которой формируется новая повестка дня в сфере содействия развитию на период после 2015 года.

Председатель Генеральной Ассамблеи ООН (председатель ГА ООН): руководит работой Генеральной Ассамблеи ООН; переизбирается ежегодно по принципу ротации географических групп ООН. В настоящее время (до сентября 2014) председателем ГА ООН является Джон У. Эш (Антигуа и Барбуда), который был избран в июне 2013 года.

Профилактика ВИЧ-инфекции: комплексный подход, направленный на максимальное воздействие в предотвращении распространения ВИЧ-инфекции за счет комплексного применения поведенческих, биомедицинских, структурных и организационных стратегий, основанных на соблюдении прав человека и подтвержденных данных, тщательном изучении и всестороннем понимании конкретных особенностей и тенденций развития эпидемии на местах.

Рабочая группа открытого состава ГА ООН по устойчивому развитию (Open Working Group on Sustainable Development): сформирована на конференции РИО+20 в 2012 году. Рабочая группа открытого состава по устойчивому развитию (ОРГ) объединяет более 70 государств-членов ООН, которым поручено подготовить предложения по Целям устойчивого развития (ЦУР) на последующий период к середине 2014 года.

Синдром приобретенного иммунодефицита (СПИД): появляется при развитии инфекционного заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ). Пораженная иммунная система не может обеспечить защиту организма, вследствие чего человек становится чрезвычайно восприимчивым к опасным инфекциям и заболеваниям, включая туберкулез, менингит, грибковые инфекции и онкологические поражения различных органов.

Стигма: стигматизацию можно определить как динамический процесс обесценивания, в результате которого любой человек, принадлежащий к стигматизированной группе, сильно дискредитируется в глазах других людей. В различных культурах или условиях те или иные качества и характеристики могут считаться дискредитирующими и постыдными, недостойными, а все носители этих качеств или характеристик получают соответствующее «клеймо» (социальный ярлык). Навешивание социальных ярлыков (стигматизация) приводит к дискриминации, которая может проявляться в форме действий или бездействия. Дискриминация — это нарушение прав человека.

Сексуальное и репродуктивное здоровье и права (СРЗП).

Сексуальность: широкое понятие, которое охватывает вопросы половой и гендерной идентичности или ролей, а также сексуальной ориентации, эротики, удовольствия, близости и репродуктивных функций.

Снижение вреда: это понятие относится к политическим и программным решениям и подходам, направленным на уменьшение вредных последствий, связанных с потреблением психоактивных веществ, в социально-экономических областях и сфере здравоохранения.

Трансгендерные лица: люди, гендерная идентичность (самовосприятие) которых отличается от их прирожденной половой принадлежности. Трансгендерные лица встречаются как среди мужчин, так и среди женщин.

Устойчивое развитие: подход в сфере содействия развитию, основанный на стремлении удовлетворить потребности настоящего поколения без ущерба для будущих поколений, не разрушая их ресурсов и возможностей для удовлетворения собственных потребностей. Подход направлен на поиск сбалансированных решений с учетом интересов сохранения окружающей среды, развития общества и экономики.

Цели развития тысячелетия (ЦРТ): совокупность восьми целей в области содействия развитию, сформулированных в Декларации тысячелетия (с соответствующими конкретными целевыми показателями), которые были приняты всеми странами мира для решения глобальных проблем в сфере содействия развитию на период с 2000 по 2015 годы.

ЦУР: сокр. «Цели устойчивого развития». В целом это понятие относится к процессу межправительственных переговоров, цель которых — найти решения для обеспечения устойчивого развития в рамках новой глобальной программы действий в сфере содействия развитию.

Эпидемия: эпидемией называется необычайно большое число новых случаев заболевания в человеческой популяции.

ЮНЭЙДС: Объединенная программа ООН по ВИЧ/СПИДу, созданная для усиления всесторонних, скоординированных действий для борьбы с эпидемией ВИЧ/СПИДа во всем мире.

Prezi.com: программное обеспечение на основе облачных технологий для создания эффективных презентаций в интерактивном режиме, которое в данном практическом инструменте используется для представления дополнительных обучающих модулей.

ВВЕДЕНИЕ

Практические инструменты для молодых людей, которые хотят ставить и добиваться целей в сфере противодействия ВИЧ, охраны сексуального и репродуктивного здоровья и прав с помощью адвокативной деятельности на национальном уровне в процессе формирования повестки дня в области содействия развитию на период после 2015 года.

ЗАЧЕМ НУЖНО ЭТО ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ?

Новая повестка дня в области содействия развитию на период после 2015 года — одна из важнейших тем, обсуждаемых в настоящее время: ведь глобальные стратегические приоритеты, которые мировые лидеры сообща сформулируют в 2015 году, будут определять политику правительств и структуру расходов для финансирования сферы социально-экономического развития в будущем не только в развивающихся странах, но и во всем мире.

Нынешнее поколение молодежи — самое многочисленное за всю историю человечества: сегодня в мире насчитывается 1,8 миллиарда подростков и молодых людей, что составляет четвертую часть населения планеты. Бессмысленно обсуждать цели будущего развития без молодежи. Молодые люди могут и должны сыграть в этом процессе ключевую роль, от них напрямую зависит решение стоящих перед человечеством проблем.

За последние полтора года молодые люди во всем мире многое сделали совместными усилиями: они обменивались опытом и рассказывали друг другу о своей жизни, обсуждали наиболее актуальные проблемы, искали решения и вдохновляли друг друга на конкретные действия в ходе молодежных консультаций, проводимых на уровне местных сообществ, а также на заседаниях высокого уровня с ключевыми лицами, принимающими решения, и общественными диалогами в рамках кампании ACT!2015.

Эти консультации позволили сформировать мощную, единую позицию молодежи с учетом всего разнообразия мнений представителей сообществ. Однако если мы хотим, чтобы наши мнения и дальше учитывались в процессе разработки стратегической программы развития на новый период, сейчас нам необходимо конкретизировать свои запросы и активизировать участие в процессах принятия решений.

Это практическое пособие было разработано для того, чтобы дать вам практические ресурсы для практического воплощения всех тех ценных идей, которые высказывались в ходе обсуждения новой стратегии развития на период после 2015 года.

Если раньше вам никогда ничего подобного делать не приходилось — ничего страшного. Главное, чтобы у вас было желание и готовность объединить молодежь из своего сообщества для совместной работы, чтобы оказать реальное воздействие на формирование глобальной стратегии развития на период после 2015 года!

В КАКОЙ СРОК НАДО ВЫПОЛНИТЬ ТО, ЧТО ПРЕДУСМОТРЕНО В ЭТОМ ПРАКТИЧЕСКОМ ПОСОБИИ?

Это практическое пособие предназначено для активистов, которые планируют адвокативную деятельность и хотят участвовать в процессе разработки рамочной стратегии в сфере содействия развитию после 2015 года, и особенно для того, чтобы в полной мере использовать все имеющиеся возможности в период с апреля по октябрь 2014 года. После октября 2014 процесс переговоров изменится довольно сильно (см. подробнее в разделе «Наша история»).

Адвокативная стратегия, которую вы будете разрабатывать в ходе освоения этого практического руководства, должна охватывать период до октября 2014 года. После октября мы рекомендуем вам провести семинар для оценки полученных результатов (проведение семинара освещено в модуле 7), пересмотра и доработки своей стратегии на следующий год.

Теоретически, в дальнейшем можно будет периодически возвращаться к этому практическому пособию, чтобы в течение ближайшей двух лет доработать вашу стратегию на период после 2015 года. А может быть, в последующие годы вы будете использовать это пособие для организации других адвокативных процессов — надеемся, оно сослужит вам добрую службу!

Это практическое пособие разработано для молодежных активистов, занимающихся адвокативной деятельностью в широком спектре областей.

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕНО ЭТО ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ?

Инструментарий разработан для молодежных активистов, занимающихся адвокативной деятельностью в широком спектре областей, в том числе:

- для молодежи, принимающей участие в общественном диалоге и молодежных консультациях по формированию повестки дня в области содействия развитию после 2015 года;
- для молодых людей, которые хотят добиться значимого внимания проблемам охраны репродуктивного здоровья и прав в международной повестке дня после 2015 года; и
- для молодых людей из ключевых групп населения, поскольку они играют решающую роль в обсуждении данных проблем.

Этот инструмент специально разрабатывался в расчете на то, чтобы его можно было применять для решения самых разных задач в проектах, различающихся по своей тематической направленности и по охвату целевых групп. Поэтому этот инструмент будет также полезен:

- для молодых людей, которым нужен практический совет в построении собственной адвокативной стратегии (по любым вопросам, не только в сфере репродуктивного здоровья); и
- для взрослых союзников и партнеров, которые хотят поддержать молодежь и помочь им выстроить стратегические подходы.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА И ФРАЗЫ

Мы постарались объяснить все самые важные понятия в глоссарии в самом начале нашего практического пособия. Но есть еще одно важное слово — адвокация, и его значение надо четко определить с самого начала. Существует множество различных определений этого слова. Оно часто используется для общего обозначения таких тактических подходов, как лоббирование и медийное сопровождение. Давайте сразу договоримся, что мы будем иметь в виду, говоря об адвокации.

Наше определение: под адвокацией мы подразумеваем «политическую адвокацию», или деятельность, направленную на такие изменения общественной политики и установленных порядков, которые окажут положительное воздействие на жизнь людей.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ ИНСТРУМЕНТОМ

Это пособие состоит из серии пошаговых модулей, которые помогут вам и вашей группе построить эффективную стратегию, с помощью которой вы сможете повлиять на свою целевую аудиторию — лиц, принимающих решения. Навигационными значками мы отметили ключевую информацию и важные советы (см. список навигационных обозначений в конце раздела «Введение»). Также в приложении собраны все самые важные шаблоны и алгоритмы действий (см. Приложение 1 на стр. 84). В пособии вы найдете также множество практических упражнений с описаниями различных видов деятельности, а свои мысли и идеи сможете записывать на специально отведенных полях для заметок.

ПОСТРОЙТЕ свою стратегию: мы считаем, что самое ценное в этом инструменте — то, что можно просто распечатать в готовом виде Приложение 1 (стр. 84) и, заполнив все шаблоны по мере изучения пособия, получить в результате свою готовую стратегию адвокации! Ищите значки «Стратегия адвокации» (в списке навигационных обозначений это оранжевый значок с порядковыми номерами шаблонов).

РАБОТАЙТЕ вместе: наилучшие результаты это практическое пособие дает при работе в малых группах. Некоторые из модулей можно даже выполнять на семинарах.

ПЛАНИРУЙТЕ свое время: кто-то из пользователей может пройти первую часть практического пособия в ускоренном порядке, если они уже раньше многое продумали и решили сами в своих сообществах. Кому-то потребуется время, чтобы изучить вопрос, заручиться поддержкой со стороны партнеров и проработать основные решения. А кому-то, возможно, будет удобнее браться за разные модули вразброс и в произвольном порядке. Главное, что не надо делать все в один присест — работайте с комфортной для себя скоростью и сами планируйте свое время.

Мы надеемся, что предложенный процесс разработки стратегии будет полезным для вас. Однако нет нужды жестко придерживаться изложенного плана действий и мероприятий, если они не подходят для конкретной ситуации.

Разработка и реализация адвокативных стратегий не бывает процессом простым и прямолинейным — то, что работает сегодня, может потребовать переработки завтра, а то, что в один прекрасный день казалось эффективным партнерством с политиком, может в корне измениться в одночасье.

Будьте гибкими в определении своих подходов и не бойтесь со временем менять те или иные модули, если потребуется.

МОДУЛЬ 1: ОПРЕДЕЛИТЕ СВОИ ПРИОРИТЕТЫ
Какие проблемы вы считаете наиболее актуальными для себя и своего сообщества?

МОДУЛЬ 2: СОСТАВЬТЕ КАРТУ СВОИХ СВЯЗЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ
Кто может поддержать вас?
Их потенциал, влияние, воздействие?
Кто разделяет ваши интересы, для кого ваши проблемы также являются приоритетными?

МОДУЛЬ 3: СОСТАВЬТЕ СВОЮ ХРОНОЛОГИЮ ВАЖНЫХ СОБЫТИЙ
Какие моменты/события будут ключевыми для вас и для членов вашей сети на всех уровнях, и когда именно они должны происходить?

МОДУЛЬ 4: ВЫБЕРИТЕ МИШЕНИ СВОЕЙ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кто в вашей сети обладает наибольшим влиянием и авторитетом? Кто поможет вам добраться до них?

МОДУЛЬ 5: ИЗЛОЖИТЕ СВОИ ДОВОДЫ
Как сделать ваши ключевые послания более содержательными, наиболее понятными и соответствующими вашим целям, как сформулировать их точно и эффективно?

МОДУЛЬ 6: ВЫБЕРИТЕ, КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ БУДЕТЕ ПРОВОДИТЬ
Какие виды деятельности можно использовать, чтобы донести ваши послания до целевой аудитории?
Какие виды деятельности будут наиболее эффективными в вашем контексте?

МОДУЛЬ 7: ПОДВЕДИТЕ ИТОГИ И ОЦЕНИТЕ ДОСТИГНУТЫЙ ПРОГРЕСС
Как вы сможете отслеживать достигнутый прогресс и эффективность обучения, как адаптировать свою дорожную карту по мере продвижения вперед?

МОДУЛЬ 8: РАЗРАБОТАЙТЕ СВОЮ ДОРОЖНУЮ КАРТУ (ПЛАН ДЕЙСТВИЙ)
Что вы собираетесь делать, когда, как и за счет каких ресурсов?

И ВОТ ЧТО ИЗ ВСЕГО ЭТОГО ПОЛУЧИТСЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ВАША СТРАТЕГИЯ АДВОКАЦИИ

ШАБЛОН 1. ПРИОРИТЕТНАЯ ПРОБЛЕМА, НА КОТОРУЮ НАПРАВЛЕНА АДВОКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ШАБЛОН 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШАБЛОН 3. БАЗА ПАРТНЕРОВ
ШАБЛОН 4. АДВОКАТИВНЫЕ МИШЕНИ / ЦЕЛИ ВЛИЯНИЯ
ШАБЛОН 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПОСЛАНИЯ
ШАБЛОН 6. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШАБЛОН 7. БЮДЖЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШАБЛОН 8. ДОРОЖНАЯ КАРТА АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШАБЛОН 9. ОБУЧЕНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

СПИСОК НАВИГАЦИОННЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ЗАПИШИ — выполните, заполнив соответствующее поле.

СТРАТЕГИЯ АДВОКАЦИИ — перейдите в Приложение 1 и выполните соответствующие действия.

ВНИМАНИЕ! — обдумайте или запомните эту важную информацию.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ — полезные советы, дополнительная информация или идеи, которые могут вам пригодиться.

ПОСМОТРИ НА САЙТЕ PREZI — более подробную информацию вы сможете получить на этом Интернет-ресурсе: http://prezi.com/huhylgalfyid/act2015-advocacy-support.

РАСПЕЧАТАЙ — распечатайте эти страницы, чтобы иметь на руках печатный экземпляр вашей адвокативной стратегии.

НАША ИСТОРИЯ

Начнем с краткой истории процесса формирования повестки дня в области содействия развитию на период после 2015 года — ведь именно этому посвящена кампания ACT!2015. Рассмотрим цели в области развития, сформулированные в Декларации тысячелетия (ЦРТ), а затем перейдем к дню сегодняшнему и посмотрим, какие ключевые этапы предстоит пройти в процессе формирования новой повестки дня с 2014 до 2015 года и далее.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: *если в тексте встречаются непонятные названия или сокращения, ищите пояснения в Глоссарии и в хронологической схеме, стр. 20-21*

КАК ПОЯВИЛИСЬ ГЛОБАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ В СФЕРЕ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ

Наша история начинается в далеком 1992 году, когда в Рио-де-Жанейро проходила международная конференция ООН по вопросам окружающей среды и развития. Эту конференцию стали называть «Саммит Земли».

На этом форуме лидеры всего мира впервые собрались для поиска путей решения таких глобальных проблем, как нищета, войны и увеличивающийся разрыв между промышленно развитыми державами и развивающимися странами. Ключевым в этой дискуссии был вопрос о том, как снизить неблагоприятное воздействие на окружающую среду в масштабах всей планеты на основе принципов устойчивого развития.

С этого форума началась разработка глобальной стратегии содействия развитию.

В 2000 году на Саммите тысячелетия Организации Объединенных Наций представители со всего мира вновь подтвердили свои обязательства по выполнению глобальных задач в сфере содействия развитию.

В Декларации тысячелетия, принятой на этом саммите, были сформулированы Цели развития тысячелетия (ЦРТ). Все государства-члены ООН и ведущие международные организации приняли восемь Целей развития тысячелетия на период с 2000 по 2015 годы.

Здесь вы найдете общий перечень этих восьми Целей развития тысячелетия:

Источник: www.healthpovertyaction.org/policy-and-resources/millennium-development-goals

ЦРТ обеспечили возможность привести национальные планы развития в соответствие с общей глобальной стратегией развития. Благодаря этому была проделана огромная работа по консолидации усилий, ресурсов и денежных средств для решения проблем, связанных с ЦРТ. В результате достигнут огромный прогресс в решении таких задач, как уменьшение крайней нищеты и обеспечение всеобщего начального образования, однако уровень этого прогресса значительно различается в разных странах.

Результатом подобной консолидации усилий также стало то, что проблемы, не относящиеся к ЦРТ (например, такие как финансирование, изменение климата или репродуктивное здоровье), оказались исключенными из основной повестки дня, и дефицит внимания по отношению к этим вопросам отмечался на протяжении всего периода реализации ЦРТ.

Прогресс в достижении различных ЦРТ также неравномерен и сильно различается в разных странах и общественных группах. Фактически это означает, что к достижению одних целей человечество сейчас находится гораздо ближе, чем к достижению других.

Наконец, за последние несколько лет, по мере активизации усилий для достижения значимого прогресса, в мире началась очень важная и крайне сложная работа по формированию новой повестки дня в сфере содействия развитию на основе результатов, достигнутых в ЦРТ. Это стратегическая программа развития на период после 2015 года, изучением которой мы теперь и займемся.

Для начала — краткий обзор вопросов, обсуждаемых на ранних стадиях формирования глобальной повестки в сфере содействия развитию.

1992–2012

Саммит Земли (The Earth Summit), который официально назывался Конференция ООН по окружающей среде и развитию (UN Conference on Environment and Development, UNCED), проходил в Рио-де-Жанейро (Бразилия) в 1992 году. На конференции рассматривались три глобальных концепции: «Хартия Земли», включающая ряд ключевых принципов для содействия развитию и защиты окружающей среды; «Повестка дня – 21» (Agenda 21) — глобальный план действий по обеспечению устойчивого развития; и существенное усиление дополнительного финансирования для устойчивого развития Юга (в глобальном масштабе). Также на Саммите Земли были созданы основы для постоянного участия гражданского общества в процессах в сфере содействия развитию в рамках ООН. Дополнительную информацию о первом Саммите Земли вы найдете на сайте: **www.un.org/geninfo/bp/enviro.html.**

РИО+20 (Rio+20) или Конференция ООН по устойчивому развитию — проводилась в июне 2012 года в Рио-де-Жанейро для оценки усилий в сфере содействия устойчивому развитию, предпринятых за 20 лет после Саммита Земли. Конференция РИО+20 также должна была заложить основу для разработки новых глобальных Целей устойчивого развития (ЦУР). На саммите был разработан и принят общий итоговый документ «Будущее, которого мы хотим» (**https://rio20.un.org/sites/rio20.un.org/files/a-conf.216-l-1_russian.pdf.pdf**), в котором участники подтвердили свою (и своих правительств или организаций) неизменную готовность выполнить обязательства по обеспечению устойчивого развития.

Более подробно о конференции РИО+20 можно прочитать на веб-сайтах: **www.uncsd2012.org** и **http://rioplustwenties.org.**

1994–2014

Международная конференция по народонаселению и развитию (International Conference on Population and Development): впервые прошла в 1994 году, когда 179 стран приняли Программу действий на 20-летний период, направленную на искоренение гендерного неравенства и нищеты, улучшение здравоохранения, обеспечение возможностей для получения образования и устойчивого экономического развития. Итоги выполнения этой программы подводятся в 2014 году — почти одновременно с подведением итогов выполнения ЦРТ, и правительства ищут пути для включения решений конференции и последующих шагов в сферах охраны сексуального и гендерного здоровья и прав, решения гендерных проблем и противодействия ВИЧ в новую повестку дня в области содействия развитию после 2015 года.

Более подробную информацию вы можете получить на веб-сайте: **http://icpdbeyond2014.org.** Декларацию глобального молодежного форума, проведенного на Бали в рамках Международной конференции по народонаселению и развитию (2012), можно прочитать здесь: **http://icpdbeyond2014.org/uploads/browser/files/bali_global_youth_forum_declaration.pdf.**

2000–2015

Декларация тысячелетия была принята государствами-членами ООН в штаб-квартире ООН в Нью-Йорке в 2000 году; на основе этой декларации сформулированы восемь ЦРТ. В 2010 году прошел саммит ООН, посвященный Целям развития тысячелетия, на котором был принят глобальный план действий и предусмотрено выделение дополнительного финансирования и ресурсов, проведение новых инициатив для искоренения нищеты, голода и болезней. За время, оставшееся до 2015 года, активизируется работа по выполнению ЦРТ и достижению поставленных целей.

Более подробно об истории ЦРТ, достигнутых результатах и последующих шагах по выполнению заявленных целей вы можете узнать на веб-сайтах: **www.un.org/millenniumgoals** (о ЦРТ) и **www.odi.org.uk/programmes/development** (о достигнутом прогрессе).

ПОВЕСТКА НА ПЕРИОД ПОСЛЕ 2015, ЭТАП 1: КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ БУДУЩЕГО РАЗВИТИЯ

С 2010 года в международном сообществе активизируется работа по разработке не просто нового набора целей, а новой глобальной стратегической программы («повестки дня») в сфере содействия развитию. На Саммите ООН, посвященном Целям развития тысячелетия (2010), государства-члены ООН решили инициировать широкое обсуждение целей, которые должны прийти на смену ЦРТ.

На конференции РИО+20 в 2012 году государства-члены также приступили к переговорам по выработке Целей устойчивого развития (ЦУР), которые придут на смену ЦРТ.

Одновременно правительства также продолжают искать пути решения проблем народонаселения, здравоохранения и всеобщего равенства в рамках выполнения резолюций Международной конференции по народонаселению и развитию (см. выше).

В новой повестке дня в сфере содействия развитию нужно объединить все эти направления работы, а может быть, и многие другие — например, вопросы, обсуждаемые в рамках переговоров по изменению климата или международной торговли.

Наряду со всеми этими усилиями правительств, ООН и гражданское общество проводят серии консультаций для разработки общей концепции на период после 2015 года — видения будущего мира, единого для всех: богатых и бедных, Севера и Юга, государственного, гражданского и частного секторов общества. Согласитесь, это непростая задача!

Это очень отличается от того, как разрабатывались Цели в области развития, сформулированные в Декларации тысячелетия. ЦРТ нередко критикуют за то, что они стали результатом процесса, инициированного сверху, где все решения принимались без широкого привлечения государств (не говоря уже о гражданах или негосударственных организациях и других ключевых партнерах).

Это достаточно сложный процесс. За последние несколько лет в обсуждении принял участие широкий спектр партнеров, при этом молодежи отводится центральная роль. Участники обмениваются идеями как об общих принципах, на которых должна строиться новая глобальная стратегия содействия развитию, так и о проблемах более технического характера, которые необходимо решать для достижения конкретных целей (например, в сфере здравоохранения, охраны окружающей среды, распределения ресурсов и т.д.).

2012–2014

Серия **глобальных, региональных и национальных консультаций** проводится с начала 2012 года по инициативе ООН и организаций гражданского общества (например, в рамках глобальной общественной кампании Beyond 2015) с целью сбора мнений о том, какой должна быть новая повестка дня в сфере содействия развитию. Страновые консультации ООН проведены не менее чем в 80 странах, при этом девять тематических консультаций были организованы через интернет на веб-сайте совместной платформы ООН и гражданского общества, разработанной для обсуждения повестки дня в области развития на период после 2015 года — The World We Want («Мир, к которому мы стремимся»): .

Организации гражданского общества, особенно НГО, также проводили консультации с участием множества различных партнеров и заинтересованных сторон. Важную роль сыграли консультации, проводимые под руководством молодежи и для молодежи, включая:

- **Национальные молодежные консультации** по вопросам повестки дня в области содействия развитию после 2015 года — прошли более чем в 12 странах мира, в качестве ключевых новых приоритетов названы вопросы эффективного управления, прав человека, трудоустройства, окружающей среды и др. Отчет о консультациях опубликован на сайте: **www.youthpost2015.org**.
- На веб-сайте **The World We Want** («Мир, к которому мы стремимся») была организована консультация в интерактивном режиме по проблемам молодежи и неравенства. Результаты опубликованы на сайте: **www.worldwewant2015.org/node/290113**.
- Более 1,4 млн человек — половина из них молодежь — приняли участие в глобальном опросе-голосовании ООН «Мой мир» (**MyWorld survey**) по теме «мир после 2015 года». Принять участие в опросе можно на сайте: **http://www.myworld2015.org/?lang=ru**.

Более подробную информацию можно получить на сайтах кампании The World We Want («Мир, к которому мы стремимся»): **www.worldwewant2015.org** и **www.beyond2015.org**.

2012–2013

По решению Генерального секретаря ООН Пан Ги Муна в 2012 году была сформирована **Группа видных деятелей высокого уровня по определению повестки на период после 2015 года (High Level Panel of Eminent Persons on Post 2015)**, которая должна руководить формированием новой базовой стратегии в области развития после 2015 года. Сопредседателями экспертной группы высокого уровня стали премьер-министр Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, президент Либерии и президент Индонезии. Группа провела три выездных заседания с целью сбора данных и определения позиции гражданского общества: в Лондоне (ноябрь 2012), Монровии (февраль 2013) и Бали (март 2014). По результатам работы Группа подготовила доклад под названием: *A new global partnership: eradicate poverty and transform economies through sustainable development («Новое глобальное партнерство: искоренить нищету и преобразовать экономику стран за счет создания условий для устойчивого развития»)*, в котором определены минимальные стандарты и цели для следующих этапов работы после 2015 года.

Молодые люди были с самого начала активно вовлечены в процесс работы Группы видных деятелей высокого уровня, и в мае 2013 года они написали открытое письмо, подведя итоги и перечислив главные для себя приоритеты. Письмо подписали представители более 60 молодежных организаций со всего мира. Благодаря этому, молодежь смогла добиться того, что молодежные приоритеты были включены в доклад Группы видных деятелей высокого уровня, а доклад получил высокую оценку за активное вовлечение молодежи в процессы руководства в сфере содействия развитию.

Более подробную информацию о Группе видных деятелей высокого уровня и доклад можно найти на веб-сайте: **www.post2015hlp.org** и **http://restlessdevelopment.org/file/youth-letter-to-high-level-panel-pdf.**

2013

Генеральная Ассамблея ООН (ГА ООН) начала обсуждения по формату и содержанию повестки дня в области содействия развитию после 2015 года. В сентябре 2013 года ГА ООН подготовила итоговый документ о задачах в области содействия развитию после 2015 года, в котором правительства государств-членов ООН обязуются сформировать единую для всех стратегическую основу действий после 2015 года — объединяющую ЦУР с целями по искоренению нищеты и голода в рамках ЦРТ и применимую ко всем странам. Молодежь участвовала в этом заседании ГА ООН; молодые люди старались повлиять на членов правительств и сформулировать стратегии для последующих шагов.

Подробнее о Генеральной Ассамблее ООН и участии молодежи читайте на сайте: **http://www.youthpolicy.org/development/2013/09/17/whats-happening-in-new-york-understanding-the-un-general-assembly/** и **http://restlessdevelopment.org/news/2013/09/30/restless-at-the-un-general-assembly.**

2013–2014

Рабочая группа открытого состава ООН по устойчивому развитию (UN Open Working Group on Sustainable Development Goals), созданная по решению конференции РИО+20, объединяет более 70 государств-членов ООН, которым поручено к середине 2014 года подготовить предложения по Целям устойчивого развития (ЦУР) на последующий период. Сопредседателями Группы стали посол Короши из Венгрии и посол Камау из Кении. Первый этап работы группы завершился в феврале 2014 года, были собраны данные по 17 тематическим направлениям (включая транспорт, охрану океанов и здравоохранение). Эта работа была проделана путем анализа выступлений и информационных документов группой технической поддержки ООН, интерактивных дискуссий с гражданским обществом, национальных заявлений.

Основная группа «Дети и молодежь», которая в рамках ООН является официальной группой, представляющей интересы детей и молодежи при формировании новой глобальной повестки дня на период после 2015 года, обеспечивает участие молодых людей в работе Рабочей группы открытого состава (ОРГ). Совместными усилиями были разработаны мероприятия и интервенции, проведены обучающие занятия для молодежи и сформулирована единая позиция о приоритетных направлениях работы на следующих этапах.

Более подробную информацию по направлению устойчивого развития можно получить на сайте: **http://sustainabledevelopment.un.org**, об участии молодежи в этом процессе — на **сайте http://childrenyouth.org**.

ПОВЕСТКА НА ПЕРИОД ПОСЛЕ 2015, ЭТАП 2: ПЕРЕГОВОРЫ ПО ВОПРОСАМ БУДУЩЕГО РАЗВИТИЯ

Процесс консультаций подходит к концу, и скоро начнутся межправительственные переговоры.

В сентябре 2014 года представители правительств стран всего мира соберутся на заседание Генеральной Ассамблеи ООН, чтобы обсудить приоритеты для выработки нового набора глобальных целей, задач и показателей. Достигнута договоренность о том, что новые цели должны охватывать сферы социального, экономического развития и экологии — в отличие от ЦРТ, которые были направлены главным образом на борьбу с нищетой. Пока не известно, как именно в эти новые цели будут включены вопросы, которыми занимается Международная конференция по народонаселению и развитию.

Правительства будут стремиться прийти к окончательному решению до конца 2015 года, до завершения срока выполнения ЦРТ. Но до конца 2015 года у нас еще есть достаточно времени для того, чтобы выступать за достижение своих целей, вести адвокативную деятельность и лоббировать свои интересы среди лиц, ответственных за принятие решений.

Ниже вкратце перечислены возможности, которые вы можете использовать, чтобы повлиять на лиц, принимающих решения, в своих странах.

2012–2014

Рабочая группа открытого состава ООН по устойчивому развитию (ОРГ) продолжает начатую работу. Остается еще несколько завершающих этапов в работе группы по подготовке рекомендаций по новой рамочной программе в сфере содействия развитию:

- Первый черновой вариант («нулевой проект») доклада ОРГ по целям устойчивого развития уже выпущен. Он был подготовлен сопредседателями и включает 19 тематических направлений.
- Члены ОРГ проведут в Нью-Йорке пять встреч с марта по июнь 2014 года, чтобы представить рекомендуемый ими набор целей и задач (целевых показателей) на период после 2015 года. В качестве описательной части доклада они могут использовать итоговый документ РИО+20 «Будущее, которого мы хотим». Многие с уверенностью говорят, что все, что не войдет в этот рекомендуемый ОРГ список целей и задач, впоследствии (на стадии переговоров) будет очень трудно включить в число приоритетов.
- ОРГ представляет свой окончательный доклад Генеральному секретарю ООН накануне заседания Генеральной Ассамблеи ООН не позднее сентября 2014 года.

Более подробную информацию вы можете получить на веб-сайте: **http://sustainabledevelopment.un.org/index.php?menu=1549**; принять участие, зарегистрировавшись на сайте молодежной группы ООН: **http://childrenyouth.org**.

2013–2014

Председатель Генеральной Ассамблеи ООН руководит и участвует в проведении целого ряда мероприятий, заседаний высокого уровня и тематических обсуждений с февраля по июнь 2014 года. Цель этих мероприятий — подготовить арену для межправительственных переговоров, и одно из них посвящено теме: «Роль женщин, молодежи и гражданского общества в определении повестки дня в области содействия развитию после 2015 года» (“The contributions of women, the young and civil society to the post-2015 development agenda”).

Даты проведения и дополнительную информацию можно получить на сайте: **www.un.org/en/ga/president/68/settingthestage**. Молодежные приоритеты, сформулированные для обсуждения с Председателем Генеральной Ассамблеи ООН в марте 2014 года, вы найдете на сайте **http://childrenyouth.org/2014/03/06/mgcy-priorities-for-the-pga-dialogues-march-2014/**

2013–2014

Поиск возможностей для решения проблем, связанных с ВИЧ/СПИДом, после 2015 года в настоящее время ведется с использованием специальных платформ, включая Комиссию ЮНЭЙДС и медицинского журнала Lancet по разработке повестки дня в области развития на период после 2015 года: Defeating AIDS — Advancing global health («Победить СПИД — обеспечить прогресс здравоохранения во всем мире»); Глобальную комиссию по ВИЧ и праву (у которой, в частности, есть интерактивный обзор по вопросам молодежи); а также Международную конференцию по вопросам ВИЧ/СПИДа (июль 2014 года, Мельбурн, Австралия).

Дополнительную информацию можно получить на сайтах: **http://www.unaids.org/en/resources/campaigns/post2015/** и **www.aids2014.org**. Подробнее об участии молодежи — на сайте **www.crowdoutaids.org**.

С 2012 по настоящее время:

Политический форум высокого уровня (High-Level Political Forum) был создан по итогам международной конференции по устойчивому развитию РИО+20 в Рио-де-Жанейро (Бразилия) в 2012 году, и сегодня это основная платформа по решению глобальных вопросов устойчивого развития в рамках ООН. В будущем ему предстоит взять на себя разработку стратегии развития на новый период. Очередное заседание Политического форума высокого уровня прошло в июле 2014 года, и это одно из ключевых глобальных мероприятий, на ход проведения которого молодежь может повлиять.

Более подробную информацию можно получить на сайте **http://sustainabledevelopment.un.org/index.php?menu=1556.**

Доклады **Генерального секретаря ООН** выпускались и впредь будут регулярно выпускаться на протяжении всего процесса определения повестки дня в области содействия развитию после 2015 года — как правило, их готовят с периодичностью раз в год. В этих докладах обобщается важнейшая информация, выработанная к текущему моменту в ходе консультаций, заседаний и переговоров. Вполне возможно, что в своем следующем докладе, который должен быть представлен в середине 2014 года, Генеральный секретарь будет говорить и о докладе ОРГ, и о докладе Межправительственного комитета экспертов по финансированию устойчивого развития, и о докладе созданного по инициативе ООН Сетевого проекта для выработки решений в области устойчивого развития (Sustainable Development Solutions Network), и о докладах всех недавно проведенных консультаций, и о многих других материалах!

Самый свежий доклад Генерального секретаря ООН вы найдете на сайте: **www.un.org/millenniumgoals/pdf/SG_Report_MDG_EN.pdf.**

2014

Страновые консультации ООН также направлены на развитие результатов, достигнутых в процессе консультаций. Группа развития Организации Объединенных Наций (ГРООН) в 2014 году организует второй раунд страновых консультаций, посвященный «реализации повестки дня в области содействия развитию после 2015 года». Для обеспечения поддержки в ходе этих консультаций волонтерская программа ООН (UN Volunteers) в настоящее время направляет 15 волонтеров для привлечения молодежи, молодежных организаций и волонтерских организаций в Алжире, Бангладеш, Гаити, Гватемале, Индии, Индонезии, Иордании, Камбодже, Камеруне, Кении, Кыргызстане, Перу, Шри-Ланке, Уганде и, возможно, Бразилии.

Соответствующая информация должна быть вскоре опубликована, а пока можно узнать об этом подробнее на сайте межучрежденческой программы ООН по связям с негосударственным сектором **http://www.un-ngls.org/spip.php?article4390**.

2014–2015

Межправительственные переговоры — это официальный процесс принятия решений государствами-членами ООН, применяемый в Организации Объединенных Наций для достижения консенсуса по общезначимым проблемам. Примером таких переговоров являются конференции по устойчивому развитию РИО+20. С сентября 2014 года по сентябрь 2015 года Генеральная Ассамблея ООН под председательством Уганды будет вести процесс межправительственных переговоров, цель которого — согласовать повестку дня в сфере содействия развитию после 2015 года, и этот процесс необходимо будет строить с учетом приоритетов, определенных в докладах ОРГ и Генерального секретаря ООН. К маю, июню и июлю 2015 года переговоры уже должны идти в полную силу. Переговоры завершатся саммитом по повестке дня в области содействия развитию после 2015 года (Post-2015 Summit), который состоится в сентябре 2015 года под совместным председательством Дании и Папуа – Новой Гвинеи.

Подробное руководство по переговорному процессу вы найдете на сайте: **www.un-ngls.org/orf/d_making.htm**. Руководство для молодежи по проведению переговоров на РИО+20, в котором дается наглядная картина ООН в действии, опубликовано на сайте: **http://rioplustwenties.org/documents/Participation_Guide_Rio+20_web.pdf**.

«Без идей, высказываемых молодежью, мы бы потеряли главную надежду на то, что сможем сформулировать эффективный набор целей. Дайте нам ваши идеи».

- Граса Машел, Группа видных деятелей высокого уровня по определению повестки на период после 2015 года

СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ МОЛОДЕЖИ

Сегодня половина людей, живущих в мире, — это молодежь в возрасте до 25 лет. Молодые люди часто сильнее всего страдают от различных проблем в сфере содействия развитию, включая ВИЧ. Поэтому необходимо и дальше обеспечить активное участие молодых людей в планировании и реализации повестки дня в области содействия развитию после 2015 года, чтобы эта повестка получилась действительно эффективной.

Молодые люди последние несколько лет неустанно работали над тем, чтобы их мнения учитывались в процессе формирования повестки дня в сфере содействия развитию после 2015 года. Участие молодежи было ярким и амбициозным, а их вклад в общее дело — очень значимым и ценным.

Активность молодежного сектора все больше растет, и вместе с этим расширяется взаимодействие с наиболее влиятельными и авторитетными партнерами в рамках политических процессов высокого уровня.

На следующем этапе надо понять, как сохранить все это при переходе (в сентябре 2014 года) от глобальных консультаций на уровень межправительственных переговоров по повестке дня – 2015. Именно на этом уровне наши национальные правительства будут принимать реальные решения.

Приведем краткий перечень важнейших предстоящих мероприятий глобального сообщества, которые будут содействовать более активному влиянию молодежи на результаты последующих этапов разработки глобальной повестки дня после 2015 года.

продолжение

Основная группа ООН «Дети и молодежь» и глобальная общественная кампания Beyond 2015 обеспечивают постоянную активную поддержку детей и молодежи для участия в последующих этапах процесса формирования повестки дня в области содействия развитию после 2015 года. Эти группы помогут молодежи сориентироваться в процессе, начиная от участия в ОРГ до Политического форума высокого уровня, а также развивать свой потенциал и воздействовать на лиц, ответственных за принятие решений, на протяжении всего следующего года.

Получить более подробную информацию и принять участие в мероприятиях основной группы ООН «Дети и молодежь» вы можете на веб-сайте: **http://childrenyouth.org**. Кроме того, не забудьте подписаться на рассылку для получения обновлений по электронной почте от рабочей группы по детям и молодежи глобальной кампании Beyond 2015, направив запрос по адресу: **hannahs@restlessdevelopment.org**.

2014–2015

Глобальное партнерство в интересах молодежи в программе развития на период после 2015 года (Global Partnership for Youth in the Post-2015 Agenda) было создано для привлечения молодых людей к участию в процессе развития после 2015 года по инициативе посланника Генерального секретаря ООН по делам молодежи, который объявил о запуске онлайн-платформы и начале нового проекта краудсорсинга для выявления актуальных для молодежи проблем и включения их в цели и показатели на период после 2015 года. Цель проекта — объединить широкий спектр партнеров и заинтересованных сторон и выработать единую позицию молодежи по приоритетам развития после 2015 года. Молодежи и молодежным организациям предлагается высказать свое мнение по пяти ключевым темам, которые были определены в качестве приоритетных во время молодежного голосования по опросу на MyWorld: это образование; трудоустройство и предпринимательство; здравоохранение; добросовестное и эффективное управление; мирное развитие и стабильность. Дополнительная информация — на сайте **https://crowdsourcing.itu.int**.

Май 2014

В рамках темы «Интеграция молодежи в повестке в области развития после 2015 года» (“Mainstreaming youth in the post-2015 development agenda”), **Всемирная конференция по делам молодежи 2014 года** (Шри-Ланка) подготовит совместный документ, выражающий согласованную позицию государств-членов ООН и молодежи. Более подробную информацию о конференции вы найдете на сайте: **www.wcy2014.com**.

Чтобы помочь вам спланировать разработку стратегии, мы постарались наглядно показать все важнейшие события, о которых говорится в этом разделе, хронологической таблице. Переверни страницу и изучи инфографику!

Для заметок:

МОЯ ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ НОВОЙ ПОВЕСТКИ ДНЯ ПОСЛЕ 2015 ГОДА

ГЛОБАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Октябрь 2012 – май 2013:
Группа видных деятелей высокого уровня по определению повестки на период после 2015 года

Март 2013 – сентябрь 201
Рабочая группа открытого состава ООН

Сентябрь 2012:
Генеральная Ассамблея ООН (ГА ООН)

Август 2013:
доклад Генерального секретаря ООН

Сентябрь 2013:
ГА ООН, обзор выполнения ЦРТ

Февраль – июнь 2014:
заседания высокого уровня, проводимые председателем ГА ООН (о роли женщин, молодежи и гражданского общества — март 2

Июль 2012:
Международная конференция по вопросам ВИЧ/СПИДа

Май 2013 – июнь 2014 (приблизительно):
Комиссия ЮНЭЙДС и журнала Lancet по разработке повестки дня после 2015 года Defeating AIDS — Advancing global health («Победить СПИД — обеспечить прогресс здравоохранения во всем мире»)

Октябрь 2011 – апрель 2013: процесс обзора достигнутого прогресса Международной конференции по народонаселению и развитию, консультационный этап; в том числе глобальное обследование и тематические встречи (Декларация по результатам выполнения плана действий МКНР, Глобальный молодежный форум, Бали, декабрь 2012)

Апрель 2013:
Международная конферен по народонаселению и развитию (МКНР)

2012 – 2013: гражданское общество и ООН дают предложения по формированию стратегии развития после 2015 года. Онлайн-платфомы, национальные консультации, конференции, в том числе: Beyond 2015, MyWorld, World We Want и т.д.

Октябрь 2012 – декабрь 2013
(приблизительно): молодежные консультации по повестке дня после 2015 года

Февраль 2014 – ?:
Глобальное партнерств для молодежи

С марта 2014:
национальные адвокативные кампании ACT!2015

2012 | 2013 | 2014

НАЦИОНАЛЬНЫЙ / РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

** Вернитесь к этой таблице, когда будете работать над модулем 3, чтобы добавить сюда свои собственные мероприятия! Планируйте адвокативные мероприятия так, чтобы они проходили накануне принятия ключевых решений или непосредственно перед важным событием.

4 (примерно):
I по устойчивому развитию

Сентябрь 2014 – сентябрь 2015:
межправительственные переговоры в рамках формирования глобальной повестки дня в области содействия развитию после 2015 года

014)

Июль 2014:
Политический форум высокого уровня

Август 2014:
доклад Генерального секретаря ООН

Сентябрь 2014:
ГА ООН

Июль 2015:
Политический форум высокого уровня

Сентябрь 2015:
саммит ГА ООН по повестке дня в области развития после 2015 года

Июль 2014:
Международная конференция по вопросам ВИЧ/СПИДа

ция

Июль 2013 – апрель 2014:
региональные заседания МКНР и доклад Генерального секретаря о достигнутом прогрессе

Апрель 2014:
конференция МКНР

Сентябрь 2014:
специальное заседание ГА ООН по выполнению решений МКНР

2014–2015: непрерывная работа по рассмотрению предложений, основной акцент — на национальный уровень, проведение страновых консультаций, воздействие на правительства и т.д

о

Май 2014:
Всемирная конференция по проблемам молодежи

Ноябрь 2013 – март 2014:
общественные диалоги ACT!2015

2015 → **2016**

Начало 2016 (приблизительно): новая стратегия развития готова!

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ:
Очень полезную, постоянно обновляемую диаграмму процесса формирования повестки дня в области развития после 2015 года делает Католический фонд международного развития (КАФОД) — пользуйтесь с благодарностью: **http://is.gd/9e66MF**

Дополнительная информация — в модуле 4 на сайте PREZI

ПОДСКАЗКА: обдумывая соответствующие процессы и возможности на национальном уровне, обратите внимание: скорее всего, на последующих этапах за всю работу в рамках процесса-2015 в вашем правительстве будет отвечать Министерство иностранных дел. Попробуйте узнать поподробнее об их соответствующих мероприятиях, ключевых решениях и имеющихся возможностях для того, чтобы повлиять на процесс.

ПЕРВЫЕ ЛИЦА И ЛИДЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ ПОСЛЕ 2015 ГОДА

Прежде чем мы начнем по-настоящему планировать вашу адвокативную стратегию в рамках ACT!2015, давайте кратко разберем, кто является важнейшими игроками в процессе разработки стратегии развития после 2015 года. Читая этот раздел, начинайте прикидывать, кто может быть вашей мишенью в адвокативной деятельности — эти ключевые решения мы будем принимать в модуле 4.

НАУКА ВЛИЯНИЯ

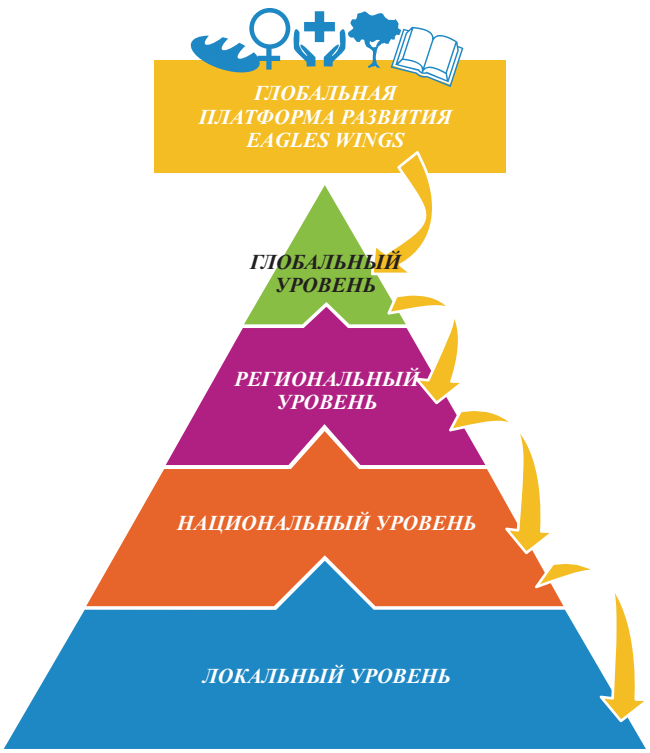
В процессе определения стратегии развития после 2015 года ключевые решения принимаются лидерами на местном, национальном, региональном и глобальном уровнях. В общих словах, существует иерархия влиятельных лиц: те, кто работает на местном уровне (например, представители гражданского общества), могут стимулировать принятие решений ответственными лицами на национальном уровне (например, сотрудниками министерства иностранных дел) для изменения их политики, позиции или установленных правил и порядков, а эти национальные ответственные лица могут в свою очередь обращаться к своим региональным или глобальным представителям (например, переговорные группы ООН) для принятия соответствующих мер (например, выступить с заявлением в поддержку информационно-обучающих программ в сфере охраны репродуктивного здоровья в переговорах по приоритетам развития после 2015 года).

Эта диаграмма наглядно показывает, как работает этот процесс влияния.

Те, кто на верхушке треугольника (уровень GLOBAL — например, постоянные представительства в Нью-Йорке или главы национальных делегаций) зачастую могут непосредственно решать, какой будет повестка дня на новый период.

Однако те, кто находится на верхушке треугольника, могут действовать эффективно только тогда, когда у них есть надежная опора, то есть широкая поддержка со стороны сообществ или групп, интересы которых они представляют. Мы называем это «создание политического пространства».

Таким образом, хотя те, кто находится в основании треугольника (молодежные группы, широкая общественность, НГО и общественные организации низового звена, руководители на местах) и не имеют возможности непосредственно утверждать новую глобальную программу развития, составляют гораздо более многочисленную часть общества и могут оказать необходимое давление на тех, от кого непосредственно зависит принятие решений (например, на государственных лиц и лидеров гражданского общества).



ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: познакомившись с предыдущим разделом «Наша история», мы уже знаем, что процесс разработки стратегии развития после 2015 года с сентября 2014 г. переходит от консультаций к межправительственным переговорам. Поэтому, весьма вероятно, наиболее влиятельными игроками в процессе определения стратегии развития после 2015 года станут переговорные группы государств-членов ООН (или национальные делегации), работа которых координируются на национальном уровне в соответствующих странах.

ВЫЯВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ИГРОКОВ

Рассмотрим характерные особенности каждого уровня принятия решений: местного, национального, регионального и глобального — в процессе определения направлений развития после 2015 года.

1. АГЕНТЫ ВЛИЯНИЯ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Руководители органов власти местного уровня (например, члены районных советов): лица, принимающие решения на местном уровне, зачастую являются более доступными и выражают более высокую готовность к взаимодействию, чем их коллеги на других уровнях. Это понятно: они ближе к низовому звену и им более понятны проблемы тех, кто к ним обращается; они часто очень тесно связаны со своими сообществами и заинтересованы в том, чтобы помочь людям в решении повседневных проблем.

Во многих случаях лица, принимающие решения на местах, становятся главным «мостиком» между обществом и национальными органами власти, выступая в качестве общественного представителя за решение различных проблем. И это делает их важной «запасной мишенью», воздействуя на которую, можно повлиять на ключевых лиц, принимающих решения.

Общественные лидеры из организаций низового звена: Кто является лидерами общественного мнения в вашем сообществе, кто имеет влияние в публичных дебатах? Может быть, среди местных религиозных деятелей или лидеров делового сообщества есть те, кто обладает весомым авторитетом и способен эффективно взаимодействовать с органами власти на национальном уровне, через которых вы могли продублировать свое взаимодействие с ключевыми агентами влияния («запасные мишени»)? Кто из общественных объединений и организаций гражданского общества может быть действенной «запасной мишенью»?

2. АГЕНТЫ ВЛИЯНИЯ НА НАЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

Национальные делегации: делегация представителей страны, ежегодно направляемая в Организацию Объединенных Наций для проведения переговоров от лица вашей страны на ключевых совещаниях и мероприятиях. Они вполне могут быть одной из ваших основных целей для влияния на ход переговоров о приоритетных направлениях развития после 2015 года. Состав этих делегаций, как правило, определяется национальным министерством иностранных дел. В них могут входить:

- Глава делегации: часто министр иностранных дел; также в этой роли может выступать премьер-министр или президент.
- Делегаты: могут быть выбраны из числа членов парламента или представителей гражданского общества, министров и экспертов по ключевым вопросам.
- Официальный молодежный делегат: в состав делегации вашей страны может входить официальный делегат, представляющий молодежь, который также может быть связан с министерством, отвечающим за решение молодежных проблем в вашей стране. В таком случае этот делегат может быть для вас важным целевым контактом — и как потенциальный союзник, и как прямой посредник для участия в глобальном процессе принятия решений. Более подробную информацию о программе молодежных делегатов ООН можно получить на сайте: **http://undesadspd.org/Youth/OurWork/Youthdelegateprogramme.aspx**.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ДЕЛЕГАТЫ

Страны, имеющие молодежных делегатов в ГА ООН, на сентябрь 2013 года:

- Австрия
- Бельгия
- Болгария
- Доминиканская Республика
- Германия
- Грузия
- Нидерланды
- Польша
- Руанда
- Румыния
- Соединенные Штаты Америки
- Таиланд
- Финляндия
- Шри-Ланка
- Швеция
- Швейцария

Постоянное представительство при ООН: посольство вашей страны в Организации Объединенных Наций, обязанность которого — представлять интересы вашего национального правительства и приоритетные для страны направления политики на заседаниях ООН (таких как Генеральная Ассамблея или Рабочая группа открытого состава ГА ООН по устойчивому развитию). Как правило, постоянное представительство размещается в определенном здании в Нью-Йорке и работает в паре с национальной делегацией в столице вашей страны.

Дополнительную информацию о постоянном представительстве вашей страны ищите на сайте: **www.un.org/en/members/index.shtml.**

Координатор-резидент ООН и гражданское общество: учреждения системы Организации Объединенных Наций и многие НГО активно занимаются координацией и реализацией целей в сфере международного развития, и очень активно участвуют в процессе разработки приоритетов развития после 2015 года. Может быть, вам стоит подумать о том, чтобы определить свои ключевые контакты как в ООН, так и в секторе НГО, и решить, кто из них может быть вашей основной мишенью, а кто — запасной целью влияния (Beyond2015 может оказать вам поддержку и помочь оказать влияние на те организации, которые вы выберете в качестве своей целевой группы). Как связаться с вашим координатором-резидентом ООН, узнайте на сайте: www.undg.org/unct.cfm?module=CountryTeams&page=RcEmailReport. Установить связь с организациями гражданского общества в вашей стране вам поможет глобальная кампания Beyond 2015: **www.beyond2015.org/national-hubs.**

3. АГЕНТЫ ВЛИЯНИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

В общей сложности насчитывается 193 государства-члена ООН, но не все страны в ходе международных переговоров обладают равным весом. Чтобы усилить свой вес и влияние, менее влиятельные государства группируются вместе, часто формируя альянсы по региональному или тематическому признаку, чтобы отстаивать общие интересы. В регионах мира также есть страны с большим влиянием и страны менее влиятельные, и это влияет на расстановку сил и формирование позиции региона в целом.

Чтобы определить, кто будет вашей основной целью («главной мишенью») на региональном уровне, можно проанализировать, правительства каких стран вашего региона обладают наибольшим весом и влиянием. Затем определите для себя эффективные запасные цели влияния в своей стране: с кем вы можете взаимодействовать, чтобы через них выйти на «главные мишени» и донести до них свое послание?

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ООН

- Государства Африки
- Государства Азиатско-Тихоокеанского региона
- Государства Восточной Европы
- Государства Латинской Америки и Карибского региона
- Государства Западной Европы и другие государства

4. ГЛОБАЛЬНЫЕ АГЕНТЫ ВЛИЯНИЯ

Рабочая группа открытого состава по устойчивому развитию (ОРГ): правительства, входящие в ОРГ, в настоящее время работают над созданием консолидированного доклада на основе проведенных ими тематических обсуждений, и пока еще есть возможность повлиять на содержание этого решающего документа (до июня 2014 года). На нижеуказанных веб-сайтах вы сможете посмотреть, какие страны входят в ОРГ, и прочитать их заявления на заседаниях. Так вы узнаете, что они думают по интересующему вас вопросу и кто из них поддерживает (или не поддерживает) вашу позицию. Подробнее — на веб-сайте: **http://sustainabledevelopment.un.org/index.php?menu=1661**.

Учреждения ООН: хотя учреждения и агентства ООН не участвуют в переговорах напрямую, они будут выполнять роль наблюдателей, выступать с сообщениями (докладами) и в целом будут оказывать достаточно сильное влияние на деятельность, проводимую в течение следующего года или позже. Кроме того, некоторые учреждения ООН очень активно работают в областях, тесно связанных с молодежным развитием и нашими приоритетами, в их числе: Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Департамент по экономическим и социальным вопросам ООН (ДЭСВ ООН), ЮНЭЙДС, Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и Международная организация труда (МОТ). Эти учреждения работают на различных уровнях — от местного до глобального, и они активно поддерживают процесс разработки стратегии развития после 2015 года, организуя и проводя консультации, предоставляя исходные данные и материалы для важнейших мероприятий и совещаний и поддерживая развитие партнерских отношений с молодежью на местном уровне. Есть ли представительства учреждений системы ООН в вашей стране? Дополнительная информация — на сайте **www.un.org** и **http://social.un.org/index/Youth.aspx**.

Основные группы ООН: в ООН предусмотрено девять основных групп гражданского общества, которые обеспечивают широкое участие общественности в процессе переговоров по

глобальным проблемам и устойчивому развитию. Выделяются следующие основные группы ООН: деловые и промышленные круги; фермеры; коренные народы; местные органы управления; НПО; научно-технические круги; женщины; трудящиеся и профессиональные союзы; и дети и молодежь.

Основная группа «Дети и молодежь» работает с молодыми людьми во всем мире для организации обмена знаниями, расширения возможностей участия в совещаниях высокого уровня и выработки единых молодежных рекомендации относительно устойчивого развития после 2015 года. Многие активные члены этой группы тесно связаны с учреждениями ООН, постоянными представительствами при ООН и международными неправительственными организациями (МНПО), что делает их ценными союзниками в вашей работе (влиянии на разработку и принятие целей государств-членов ООН). Получите более подробную информацию о группе «Дети и молодежь» и подпишитесь на электронную рассылку, чтобы получать новости о ее работе, на сайте: **http://childrenyouth.org**.

...И МНОГИЕ ДРУГИЕ ЦЕЛИ

Частный сектор играет особую роль в сфере содействия развитию, и многие компании принимают активное участие в качестве партнеров-исполнителей и посредников в получении финансовой помощи. При определении новой глобальной стратегии развития, очевидно, необходимо изучить возможности для активного вовлечения частного сектора в практическую реализацию, и многие крупные и влиятельные компании участвуют в этом обсуждении.

Узнайте больше на сайте **www.unglobalcompact.orgParticipantsAndStakeholders/business_associations.html** — и определите, есть ли у вас потенциальные союзники (или противники!) в частном секторе, которые могут быть вашей целевой аудиторией (мишенью) при разработке адвокативной стратегии.

Модуль 1: Определите свои приоритеты

Цели этого раздела:

- Изучить новые мнения, высказанные молодежью в процессе определения стратегии развития после 2015 года.
- Узнать больше о том, как в настоящее время проходит обсуждение вопросов, связанных с ВИЧ, охраной сексуального и репродуктивного здоровья и прав.
- Определить приоритетный вопрос адвокативной деятельности, которым вы будете заниматься все время, пока работаете с этим практическим пособием.
- Поставить цель, определить задачи и целевые показатели успешного выполнения вашего адвокативного проекта ACT!2015.

Рабочее задание 1: Определите свои приоритеты

Теперь, когда вы смогли познакомиться с тем, что делается и что уже сделано в процессе определения глобальных приоритетов развития на сегодняшний момент, какие здесь происходят важнейшие события, кто и как влияет на принятие решений, пора приступать к разработке вашей адвокативной стратегии! Перенесемся в настоящее и изучим те вопросы и приоритеты, которые были озвучены молодежью в ходе процесса разработки стратегии развития после 2015 года.

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ

Сегодня, в 2014 году, мы живем в сложном мире. Среди населения планеты 3,5 миллиарда человек — это молодежь в возрасте до 25 лет. Мы — поколение с самой большой численностью людей, страдающих от нищеты, во всем мире. И именно мы — то поколение, на которое ложится ответственность за реализацию всех будущих целей. Мы — это те 3,5 миллиарда человек, для которых самая главная награда — построить такой мир, к которому мы стремимся. И через молодежные консультации и широкий общественный диалог в рамках кампании ACT!2015 наше поколение играет важную роль в обсуждении того, что нам необходимо сделать, чтобы сделать этот мир таким, каким мы хотим. И сейчас мы видим, как в этом процессе формируется единая — убедительная и вдохновляющая — позиция молодежи, дающая основу для устранения коренных причин бедности и неравенства.

Мы, молодежь всего мира, сформулировали основные принципы, которые должны лежать в основе нашей стратегии, а именно: обеспечить равенство и свободу для всех; обеспечить соблюдение прав человека, уважать разнообразие и индивидуальные различия; обеспечить сбалансированное сочетание трех основных составляющих устойчивого развития (социальных, экономических и экологических); обеспечить доступ к качественным услугам (в частности, в сфере здравоохранения и образования); и взять ответственность за эффективное управление, справедливую экономику и полноценное участие гражданского общества.

Однако мы знаем, что для реализации наших стратегических целей необходимо решить много проблем и задач. Мы выявляем эти проблемы на протяжении всего процесса разработки стратегии развития после 2015 года: к ним относятся и неэффективное управление, и коррупция, и нищета, и безработица, и ограниченные возможности для получения образования, и изменение климата, и отсутствие инфраструктуры. В числе актуальных приоритетов участники глобальных дискуссий часто называют охрану репродуктивного здоровья и прав человека, и особое внимание необходимо уделить решению проблем, связанных с ВИЧ.

У нас есть значительный опыт прямого и опосредованного решения тех проблем, которые мы поднимаем, и мы в состоянии предложить решения этих проблем. Используя самые разнообразные методы: от внедрения высоких технологий до реформирования местных или глобальных систем, — мы уже сегодня формируем прогрессивную, содействующую преобразованиям стратегию развития. Эти решения требуют участия множества ключевых партнеров и заинтересованных сторон, не только правительств. Но мы не собираемся ждать, что старшее поколение изменит нам мир — мы уже делаем это сами, и это проявляется во всем: от Арабской весны до революционных технологий.

> «Как представитель молодежи и человек, живущий с ВИЧ, я могу сказать вам, что за последние 15–20 лет ситуация очень сильно изменилась. Мы должны выработать убедительный новый сценарий в сфере противодействия СПИДу, основанный на реалиях сегодняшнего дня, чтобы мобилизовать людей для достижения этой цели: покончить с эпидемией».
>
> Пабло Агилера (Pablo Aguilera), исполнительный директор Фонда поддержки молодежного лидерства в сфере ВИЧ (HIV Young Leaders Fund)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ ВОПРОСОВ И ВЫРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ

Занимаясь адвокацией в интересах молодежи, мы сейчас сталкиваемся с такой же проблемой, к которой обращается и данный справочник: как нам уместить все наши сложные, комплексные и взаимосвязанные проблемы (например, репродуктивное здоровье и права и противодействие ВИЧ) в более узкие и конкретные рекомендации для разработки повестки развития на период после 2015 года?

В обсуждениях глобальных направлений на период после 2015 года правительства уже вышли на этап, когда им нужны конкретные предложения относительно целей, задач и показателей по наиболее важным из наших проблем, которые могут быть включены в новую повестку. Поэтому в ходе работы с этим практическим пособием (в частности, модулями 1 и 5) мы будем выстраивать свою аргументацию так, чтобы вопросы репродуктивного здоровья и прав, а также противодействия ВИЧ заняли надлежащее место среди новых целей в области развития.

Как уже говорилось во введении, этим практическим пособием вы также можете воспользоваться для решения других проблем — как в рамках обсуждения приоритетов после 2015 года, так и в любых других процессах принятия решений на местном, национальном или глобальном уровне. Этот инструмент разработан для того, чтобы им пользовались долго, и еще много лет после 2015 года он сможет служить полезным пособием в адвокативной работе молодежи, помогая выстраивать стратегические подходы, какими бы вопросами вы ни занимались!

Итак, прежде чем приступить к выполнению практических заданий модуля 1 (определение конкретных приоритетов для вашей адвокативной работы в рамках ACT!2015), приведем несколько общих положений из материалов молодежных активистов, на основе которых вы можете строить и свою аргументацию.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ МОЛОДЕЖНЫХ АКТИВИСТОВ ПО РЕПРОДУКТИВНОМУ ЗДОРОВЬЮ, ОХРАНЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ВИЧ НА ПЕРИОД ПОСЛЕ 2015 года

1. Открытое письмо членам Группы видных деятелей высокого уровня по определению повестки от молодежных партнеров в области развития

Письмо было подготовлено рабочей группой по вопросам детей и молодежи кампании Beyond 2015 и основной группой ООН «Дети и молодежь» 9 мая 2012 г. в ответ на заседание Группы видных деятелей высокого уровня в Лондоне в ноябре 2012:

«**Меры для искоренения дискриминации и неравенства**: в Декларации тысячелетия было заявлено о приверженности таким ценностям, как равенство и толерантность, однако это никак не отражено в окончательных формулировках ЦРТ. Среди молодежи есть представители всех самых изолированных, уязвимых и маргинализированных групп населения планеты: люди с ограниченными возможностями, молодые матери, безработные, мигранты, наркопотребители, люди, живущие с ВИЧ, и сообщества ЛГБТИ».

«**Здравоохранение**: налицо острая необходимость обеспечить всеобщий доступ к недорогим, высококачественным услугам здравоохранения и услугам, дружественным для молодежи, то есть разработанным с учетом нужд и потребностей молодежи — в частности, в сфере сексуального и репродуктивного здоровья и охраны прав, особенно людей, живущих с ВИЧ, молодых женщин и девочек. Молодым людям нужна поддержка, чтобы они могли делать обоснованный выбор и принимать информированные решения в вопросах, касающихся их здоровья, организма и сексуальной жизни».

Источник: http://restlessdevelopment.org/file/youth-letter-to-high-level-panel-pdf

2. Декларация глобального молодежного форума на Бали

Глобальный молодежный форум проводился на Бали (Индонезия) 4–6 декабря 2012 года для рассмотрения итогов и оценки последующих шагов выполнения Программы действий Международной конференции по народонаселению и развитию после 2014 года.

«Правительства обязаны финансировать и развивать — в равноправном партнерстве с молодежью и поставщиками услуг в сфере здравоохранения — политику, законы и программы, направленные на обеспечение, продвижение и охрану сексуальных и репродуктивных прав молодежи как неотъемлемых прав человека. Эти законы, программы и политика должны развиваться на основе принципов соблюдения прав человека, борьбы с дискриминацией, уважения, равенства и инклюзивного общества, с учетом гендерных и межкультурных особенностей и потребностей и на основе принципа светского государства*.

Правительства наряду с другими партнерами и заинтересованными сторонами должны гарантировать безопасную среду, в которой люди будут защищены от проявления любых вредных обычаев и традиций, психологического, физического и сексуального насилия, включая насилие по гендерному признаку, насилие в отношении женщин; издевательства дома, в школе, на рабочем месте и в сообществе, принудительные сексуальные отношения; увечащие операции на женских половых органах и др. Необходимо обеспечить поддержку жертвам насилия, включая бесплатные консультации, услуги и средства правовой защиты».

** Ссылки на рабочее определение сексуальных прав ВОЗ, Джокьякартские принципы и Сексуальные права: декларация Международной федерации планируемого родительства.*

Источник:
www.icpdbeyond2014.org/uploads/browser/files/bali_global_youth_forum_declaration.pdf

3. Хаммаметская декларация Международной федерации ассоциаций студентов-медиков (IFMSA)

63-я Генеральная ассамблея федерации проходила в течение недели в Хаммамете (Тунис) и была посвящена теме: «Здоровье после 2015 года: прими участие!» (“Health Beyond 2015: Get Involved!”). Именно на этом форуме IFMSA подготовила Хаммаметскую декларацию.

«1,3 миллиона студентов-медиков из 110 стран мира договорились о следующем:

- Добиваться соблюдения прав человека и удовлетворения нужд и потребностей уязвимых и социально изолированных групп населения, что должно быть одной из ключевых тем во всех предложенных целях в области развития ...
- Призвать правительства выполнить обязательства по незавершенным до конца Целям развития тысячелетия, поставить новые амбициозные цели, чтобы покончить с эпидемией СПИДа...
- Совместно с правительствами наших стран и наряду с молодежными партнерскими организациями обеспечить молодежи и молодежным организациям возможность играть важную роль в разработке политики в рамках определения новых целей в области развития, для поощрения и поддержки адвокативной деятельности молодежи и инклюзивной политики в сфере здравоохранения».

Источник: **http://issuu.com/ifmsa/docs/hammamet_declaration**

Приоритеты общественного диалога ACT!2015

На первом этапе ACT!2015 молодежью всего мира было зарегистрировано 185 общественных дискуссий (диалогов ACT!2015) на платформе CrowdOutAIDS.org, включая 121 общественный диалог в регионе стран Африки, 22 общественных диалога — в регионе стран Латинской Америки и Карибского бассейна, 19 диалогов — в регионе стран Азии, 10 общественных диалогов — в регионе стран Ближнего Востока и Северной Африки и одну диалоговую площадку — в регионе Северной Америки.

По результатам 44 из 185 начатых обсуждений были представлены доклады (по данным на март 2014 года). На основе материалов этих обсуждений были собраны и проанализированы мнения и определены следующие пять основных приоритетов, включая:

1. Обеспечить всеобщий доступ к услугам в сфере охраны сексуального и репродуктивного здоровья и прав человека, в том числе массовый охват услугами по обследованию на ВИЧ-инфекцию, консультированию и распространению презервативов. Молодые люди, живущие с ВИЧ, должны иметь доступ к лечению.

2. Изменить социальные нормы в гендерных и сексуальных вопросах, чтобы молодые люди могли иметь доступ к дружественным для молодежи услугам информирования и обучения в сфере охраны репродуктивного здоровья и прав, включая комплексное обучение в сексуальной сфере.

3. Обеспечить политическую поддержку для инвестиций в сферу информирования и услуг (включая снижение вреда) среди молодежи из основных групп населения, наиболее уязвимых к инфицированию ВИЧ, в том числе молодежи из числа людей, живущих с ВИЧ; мужчин, имеющих половые контакты с мужчинами (МСМ): лиц, оказывающих сексуальные услуги за плату и вовлеченных в секс-бизнес (не моложе 18 лет); а также трансгендерных лиц.

4. Сформировать пространство для реализации молодежных реалий, знаний и потребностей при формировании политики и программ на основе опыта полноценного участия молодежи в противодействии СПИДу. Обеспечить вовлечение молодых людей из наиболее затронутых групп населения в работу руководящих органов и процесс принятия решений в сфере ВИЧ, сексуального и репродуктивного здоровья и прав человека.

5. Принять реальные меры для борьбы со стигмой и дискриминацией, с которыми сталкиваются молодые люди, живущие с ВИЧ, в обществе, в сфере здравоохранения, образования, а также на рабочих местах.

Приоритеты общественного диалога ACT!2015

Общественные диалоги проводились для того, чтобы сформировать платформу, позволяющую обдумать текущее состояние дел и необходимость конкретных шагов. Без политического давления молодежь не сможет добиться того, чтобы программа развития после 2015 года отражала приоритеты, которые молодежные группы считают важными для себя в сфере противодействия СПИДу, охраны сексуального и репродуктивного здоровья и прав человека. Теперь, когда мы находимся на втором этапе ACT!2015, молодые люди могут транслировать основные приоритеты, определенные ими в ходе общественных обсуждений, и воплощать их в конкретные действия, используя это пособие в качестве инструмента для разработки национальных стратегий адвокативной деятельности и лоббирования. Даже если вы не принимали участия в этапе 1, эта публикация поможет вам определить приоритетные для вашего сообщества вопросы и разработать цели и задачи адвокативной деятельности.

ACT!2015 свяжет вас с молодежным движением и молодежными сетями, объединяющими людей, которые стремятся обеспечить выполнение взятых обязательств: предоставить всеобщий доступ к услугам в сфере охраны сексуального и репродуктивного здоровья и прав человека, включая снижение вреда, и покончить со СПИДом — в рамках новой повестки в области развития на период после 2015 года.

Рабочее задание 1: Определите свои приоритеты

ШАГ 1: ОПРЕДЕЛИТЕ АКТУАЛЬНЫЕ ДЛЯ СЕБЯ ПРОБЛЕМЫ

А теперь, после того как вы прочитали о ключевых результатах, достигнутых на сегодняшний день в ходе молодежных консультаций, общественных диалогов и адвокативной деятельности в сфере развития после 2015 года, пора приступить к анализу проблем, которые вы, ваша организация или ваше общество в целом больше всего хотите решить в результате адвокативной деятельности в национальном контексте.

Важно отметить, что определить актуальную для себя проблему — значит не просто выбрать общую тему, которой вы будете заниматься (например, планирование семьи). Еще нужно подумать вот о чем:

- в чем состоят конкретные **проблемы**;
- каковы их **коренные причины**;
- какие **барьеры** препятствуют их решению; и
- каких политических **решений** (изменений политики) требует их решение.

Очень полезным инструментом в обдумывании всего этого может быть «дерево принятия решений» (см. рисунок на стр.31). В отведенных полях попробуйте всей группой (вместе с партнерами) сформулировать вопрос или проблему, вокруг которой будете разрабатывать свою адвокативную стратегию.

Попробуйте выполнить упражнение с «деревом решений» несколько раз, каждый раз выбирая новую проблему. Проанализируйте до трех разных проблем, которые вам хотелось бы решить. Проработайте идеи методом «мозгового штурма» — используйте для этого отдельный лист бумаги, распечатайте несколько копий страницы с «деревом решений» или пишите на полях для примечаний в конце модуля 1.

Когда у вас будет две или три сформулированных таким образом потенциальных адвокативных проблемы, запишите их в таблице ниже:

ПРОБЛЕМА, НА КОТОРУЮ НАПРАВЛЕНА АДВОКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ВАРИАНТ 1
ПРОБЛЕМА, НА КОТОРУЮ НАПРАВЛЕНА АДВОКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ВАРИАНТ 2
ПРОБЛЕМА, НА КОТОРУЮ НАПРАВЛЕНА АДВОКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ВАРИАНТ 3

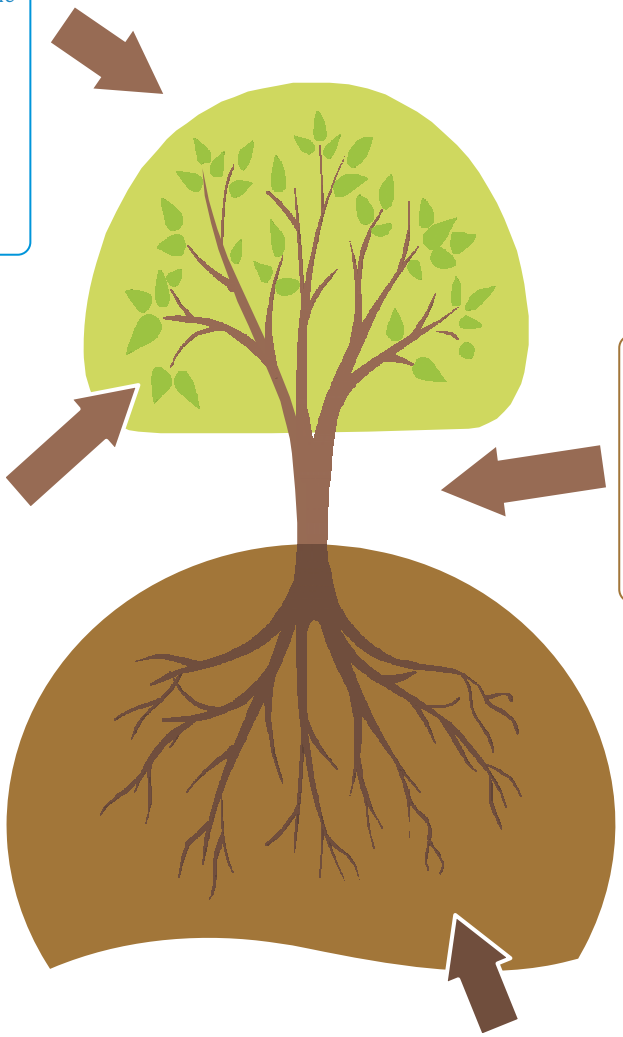
ЗДЕСЬ БУДЕТ ВАША АДВОКАТИВНАЯ ПРОБЛЕМА

ЛИСТЬЯ: РЕШЕНИЯ
Кто, что, где, когда и КАК?

Пример решения: правительства государств-членов ООН должны включить предоставление доступа к основным лекарственным средствам (в том числе для АРВ-терапии) для всех в повестку дня в сфере развития после 2015 года.

Что может помочь устранить коренные причины проблемы и/или устранить барьеры, препятствующие ее решению? Ответы должны быть как можно более конкретными. Нужно ли разработать новую политику? Нужно ли отменить политику, действие которой вредит решению проблемы? Необходимо улучшать реализацию существующей политики?

ОТПРАВНАЯ ТОЧКА



СТВОЛ ДЕРЕВА: ПРОБЛЕМА

Кто, что, где, когда?

Пример проблемы: доступ к основным лекарственным средствам (например, антиретровирусным препаратам для лечения ВИЧ-инфекции) в моей стране ограничен, потому что их стоимость слишком высока.

ВЕТКИ: БАРЬЕРЫ

Барьеров может быть много — разберитесь, связаны ли они с культурными, социальными, политическими или экономическими факторами?

Пример барьеров: фармацевтические компании влияют на правительство с целью принятия законов о патентной защите; получение ими патентов часто препятствует расширению производства основных лекарственных средств в форме генериков (что позволило бы снизить цены на лекарства и сделать их более доступными).

КОРНИ: ПРИЧИНЫ

Спросите себя: почему?.. почему?.. и еще раз: почему?

Пример коренных причин: частные медицинские и фармацевтические компании заинтересованы в получении прибыли; у них достаточно ресурсов, с помощью которых они могут повлиять на правительство.

ПОСМОТРИ НА САЙТЕ PREZI: Более подробную информацию о глобальной повестке дня в сфере развития можно получить в модуле 1 на Prezi.com.

ШАГ 2: РАССТАВЬТЕ ПРИОРИТЕТЫ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВАШЕЙ ПРОБЛЕМЫ

Практические инструменты для молодых людей, которые хотят ставить и добиваться целей в сфере противодействия ВИЧ, охраны сексуального и репродуктивного здоровья и прав с помощью адвокативной деятельности на национальном уровне в процессе формирования повестки дня в области содействия развитию на период после 2015 года.

Вместе с коллегами обсудите критерии, приведенные в таблице ниже: насколько они применимы к каждой из выявленных вами адвокативных проблем? Оцените приоритетность по каждому вопросу и обведите наиболее подходящий ответ: «высокий приоритет», «средний» или «низкий».

	ПРИОРИТЕТ		
1. Очевидность необходимых изменений в политике Для успешного проведения инициативы вам необходимо знать, какие изменения политики в вашей сфере необходимы. Если проблема, на которую направлена адвокативная деятельность, недостаточно конкретна, разработать эффективную адвокативную стратегию будет сложно.	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
2. Количество людей в моей стране/сообществе, которые будут затронуты этой проблемой Если проблема затрагивает большое количество людей в вашем сообществе, это, вероятно, важная проблема!	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
3. Возможность вести работу на основе имеющегося опыта Если вы можете извлечь уроки из опыта тех, кто пострадал от проблемы, которой вы занимаетесь, и если вы можете работать в партнерстве с ними, то ваша работа будет более обоснованной и практически значимой.	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
4. Объем усилий, необходимых для решения проблемы Сколько вам потребуется затратить времени, сил и других ресурсов? (очень мало = высокий приоритет; умеренные усилия = средний; много усилий = низкий)	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
5. Вероятность успеха Насколько высоки ваши шансы на успех? Если вероятность успеха невелика (= низкий), эта задача не подходит для адвокативного проекта!	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
6. Сколько времени потребуется для достижения успеха Чем меньше потребуется времени, тем лучше! (менее 6 месяцев = высокий приоритет; 6–18 месяцев = средний; 2 года и более = низкий)	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
7. Уровень общественной поддержки в вашей работе по данной проблеме Если вашу деятельность поддерживает общественность, вероятность успеха повышается! (активная поддержка = высокий приоритет; нейтральное отношение = средний; общественность против = низкий)	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
8. Уровень поддержки лиц, ответственных за принятие решений, в вашем вопросе Если лица, принимающие решения, поддерживают вас в решении этой проблемы, вероятность вашего успеха также повышается.	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий
9. Какое отношение проблема имеет к глобальной стратегии развития после 2015 года Можно ли предположить, что с проблемой, которую вы решаете, в том или ином виде сталкиваются другие молодые люди во всем мире? Считаете ли вы, что значительное внимание к этой проблеме во всем мире поможет добиться ее решения во многих странах и регионах?	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий	Высокий Средний Низкий

Теперь посмотрите, какой рейтинг (высокий, средний или низкий) у вас получился по каждой проблеме:

- Если вы поставили проблеме низкий и средний рейтинг по многим параметрам, это, скорее всего, неподходящая тема для адвокативной деятельности в данный момент или для вашей конкретной команды.
- Если вы поставили проблеме высокий и средний рейтинг по многим параметрам, это, очевидно, более подходящая тема для адвокативной деятельности.

Наконец, будьте смелее и действуйте, если вы считаете, что готовы взяться за решение конкретной проблемы и что у вас есть для этого все необходимое. Впишите выбранную проблему в шаблон 1 вашей адвокативной стратегии (см. Приложение 1).

ПРИМЕР ПРОБЛЕМЫ, НА КОТОРУЮ НАПРАВЛЕНА АДВОКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Приоритетная проблема для адвокативной деятельности

Пример слабой темы: доступ к лечению ВИЧ-инфекции (обоснование: «доступ к лечению» — слишком широкая тема, трудно добиться изменения политики в таком контексте; по этой цели нет определенных «ответственных за принятие решений»; сроки не указаны)

Пример сильной темы: правительства государств-членов ООН должны включить предоставление доступа к основным лекарственным средствам (в том числе для АРВ-терапии) для всех в повестку дня в сфере развития после 2015 года.

По этой теме (проблеме) вам и предстоит разработать адвокативную стратегию по мере освоения материала всех остальных модулей в данном практическом руководстве.

ПЕРЕХОД НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП РЕШЕНИЯ АДВОКАТИВНОЙ ПРОБЛЕМЫ

Если во время работы с этим практическим руководством вы обнаружите, что не знаете ответов на многие заданные здесь вопросы (например, в модуле 5, где требуется выстроить аргументацию для решения вашей проблемы), надо спросить себя: правильно ли выбрана проблема, которую вы собираетесь решать в своей адвокативной деятельности?

Трезво оценивайте свои силы и возможности для достижения успеха!

Если вы не сможете ответить на вопросы в нескольких следующих модулях, можно сделать следующее:

1. Вернитесь к модулю 1 и определите для себя новую рабочую задачу.

2. Найдите недостающую информацию.

Иногда информацию, которая вам нужна, найти легко, но если вы работаете над сложной или незнакомой проблемой, стоит подумать о привлечении на помощь кого-то более сведущего в процессах разработки политики.

ШАГ 3: ОПРЕДЕЛИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СВОЕЙ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сильный адвокативный проект должен знать свои цели и как их достигать. Теперь, когда вы выбрали проблему, на которую будет направлена ваша адвокативная деятельность, давайте посмотрим, как вы сможете в действительности обеспечить те изменения, которых добиваетесь, и как вы поймете, что цель достигнута.

Для этого определим *рамочную структуру целей и задач* адвокативной деятельности, которая включает следующие элементы:

1. **Цель**: чтобы сформулировать цель вашей адвокативной деятельности, возьмите за основу *проблему*, на которую направлена эта деятельность, и добавьте: *кто* (то есть какой человек, институт или департамент) будет производить изменения политики, *как* будут производиться изменения политики (например, посредством выпуска определенного законопроекта, руководства или распоряжения) и *когда* это будет сделано.
2. **Задачи**: это более мелкие шаги, которые надо выполнить, чтобы достичь главной цели — и если задачи выполняются, вы будете знать, что движетесь по направлению к вашей цели! Задачи должны быть четкими и конкретными, и они должны указывать на *изменения*, которых вы хотите добиться, а также на то, *кто* будет делать эти изменения, и *когда* это будет выполнено. Задач не должно быть много (не более трех).
3. **Показатели**: набор критериев, которые вы будете использовать для оценки того, насколько эффективно вы движетесь к достижению цели вашей адвокативной деятельности. Чем конкретнее ваш показатель, тем легче будет оценить ваши достижения. Также не забудьте определить потенциальные источники подтверждающих данных, которые вы будете использовать для мониторинга своих показателей.

С помощью шаблона 2 вашей стратегии адвокации (см. Приложение 1) попробуйте сформулировать цель, соответствующие задачи и показатели прогресса для адвокативной проблемы, с которой собираетесь работать.

ПРИМЕР РАЗРАБОТКИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛИ

Пример слабой цели: Правительство должно потребовать расширения масштабов лечения ВИЧ-инфекции на заседаниях высокого уровня.

Обоснование: «расширение лечения» — неконкретная цель, не поддающаяся количественной оценке; «заседания высокого уровня» — неконкретное определение, нечетко связано с повесткой после 2015 года; не указаны сроки.

Пример сильной цели: в межправительственных переговорах по разработке стратегии на период после 2015 года делегация, представляющая правительство моей страны на переговорах, будет активно добиваться того, чтобы цель: *обеспечить доступ к основным и жизненно необходимым лекарственным средствам (включая АРВ-препараты) для всех* — была включена среди конкретных целей с соответствующими показателями в повестку на период после 2015 года.

ЗАДАЧИ

Пример слабой задачи: обеспечить поддержку министерства для предоставления доступа к недорогому лечению для всех.

Обоснование: «доступ к недорогому лечению» — неконкретная задача, не поддающаяся количественной оценке; «министерство» в качестве целевого объекта — не достаточно конкретное определение; сроки не указаны.

Пример сильной задачи: до августа 2014 года министр иностранных дел выступит с публичным заявлением в поддержку включения в повестку дня после 2015 года такой задачи, как обеспечение доступа к основным лекарственным средствам (включая АРВ-препараты).

ПОКАЗАТЕЛИ И НЕОБХОДИМЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДАННЫЕ

Пример показателей успешного выполнения: расширение диалога по моей проблеме на политическом уровне.

Пример необходимых подтверждающих данных для количественной оценки: брифинги и подтверждающие документы из министерства иностранных дел.

Помните: надо быть реалистами! Убедитесь, что ваша цель позволяет отслеживать прогресс в достижении этой цели. Не надо понапрасну распылять свои силы на недостижимые цели (по крайней мере, не достижимые вашими силами или силами ваших партнеров).

ШАГ 4: ОЦЕНИТЕ ВАШЕ РЕШЕНИЕ

1. Могу ли и хочу ли я работать по этой адвокативной проблеме более глубоко и целенаправленно?

2. Является ли проблема, которую я хочу решать в своей адвокативной деятельности, актуальной для моей страны?

3. Могу ли я сформулировать, как связана моя адвокативная проблема в контексте страны и в международном контексте (например, в обсуждениях стратегии развития после 2015 года), и как мои усилия по решению этой проблемы у себя в стране могут изменить к лучшему ситуацию во всем мире?

4. Четко ли я представляю, какого изменения хочу добиться, где оно должно произойти и когда?

5. Уверен ли я, что моя адвокативная цель соответствует принципам **S.M.A.R.T.** (**S**pecific — конкретный, **M**easurable — измеримый, **A**ttainable — достижимый, **R**elevant — актуальный, **T**ime-bound — с конкретными временными рамками и сроками)? Если нет, смогу ли я решить эту проблему на другом этапе в процессе планирования?

6. Что сказали бы о моих усилиях люди, наиболее сильно затронутые этой проблемой?

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования.

МОДУЛЬ 2: СОСТАВЬТЕ КАРТУ СВОИХ СВЯЗЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ

Цели данного раздела:

- Понимать важность партнерских связей и создания коалиций для работы с другими людьми.
- Разработать карту партнерских связей, чтобы выявить недостающие навыки, определить возможные контакты для связи с лицами, принимающими решения, партнерами из молодежной среды, опытными активистами, аутрич-консультантами и т.д.
- Установить связи с коллегами и партнерами для формирования эффективной и устойчивой сети

После того как вы определили, каких изменений хотите добиться в мире, и даже в первый раз попытались свести воедино цели и задачи этого адвокативного проекта — пришло время привлечь к планированию коллег, партнеров и союзников!

ЗАЧЕМ НУЖНО РАБОТАТЬ В ПАРТНЕРСТВЕ?

Сеть — это группа людей и/или организаций, которые могут обмениваться информацией, расширять возможности, передавать навыки и сообща использовать ресурсы, и все это может быть полезным для создания коллективного агентства и наращивания его мощи!

Сеть может помочь вам:

- найти новые идеи и по-новому осмыслить вашу проблему;
- получить возможность воспользоваться знаниями и опытом других;
- заручиться поддержкой для реализации вашей инициативы, что поможет укрепить вашу сферу влияния; и
- работать непосредственно с социально изолированными группами, в наибольшей степени затронутыми проблемами, которые вы пытаетесь решить.

Это, в свою очередь, поможет вам получить более глубокое понимание проблем, за решение которых вы выступаете, и сформировать репрезентативную и действенную сеть или даже движение.

Для эффективной работы в коалиции, сети или общественном движении нужно укреплять доверие, развивать коллективный лидерский потенциал и долгосрочные формы работы — это поможет выполнить все то, что мы задумали.

РАБОТА С НАИБОЛЕЕ ЗАТРОНУТЫМИ ГРУППАМИ

Ключевые группы (в контексте ВИЧ) — это группы населения, которые в наибольшей степени подвержены риску инфицирования ВИЧ или могут быть связаны с передачей ВИЧ-инфекции другим людям. В этих группах в основном происходит развитие эпидемии и в первую очередь необходимы эффективные меры противодействия, и они имеют право принимать участие в ключевых решениях, которые должны повлиять на их жизнь.

Во всех странах к ключевым группам населения относятся люди, живущие с ВИЧ. В большинстве случаев к основным уязвимым группам относятся также мужчины, имеющие половые контакты с мужчинами (МСМ), трансгендерные лица, работники секс-бизнеса и их клиенты, и потребители инъекционных наркотиков.

Кроме того, высокому риску инфицирования ВИЧ (по сравнению с общим населением) подвергаются партнеры людей, живущих с ВИЧ.

Учитывая все это, приступим к выполнению заданий модуля 2, с помощью которых вы будете строить свою партнерскую сеть и работать совместно для достижения эффективных и устойчивых результатов.

Рабочее задание 2: СОСТАВЬТЕ КАРТУ СВОИХ СВЯЗЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ

ШАГ 1: СОСТАВЬТЕ КАРТУ СВОЕЙ СЕТИ

Теперь вы будете создавать карту потенциальных партнеров и союзников для вашей адвокативной деятельности в рамках ACT!2015.
Ниже приведены несколько простых шагов, которые надо выполнить, используя один из двух вариантов:
1. чистую страницу, которая специально для этого включена в этот раздел, и несколько цветных ручек; или
2. бумага для флипчарта, чистый стол, стикеры для заметок Post-It и несколько цветных ручек и стикеров.

A) НАЧНИТЕ МОЗГОВОЙ ШТУРМ

На стикерах для заметок Post-It запишите ответы на каждый из нижеперечисленных пунктов. Не забудьте подумать, кого вы при необходимости можете привлечь на разных уровнях: местном, национальном, региональном и мировом.

1. Определите, кто из вашей локальной сети, — включая друзей, членов семьи, местные компании или волонтеров, — может быть заинтересован в решении проблемы, которую вы выделили в качестве приоритета, кто проявляет неравнодушие или уже занимается ее решением. Выпишите их всех, пользуясь ручкой одного цвета или стикерами Post-It.
2. Затем попробуйте определить, какие еще есть молодежные группы и молодежные лидеры в вашей стране, и запишите их все, пользуясь ручкой другого цвета или стикерами Post-It.
3. Определите НГО, которые выражают — или могут выражать — заинтересованность и сочувствуют решению этой проблемы в вашей стране. Выпишите их, пользуясь другим цветом или стикерами Post-It.
4. Теперь подумайте об общественных ресурсах, то есть о таких местах, как библиотеки или донорские организации, где вы можете получить доступ к финансированию, материалам, знаниям, найти помещения для проведения заседаний и мероприятий, воспользоваться техникой и оборудованием, услугами печати. Их тоже нанесите на свою карту, пользуясь ручкой другого цвета или стикерами Post-It.
5. Наконец, попробуйте определить всех ключевых, наиболее влиятельных лиц, принимающих решения, и авторитетных деятелей в вашей стране, которые могут быть заинтересованы в работе с вами или могут оказать вам поддержку. Это могут быть лидеры правительства, частного сектора, ведущие МНПО, общественные деятели и знаменитости. Добавьте их на вашу карту, пользуясь ручкой другого цвета или стикерами Post-It.

B) КОПНИТЕ ГЛУБЖЕ

На отдельных стикерах Post-It добавьте (по возможности) следующие детали:

- Каковы их мнения о проблемах, которые вы определили в качестве приоритетных в модуле 1? Какие действия предприняты ими для решения этих проблем?
- Каковы их основные навыки и сильные стороны?
- Есть ли у них положительный опыт работы с молодежью?
- В чем до настоящего времени заключалось их участие в обсуждениях повестки на период после 2015 года?
- Есть ли у них действующие связи с ключевыми лицами, ответственными за принятие решений?
- Поддерживаете ли вы с ними рабочие отношения в настоящее время? Если нет, то как вы можете завязать с ними отношения?

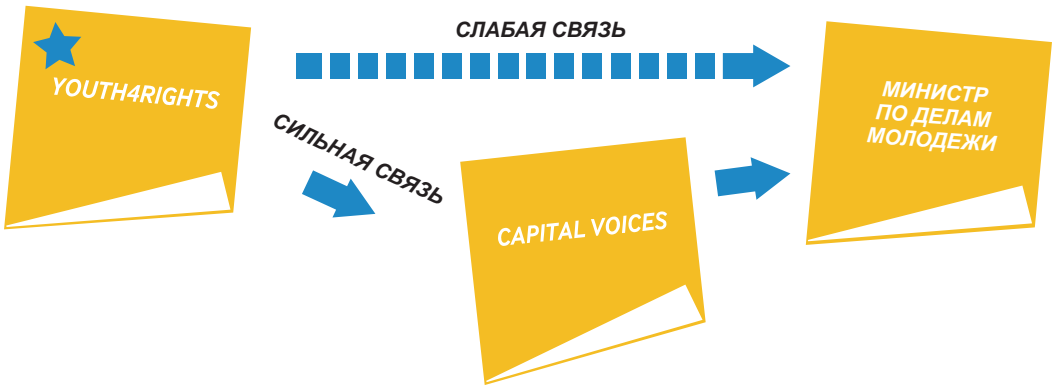
ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: в поиске этой информации вам поможет Интернет, ближайшая библиотека и соответствующие маркетинговые ресурсы и материалы (например, годовые отчеты). Если самостоятельно найти эту информацию никак не получается, вы всегда можете обратиться за поддержкой к нам: ***www.crowdoutaids.org/wordpress/contact.***

C) ОПРЕДЕЛИТЕ ВЗАИМОСВЯЗИ

Теперь сгруппируйте цветные бумажки на листе бумаги для флипчарта так, чтобы можно было нарисовать связи между ними, пользуясь собственной системой цветовых или символических обозначений.

Например, можно отметить звездочкой все организации, молодежь и лиц, принимающих решения, которые занимаются той адвокативной проблемой, которую вы определили для себя в модуле 1. Либо можно обозначить взаимосвязи, нарисовав их стрелками и снабдив каждую из них соответствующими примечаниями; так вы сможете составить карту сети, с которой работаете.

Например, соединительная линия может связать молодых людей из группы общественного диалога на северо-западе вашей страны, которые связаны с определенной организацией гражданского общества в столице страны, которая, в свою очередь, взаимодействует с лицом, ответственным за принятие решений по повестке на период после 2015 года.



D) ОПРЕДЕЛИТЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ

Чтобы сузить круг партнеров и выбрать тех, кто обеспечит наиболее эффективную поддержку в вашей адвокативной деятельности, отметьте на карте галочками, флажками или другими значками всех людей и группы, которые соответствуют следующим критериям:

- ✓ Они оказывают поддержку молодежи и помогают в решении проблем, важных для молодежи.
- ✓ Они уделяют особое внимание проблемам, которые вы определили в качестве приоритетных в модуле 1.
- ✓ Они обладают ключевыми навыками (сильными сторонами), которые будут вам чрезвычайно полезны.
- ✓ Они взаимодействуют с разными представителями молодежной среды (например, с молодежью из сельских и городских районов, молодыми людьми, живущими с ВИЧ, основными группами населения и т.д.).

Можно добавить еще и другие критерии, которые важны вам для выбора потенциальных партнеров.

Посмотрите на все ваши заметки, звездочки и флажки, которыми вы отмечали партнеров, и решите, кто из них вам подходит больше всего? У кого есть связи с лицами, ответственными за принятие решений? Кто может работать с вами на взаимовыгодной основе?

Примеры составления других карт связей и взаимодействий смотри в модуле 2 на сайте PREZI

Используйте это поле для составления карты ваших связей и взаимодействий

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: По мере продвижения вашего проекта в ближайшие несколько месяцев вы заметите, что у вас появляются все новые и новые люди, ресурсы и связи, которых тоже можно добавить в свою карту.
Почему бы не сделать большую настенную карту, которая будет расширяться по мере развития вашего проекта?

ШАГ 2: СОСТАВЬТЕ СВОЮ БАЗУ ПАРТНЕРОВ

Теперь пора принять решение о выборе партнеров для вашего адвокативного проекта.

3 На основании составленной вами карты связей и взаимодействий выполните следующее задание шаблона 3 вашей стратегии адвокации (см. Приложение 1).

ПРИМЕР БАЗЫ ПАРТНЕРОВ

ПАРТНЕР *(имя, организация, т.д.)*	ОБЛАСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА *(например, политические связи или связи со СМИ, технический и экспертный опыт, ресурсы или финансирование, работа с населением, наиболее затронутым данной проблемой)*	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ *(телефон, электронная почта, адрес и проч.)*	ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ *(информация о том, как развивается партнерское взаимодействие, на какие важные моменты обратить внимание для развития взаимоотношений и проч.)*
Анна, *организация Restless Development*	*Анна может дать ценный совет по адвокативной деятельности на уровне правительства. Мы, в свою очередь, можем поделиться советом по работе с ключевыми группами населения.*	*anna@restlessdevelopment.org*	*31 апреля: направили Анне письмо по электронной почте, рассказали о себе. Собираемся обсудить идеи о потенциальных партнерах по скайпу в следующий вторник. Анна работает с понедельника по четверг.*

ШАГ 3: РАЗВИВАЙТЕ СВОЮ СЕТЬ

Прежде чем переходить к следующим частям этого пособия, убедитесь, что уделили достаточно времени созданию своей команды, люди знают, чего от них ждут, и у каждого достаточно мотивации для работы. Последующие шаги помогут в конечном итоге построить более эффективный план адвокативной деятельности.

1. С самого начала убедитесь, что у всех участников проекта сходные ожидания. Обязательно рассказывайте друг другу о своих надеждах и опасениях, делитесь успехами. Это укрепляет доверие и помогает открытому общению, так что сделайте это регулярной практикой на встречах и совещаниях или ключевых этапах вашего проекта.

2. Отводите время для того, чтобы рассказать друг другу о своих интересах, ключевых навыках и о том, каким образом вы предпочитаете работать.

3. Проведите каждого члена команды через все этапы принятия окончательного решения в модуле 1, объясните им логику принятого решения и на основании каких данных вы к нему пришли. Обязательно поясните, как в вашем решении учитывались уроки, полученные в ходе молодежных консультаций по всему миру, и как вы позаботились об актуальности проекта в общенациональном контексте. Предоставьте людям возможность задать все интересующие их вопросы или высказать сомнения.

4. В заключение всей группой ответьте заново на вопросы из шага 4 рабочего задания №1. Убедитесь, что все одинаково понимают ситуацию, готовы к работе и ждут следующих шагов в реализации стратегии!

Самое главное — будьте гибкими! Для эффективной работы в сети или коалиции нам всем надо уметь отдавать и брать, подталкивать и вытягивать, говорить и слушать на протяжении всего рабочего процесса, и мы должны уважать все разнообразие мнений и представленных слоев общества.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: что нужно, чтобы создать отличную команду?

- *четкая цель и общее понимание;*
- *каждого ценят, к каждому относятся как к равному;*
- *роли и обязанности определены и распределены справедливо;*
- *сотрудничество и совместное руководство;*
- *открытость, четкие коммуникации и постоянное взаимодействие;*
- *эффективное принятие решений;*
- *механизмы решения конфликтов и разрешения противоречий;*
- *уважать разнообразие и индивидуальные различия, проявлять терпимость;*
- *креативность, открытость к инновациям, умение учиться на ошибках;*
- *регулярная самооценка (самоаттестация);*
- *позитивная атмосфера; и*
- *возможность получать удовольствие!*

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ СЕТИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Вы можете обеспечить работу своей сети в процессе достижения поставленных целей разными способами.

- Создать оргкомитет для руководства и контроля за выполнением дорожного плана адвокативной деятельности, которую вы ведете на основе этого практического пособия.
- Установить четкую процедуру принятия решений, дающую возможность каждому члену сети участвовать в этом процессе.
- Как можно активнее использовать принцип ротации при распределении обязанностей (чтобы вся работа не ложилась на плечи одного человека).
- Для выполнения конкретных задач и проведения мероприятий полезно формировать подгруппы, которые будут отчитываться о результатах выполнения перед остальными членами сети.
- В случае возникновения конфликтов решать их безотлагательно и открыто (через посредника).
- Сформировать четко работающую коммуникативную систему для постоянного взаимодействия. Какой метод коммуникации предпочитают члены команды: Skype, электронную почту, личные встречи, информационные рассылки, использование таких инструментов онлайн-офиса, как вики-страницы, Интранет или документы Google (Google Docs)?
- Найти возможности для профессиональной подготовки, обучения и обмена, отмечать успехи для повышения мотивации сотрудников.

Для записей:

МОДУЛЬ 3: СОСТАВЬТЕ СВОЮ ХРОНОЛОГИЮ ВАЖНЫХ СОБЫТИЙ

Цели этого раздела:

- Получить более общую картину участия молодежи в формировании повестки дня в области содействия развитию после 2015 года на сегодняшний день.
- Визуализировать ключевые моменты для молодежи и гражданского общества на ближайшие два года.
- Определить возможности, которые можно использовать в стране для подключения к глобальным процессам (важные моменты для мирового сообщества и институтов).

Рабочее задание 3: Хронологическая карта

Чтобы повлиять на ход дебатов, необходимо знать, когда будут происходить те или иные ключевые заседания и обсуждения. В этом модуле мы рассмотрим некоторые ключевые моменты (в прошлом, настоящем и будущем), связанные с разработкой повестки дня в области развития после 2015 года.

Во введении мы уже видели общий срез процесса разработки стратегии развития после 2015 года: чем занимаются правительства и ООН, в чем приняла участие молодежь до настоящего времени. Переходя на новый этап в планировании вашей адвокативной деятельности после 2015 года, пора ответить еще на несколько вопросов.

КУДА ЛУЧШЕ ПОДКЛЮЧИТЬСЯ?

- Очень важно, чтобы мы, молодежь, с наибольшей пользой использовали время, оставшееся до ГА ООН 2014 года, обратив все свое внимание на приоритетные для нас задачи, обеспечивая поддержку для решения вопросов, на которые направлена наша адвокативная деятельность, и развивая прочные взаимосвязи с нашими национальными переговорными группами (см. подробнее в модуле 4). И, конечно, мы также должны сделать все, чтобы наши руководители знали, что мы потребуем у них отчета, как только так называемые «политические торги» начнутся и межправительственные переговоры с сентября 2014 года будут идти в полную силу.
- Единственный способ для нас сделать все это — участвовать в ключевых мероприятиях, происходящих в наших странах, влиять на ключевые процессы принятия решений национального уровня и быть готовыми воспользоваться новыми возможностями, как только они появляются!
- Ключевые моменты и мероприятия могут происходить в разных форматах. Вы и ваши партнерские сети как никто другой сможете точно определить, что это за моменты или мероприятия. Перечислим для примера лишь несколько возможных вариантов:
  - национальные консультации по формированию повестки дня в области содействия развитию после 2015 года;
  - слушания по национальному бюджету;
  - слушания и отчеты по национальной программе содействия развитию;
  - подготовительные совещания ваших национальных переговорных групп (см. подробнее в модуле 4);
  - региональные мероприятия по повестке дня в сфере развития после 2015 года, в которых ваша страна будет участвовать;
  - мероприятия гражданского общества, конференции, кампании и встречи сторонников;
  - отчетные мероприятия Национального комитета по противодействию ВИЧ/СПИДу;

и так далее!

Теперь переверните страницу — и приступим к определению этих ключевых моментов и мероприятий.

Рабочее задание 3: СОСТАВЬТЕ СВОЮ ХРОНОЛОГИЮ ВАЖНЫХ СОБЫТИЙ

ШАГ 1: ОПРЕДЕЛИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МОМЕНТЫ, ПРОИСХОДЯЩИЕ В СТРАНЕ

Заполните пустое поле в нижней части хронологической таблицы («Национальный/региональный уровень»), вписав в него все соответствующие даты и процессы. Для этого проведите мозговой штурм. Вопросы, приведенные ниже, помогут вам в этом.

Что было

- Что из того, что происходило в вашей стране, связано с вашей адвокативной проблемой?
- Какие важные мероприятия (виды деятельности) проходили под эгидой правительства и гражданского общества?
- Были ли приняты какие-либо крупные решения или процессы на национальном уровне, касающиеся вашей проблемы или стратегии развития после 2015 года?

Что ожидается

- Проведение каких мероприятий ожидается на национальном уровне?
- Будет ли ваше правительство участвовать в каких-либо соответствующих региональных заседаниях и мероприятиях, связанных с принятием важных для региона решений (таких как саммиты Африканского союза, региональных совещания в рамках Политического форума высокого уровня и т.д.)?
- Будет ли ваша страна участвовать в каких-либо предстоящих значимых мероприятиях глобального уровня (например, Всемирной конференции молодежи, Международном дне молодежи и т.д.)?
- Ожидаются ли какие-либо решения правительства, которые могут быть важны для вашей проблемы?
- Происходят ли на национальном или региональном уровне какие-либо события и мероприятия, связанные с процессом определения стратегии развития после 2015 года?

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: обратитесь еще раз к разделу «Наша история» на стр. 12-18 за более полной информацией о процессе определения стратегии развития после 2015 года.

ШАГ 2: ОПРЕДЕЛИТЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ МОМЕНТЫ, РЕШЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

Теперь надо выбрать те моменты, события и ключевые решения, на которые, по вашему мнению, вы должны направить все внимание при разработке адвокативных мероприятий — точно так же, как вы делали при выборе своего направления адвокативной деятельности и при составлении карты партнерских взаимосвязей.

Как говорилось во введении, мы рекомендуем вам всю энергию направить на деятельность в период до октября 2014 года. После этого начнутся межправительственные переговоры, и вам нужно будет пересмотреть и соответствующим образом доработать свой план.

Попробуйте выбрать из вашей хронологической таблицы три или четыре национальных момента, которые потенциально могут повлиять на события, происходящие в это же время на глобальном уровне. Обведите их ярким цветом!

Эти вопросы помогут вам в принятии решения:

- Принимали ли вы уже участие в каких-либо процессах? Если да, в каких процессах вы добились наибольшего влияния?
- Исходя из опыта ваших сетевых взаимодействий, в каких аспектах вы можете оказать наибольшее влияние?
- Видите ли вы какие-либо прямые взаимосвязи между национальными моментами и региональными или глобальными мероприятиями?
- Можно ли ясно представить, каким образом ваша сеть может иметь доступ или участвовать в этом моменте?

- Примите решение в рамках своей сети о том, как лучше распределять вашу коллективную энергию и совместно реализовывать имеющиеся возможности.
- Новые события и мероприятия, связанные с разработкой повестки дня в области содействия развитию после 2015 года, происходят постоянно, поэтому целесообразно возвращаться к вашей хронологической таблице и анализировать новую информацию каждые две недели или ежемесячно.
- Чтобы иметь возможность вовремя реагировать и использовать эти новые возможности и моменты, не забудьте оставлять некоторые промежутки между более определенными моментами, чтобы у вас могло быть пространство для маневра.
- Реалистично оценивайте свои силы и возможности — не перегружайте сеть непосильной задачей охватить всё происходящее.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: более подробную информацию (плюс некоторые полезные практические материалы) обо всех основных процессах, о которых мы говорили в этом модуле и в разделе «Наша история», вы найдете в следующих ресурсах:

- Обновляемая хронологическая таблица адвокативных мероприятий по разработке новой повестки дня после 2015 года на сайте Международного совета организаций по борьбе со СПИДом (ИКАСО) (www.icaso.org/timeline)
- Диаграмма процесса на сайте Католического фонда международного развития (КАФОД) (http://cafodpolicy.wordpress.com/2014/01/30/what-2014-might-bring-for-2015-and-beyond)
- Платформа знаний ООН в сфере устойчивого развития (объединяющая Рабочую группу открытого состава по устойчивому развитию, Политический форум высокого уровня и т.д.) (http://sustainabledevelopment.un.org); (http://sustainabledevelopment.un.org)
- Служба ООН по связям с неправительственным сектором (UN Non-Governmental Liaison Service) (www.un-ngls.org)
- Страновые консультации Группы развития ООН (UN Development Group, UNDG) (www.un-ngls.org/spip.php?article4390)
- Ключевые события Международной конференции по народонаселению и развитию (ICPD) (http://icpdbeyond2014.org/key-events) и
- Комиссия ЮНЭЙДС и медицинского журнала Lancet по разработке повестки дня в области развития на период после 2015 года Defeating AIDS — Advancing global health («Победить СПИД — обеспечить прогресс здравоохранения во всем мире») и Глобальная комиссия по ВИЧ и праву
- Наконец, обязательно проведите необходимые исследования, чтобы ориентироваться в национальных процессах. Некоторую информацию вы можете найти онлайн — у вашего правительства есть веб-сайт (например, такой: www.theyworkforyou.com)? А возможно, больше полезной информации вы получите, поговорив с партнерами и союзниками из правительства и гражданского общества.

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования.

МОДУЛЬ 4: ВЫБЕРИТЕ МИШЕНИ СВОЕЙ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели данного раздела:

- Определить, кто у вас в стране будет оказывать влияние на ход и результаты обсуждения повестки дня в сфере развития после 2015 года (это могут быть и органы власти местного и национального уровня, и частный сектор, и гражданское общество).
- Найти информацию о позиции правительства и его деятельности на настоящий момент.
- Определить наиболее приоритетные цели.

Рабочее задание 4: Выберите свою мишень

После того как мы изучили ключевые моменты в процессе разработки стратегии развития после 2015 года, надо обдумать, какие люди, организации и инициативы играют в этом процессе ключевую роль. В этом разделе мы вновь вернемся к тому, о чем говорили в главе «Первые лица и лидеры общественного мнения после 2015 года», изучим наиболее влиятельных и авторитетных партнеров и определим, на кого вы сможете повлиять больше всего — они и будут мишенью вашей адвокативной деятельности.

МИШЕНИ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЛЯТСЯ НА ДВЕ ГРУППЫ[3]

Главные мишени: политики и влиятельные лица, у которых достаточно полномочий для проведения изменения, за которое вы выступаете — они непосредственно влияют на формирование повестки дня на период после 2015 года.

Запасные мишени или цели влияния: лицо или группа, на которых вы можете повлиять, которые, в свою очередь, могут влиять на вашу главную мишень; у них есть возможность оказать давление на тех, кто непосредственно принимает решения.

С учетом этого подумайте, какие идеи для вашего проекта можно предложить по разделу «Первые лица и лидеры общественного мнения после 2015 года». Эти идеи помогут вам обоснованно подойти к принятию тех важнейших решений, которые вам предстоят в этом модуле.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: поговорив с партнерами и союзниками из гражданского общества, правительства и ООН, вы зачастую сможете узнать все последние новости и информацию на текущий момент о влиятельных лицах и потенциальных целях (мишенях) коммуникации (не говоря уж о важнейших событиях, решениях и изменениях, касающихся вашей проблемы). Информацию такого рода не найти в документах или на веб-сайтах — эту информацию можно получить только при общении с людьми. Чтобы наладить связь с источниками такой информации, попробуйте обратиться к следующим адресатам:

- Национальные центры глобальной общественной кампании Beyond 2015 (**www.beyond2015.org/national-hubs**) и их региональные центры (**www.beyond2015.org/regional-hubs**);
- ваш координатор-резидент ООН: (**www.undg.org/unct.cfm?module=CountryTeams&page=RcEmailReport**);
- любые профильные учреждения ООН в вашей стране (например, ЮНЭЙДС, ПРООН, МОТ, ЮНЕСКО): (**www.un.org/en/aboutun/structure/index.shtml**);
- ваш Национальный комитет по противодействию ВИЧ/СПИДу: (**www.unaids.org/en/regionscountries/countries**); и
- веб-сайты любых соответствующих правительственных департаментов и министерств (например, Министерства по делам молодежи, Министерства иностранных дел, Министерства здравоохранения и т.д.).

Если не уверены, обращайтесь за помощью к нам: (**www.crowdoutaids.org/wordpress/contact**).

Рабочее задание 4: ВЫБЕРИТЕ СВОЮ МИШЕНЬ

ШАГ 1: ПРОВЕДИТЕ МОЗГОВОЙ ШТУРМ НА ТЕМУ: КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНОЙ МИШЕНЬЮ ВАШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Теперь пора взять бумагу, ручку и начать выписывать все нужные имена и названия! Чтобы получить общую картину всех этих разнообразных групп, мы очень рекомендуем вам построить некий «спектр союзников».

Вот как выполняется анализ спектра союзников. Посмотрите на диаграмму спектра на соседней странице: в каждый луч спектра вы можете поместить разных людей, группы или институты (укажите конкретные имена и названия). Перемещая их слева направо, определите следующее:

1. Кто ваши активные союзники: лица, ответственные за принятие решений, и влиятельные лица, которые согласны с вами и выступают с вами одним фронтом.
2. Кто ваши пассивные союзники: это те, кто с вами согласен, но никаких действий не предпринимает.
3. Кто держит нейтралитет: они ни за и ни против решения вашей проблемы, и они никак не участвуют.
4. Кто у вас в пассивной оппозиции: это те, кто с вами не согласен, но не делает попыток остановить вас.
5. Кто у вас в активной оппозиции: это те, кто работает против вас или чтобы подорвать ваши усилия.

Анализ спектра союзников поможет лучше разобраться в карте связей и взаимодействий, которую вы составляли в модуле 2, и определить те ключевые цели влияния (мишени) в вашем контексте, которые потенциально могут изменить ход обсуждения.

Для начала попробуем определить, какое место в этом спектре союзников занимают ваши потенциальные мишени адвокации. Пользуясь стикерами для заметок Post-It или цветными ручками, отметьте их место на диаграмме спектра справа.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: Помните, что люди влияют на людей. Мы не влияем на институт — мы влияем на людей в этом институте, у которых есть необходимые полномочия и готовность изменить свою политику. Заполняя диаграмму, вписывайте только конкретную информацию о своих союзниках и противниках! Если не знаете точных названий и имен, потратьте время и подумайте, как вам их найти.

При заполнении своего спектра союзников также может быть целесообразно по-разному отмечать тех, кто обладает большими полномочиями и властью, и тех, кто слабее. Пользуйтесь ручками разных цветов или стикерами Post-It, чтобы отметить представителей этих разных групп.

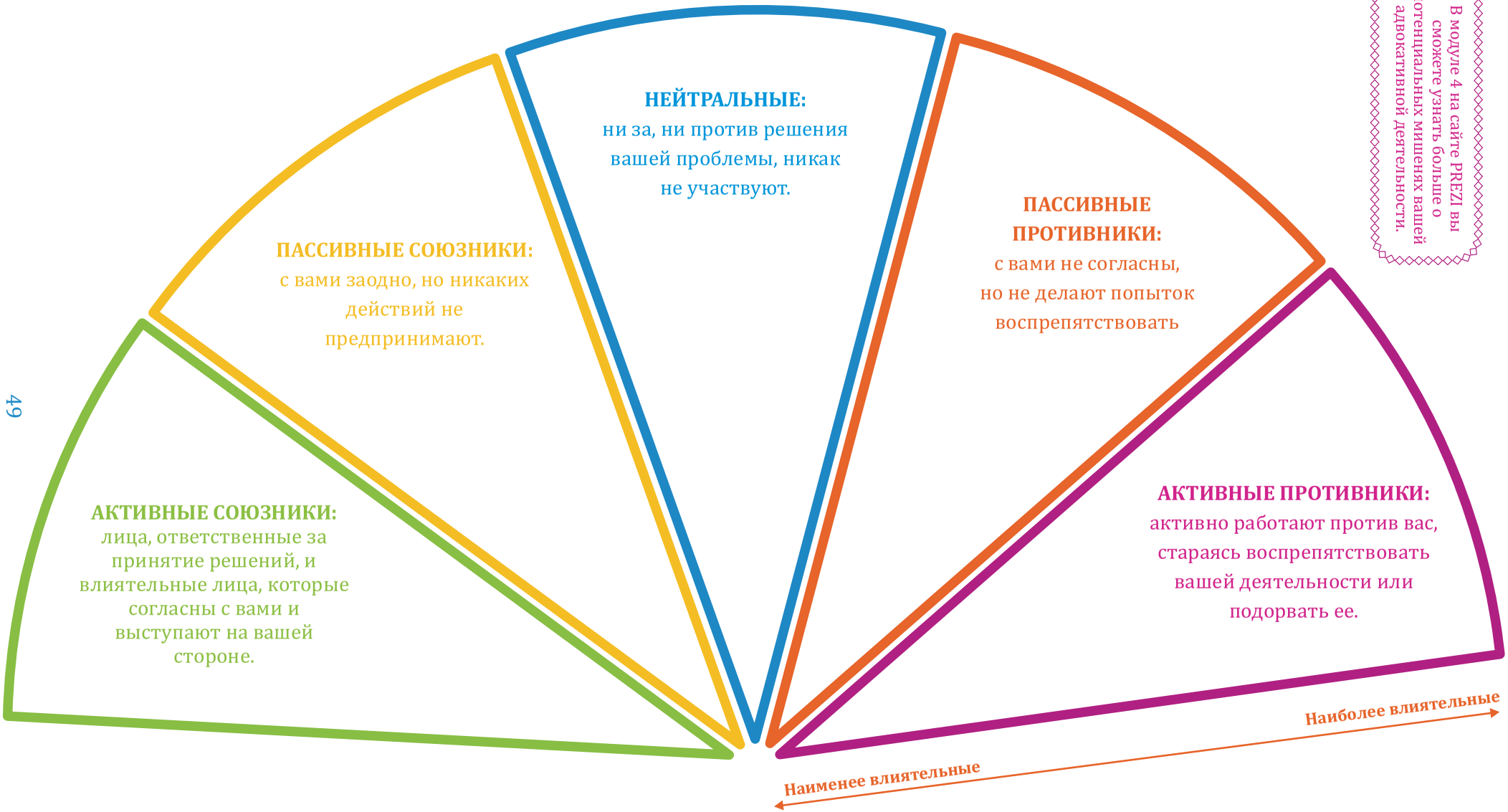
При построении спектра вам помогут следующие вопросы:

- Есть ли в правительстве (государственных органах) влиятельные субъекты, которые активно поддерживают или могли бы поддержать решение вашей проблемы? Если да, добавьте их в диаграмму спектра!
- Есть ли в правительстве (государственных органах) влиятельные субъекты, которые против вашей деятельности? Если да, также отметьте их на диаграмме.
- Есть ли у вас влиятельные субъекты, не входящие в правительство (не относящиеся к государственным органам), с выраженной общественной (гражданской) позицией против вашей проблемы (например, лидеры различных групп и общин, медицинские и юридические профессиональные ассоциации, МНПО, предприятия и компании и т.д.)? Если есть, добавьте их в диаграмму спектра.
- Знаете ли вы влиятельных политиков, агентства, комиссии/комитеты и институты в правительстве, которые могут оказывать влияние на решение вашей проблемы? Если да, отметьте их на диаграмме.

Наконец, есть ли у вас какие-либо еще значимые участники (люди, группы и т.д.), которые могут оказывать влияние на политиков в вашем вопросе? Если да, отметьте их на диаграмме.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: вернитесь к главе «Первые лица и лидеры общественного мнения после 2015 года», она поможет вам найти новые идеи.

В модуле 4 на сайте PREZI вы сможете узнать больше о потенциальных мишенях вашей адвокативной деятельности.



ШАГ 2: РАССТАВЬТЕ ПРИОРИТЕТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИШЕНЕЙ ВАШЕЙ АДВОКАТИВНОЙ СТРАТЕГИИ

Правильно — пора принимать решение! Это заключительное упражнение поможет вам решить, на кого будет направлена ваша деятельность в ближайшие несколько месяцев, то есть кто будет вашей главной мишенью, а кто — запасной.

Перед тем как начать, одно небольшое предупреждение: не тратьте всю свою энергию на противников. На это могут уйти все силы. Зачастую гораздо более эффективна другая стратегия: превращать нейтральных и пассивных союзников в активных сторонников. Пусть это и будет вашим основным полем сражений!

Давайте определим три главные мишени для каждой задачи адвокативной деятельности, а также любое число запасных мишеней, с помощью которых вы можете воздействовать на тех, кто для вас является главными мишенями (в чем разница между основными мишенями и запасными, мы говорили на первой странице модуля 4).

4 Перейдите в шаблон 4 вашей адвокативной стратегии (см. Приложение 1) и в соответствующих клетках запишите, кого вы выбрали главной и запасной мишенью по каждой цели адвокативной деятельности.

Затем дополните каждую ячейку следующей информацией:

- Их принадлежность к тем или иным организациям (например, к правительству, политическим партиям, государственной службе, частному сектору, международным неправительственным организациям и т.д.)
- Какова их позиция/мнение по вашему вопросу (например, они вас поддерживают, нейтральны или выступают против? Хорошо осведомлены о проблеме или нет? Обладают большим влиянием или нет?). В этом вам поможет диаграмма спектра союзников, материалы общественных выступлений, данные голосования по вопросам государственной политики или публикуемые ими статьи.
- Как вы можете достичь этих мишеней (например, через запасные мишени, или работая с партнером, который непосредственно с ними связан)?

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: Сверяясь с вашей диаграммой спектра союзников (шаг 1), убедитесь, что ваш выбор пал на достаточно влиятельные главные мишени. Используйте карту ваших связей и взаимодействий (модуль 2) для определения партнеров, которые могут помочь вам в достижении ваших мишеней и влиянии на них.

Помните: все мишени должны быть конкретными (например, определенный человек, газета, департамент/министерство, комитет и т.д.). Просто «общественность» или «государство» — это слишком общая формулировка, такая запасная мишень вам не поможет.

ПРИМЕР МИШЕНЕЙ / ЦЕЛЕЙ ВЛИЯНИЯ

ПРИМЕР ЗАПАСНОЙ МИШЕНИ: Авторитетный, влиятельный редактор ежедневного издания „Национальная газета“ — любимой газеты министра. Пассивный противник, частично осведомлен о проблеме. Наш партнер, YouthRights, развивает с ним взаимосвязи.

ПРИМЕР ГЛАВНОЙ МИШЕНИ: Министр иностранных дел, руководитель национальной делегации моей страны в ООН. В настоящее время нейтральный, но может выступить против. Прямого контакта пока нет.

ПРИМЕР ЗАПАСНОЙ МИШЕНИ: Председатели Национального молодежного совета, которые регулярно встречаются с сотрудниками министра. Осведомленные о проблеме пассивные союзники, с которыми мы связываемся ежемесячно.

Добавьте любые другие основные и запасные мишени для каждой из поставленных целей и задач, которые вы считаете необходимыми. Если надо, используйте для этого дополнительные листы бумаги, но будьте реалистами!

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования.

МОДУЛЬ 5: ИЗЛОЖИТЕ СВОИ ДОВОДЫ

Цели данного раздела:

- Понять, как получить конкретную информацию о приоритетах, определенных в модуле 1.
- Определить, какие исследования и подтверждающие данные пригодятся для доказательной базы в вашей адвокативной деятельности.
- Выбрать способы коммуникации для эффективного распространения вашей ключевой информации и необходимого воздействия.
- Сформулировать ключевые послания для различных целевых групп (мишеней), выбранных в модуле

Рабочее задание 5: изложите свои доводы

В каждой стране, каждом регионе или сообществе условия адвокативной деятельности будут разными, и причины и симптомы вашей проблемы также будут различаться. Знание особенностей конкретной ситуации имеет большое значение для эффективной коммуникации. Это поможет вам более убедительно обосновать необходимость и легитимность предлагаемого вами решения и добиться максимального воздействия. Чтобы помочь вам в этом, в данном модуле мы уделим внимание следующим ключевым областям.

Связать ваши факты с примерами, основанными на жизненном опыте: когда надо продемонстрировать целевой аудитории и тем, кого вы выбрали мишенью воздействия, актуальность и злободневность вашей проблемы, очень пригодится хороший пример из жизни реальных людей — такой рассказ позволит очень доходчиво донести до всех вашу ключевую информацию и усилить ее за счет эмоционального воздействия. Каждый из нас может рассказать о себе что-то, что тронет других людей и вызовет эмоциональный отклик — возможно, о том, например, что побудило вас самих взяться за решение такой проблемы и каким образом это коснулось лично вас.

Выстроить аргументацию на экспертных данных: вам необходимы цифры и факты. Владеете ли вы ключевыми статистическими данными национального, регионального и глобального уровня, которые можете использовать в качестве обоснования для ваших аргументов? Подтверждается ли государственная политика и существующие представления и взгляды собранными доказательствами? Знаете ли вы, какие возрастные группы затронуты вашей проблемой и в чем заключается возрастная специфика? Если вы этого не знаете, не паникуйте! Пора найти ответы, изучив ключевые данные и рекомендации, выработанные молодежью и гражданским обществом.

Встать на место тех, кого вы выбрали своей мишенью: изучите позицию вашего правительства в отношении проблемы, на которую направлена адвокативная деятельность. Есть ли у политической партии власти некая официальная позиция по вашей проблеме, которую можно изучить? Какие есть действующие нормативно-правовые документы, принятые вашими государственными органами, либо получившими положительные отзывы, либо ставшие объектом возражений (критики) со стороны правительства?

Используйте подходы и ключевые сообщения, адаптированные для вашей конкретной ситуации и целевой аудитории: только хорошо все обдумав, вы можете начинать играть с разными формулировками своих ключевых сообщений, пробуя найти наиболее подходящие для ваших целей коммуникации. Экспериментируйте, учитесь применять их в разных условиях и ситуациях.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: Не можете найти хорошую доказательную базу для своей аргументации? Может оказаться, что ваши государственные органы не собирают данные по вашей проблеме. Если это так, подумайте о том, чтобы включить требование об улучшении сбора данных в число предложений, с которыми вы выступаете.

Молодежные рекомендации по повестке дня в области развития после 2015 года

- Обобщенные результаты обсуждения по теме молодежь и неравенство: (**www.worldwewant2015.orgnode/307837**);
- Мнения, высказанные молодежью по докладу о всемирных консультациях по повестке на период после 2015 года (**www.youthpost2015.org/wordpress/report/youthvoices.pdf**);
- Письмо от имени молодежи и ответ молодежи Группе видных деятелей высокого уровня (**www.restlessdevelopment.org/file/youth-letter-to-high-level-panel-pdf**) и (**www.restlessdevelopment.org/file/youth-response-to-hlp-report-final-pdf**);
- Отклик основной группы ООН «Дети и молодежь» на приоритеты, представленные сопредседателями Рабочей группы открытого состава по устойчивому развитию (**http://bit.ly/1qWWsMo**);
- Декларация по результатам выполнения плана действий Международной конференции по народонаселению и развитию, Глобальный молодежный форум, Бали (2012) (**www.ultravirgo.com/downloads/BaliDeclaration-FINAL.pdf**);
- Предложение ЮНФПА по включению цели, касающейся развития молодежи (**www.unfpa.org/public/home/news/pid/15734**);
- Общий позиционный документ молодежных организаций о необходимости включения цели по охране здоровья молодежи из уязвимых групп в повестку развития после 2015 года (**http://www.aidsalliance.org/includes/Document/Uploaded/Link%20Up/Linkup-post-2015%20position_for%20endorsement-1.pdf**).

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования.

Рабочее задание 5: ИЗЛОЖИТЕ СВОИ ДОВОДЫ

ШАГ 1: ВОПЛОТИТЕ СВОЮ СТРАТЕГИЮ В ЖИЗНЬ

А) ПОДЕЛИТЕСЬ ЛИЧНЫМ ОПЫТОМ

Для начала изложите (индивидуально или в парах) свои истории, связывающие вас с проблемой, на которую направлена ваша адвокативная деятельность, на личном уровне.

Как эта проблема касается вас лично, почему вы к этому неравнодушны и почему вы считаете, что это для вас так важно? Затрагивает ли эта проблема вас непосредственно? Кто из членов вашей семьи или сообщества может рассказать об этой проблеме что-то важное?

В) ИЗУЧИТЕ ОБЩУЮ СИТУАЦИЮ

Как развивалась эта проблема на местном, национальном и глобальном уровнях за последние 5–10 лет или как изменилась ситуация? Почему вы так думаете?

В модуле 5 на сайте PREZI вы найдете дополнительные материалы по вопросам развития, в том числе по ВИЧ, сексуальным и репродуктивным правам и охране здоровья.

Как ваша проблема освещается в национальном контексте и в рамках глобального обсуждения повестки на период после 2015 года? Какие популярные мифы, факты, мнения или рассказы можно услышать от людей при обсуждении вашей проблемы?

Здесь вы можете привести мнения, выражаемые в национальных СМИ и присутствующие в массовой культуре, а также мнения общественных деятелей (например, деятелей культуры, лиц, ответственных за принятие решений, позицию правительства по вопросам развития после 2015 года), а также указать, чем позиция молодежи в вашем обществе отличается от позиции старших поколений.

А) НАЦИОНАЛЬНЫЕ

В) ГЛОБАЛЬНЫЕ ПО ВОПРОСАМ ПОСЛЕ 2015 г.

На основе данных и информации, которые у вас есть, начните выписывать статистические данные о вашей проблеме, которые кажутся вам наиболее поразительными. Попытайтесь предположить, какую реакцию эти данные могут вызвать у тех, кого вы выбрали мишенью своей адвокативной деятельности.

ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ ВЫ МОЖЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В СВОЕЙ АРГУМЕНТАЦИИ:

- Индекс развития молодежи стран Содружества (**www.youthdevelopmentindex.org**).
- Брифинги по странам на веб-ресурсе youthpolicy.org (**www.youthpolicy.org/blog/2014/02/2014-edition-200-fact-sheets-youth-policies-at-a-glance; youthpolicy.org/blog/2014/02/2014-edition-200-fact-sheets-youth-policies-at-a-glance**).
- Данные доклада фонда Mo Ibrahim на форуме 2012 года о положении африканской молодежи (**http://www.moibrahimfoundation.org/downloads/2013/2012-facts-and-figures.pdf**).
- Развенчивая мифы: руководство по использованию подтвержденных данных для улучшения репродуктивного здоровья и охраны прав молодежи, Институт Гутмахера и Международная федерация планируемого родительства (**www.guttmacher.org/pubs/demystifying-data.pdf**).
- Данные и исследования по ВИЧ/СПИДу (**www.unaids.org/en/dataanalysis**).

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: узнать, о чем до сих пор говорили представители вашего правительства на обсуждениях повестки дня после 2015 года, можно на сайтах: http://gadebate.un.org (выступления на Генеральной Ассамблее ООН) и http://sustainabledevelopment.un.org/index.php?menu=1573&start=0 (выступления на заседаниях Рабочей группы открытого состава по устойчивому развитию).

C) ИЗУЧИТЕ КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

Попробуйте найти все действующие нормативно-правовые документы, новые политические решения или рекомендации о направлениях политики в будущем (например, позицию вашего правительства в отношении приоритетных направлений повестки на период после 2015 года), которые могут быть очень полезными либо, наоборот, крайне неблагоприятными для решения вашей проблемы. В обоих случаях постарайтесь четко изложить, что и почему вы считаете необходимым изменить или сохранить в этих документах.

	ЧТО	ПОЧЕМУ
ПОЛЕЗНО		
ВРЕДНО		

D) УЧИТЕСЬ ГОВОРИТЬ НА ЯЗЫКЕ ТЕХ, КОГО ВЫ ВЫБРАЛИ СВОЕЙ МИШЕНЬЮ

Найдите общий язык: перечислите здесь все аспекты вашей проблемы, в которых, по вашему мнению, вы единодушны с теми, на кого направлена ваша адвокативная деятельность (аспекты политики, работы с общественным мнением и т.д.).

Научитесь предвидеть возражения и подготовьтесь к нападкам и спорам по любым аспектам. Будьте готовы отвечать на любые возражения по вашей проблеме со стороны тех, кого вы выбрали мишенью своей адвокативной работы (даже если вам кажется, что они вас обязательно поддержат). Что для них будет убедительнее всего: факты или реальные примеры из жизни? Запишите идеи для каждого из ваших целевых объектов.

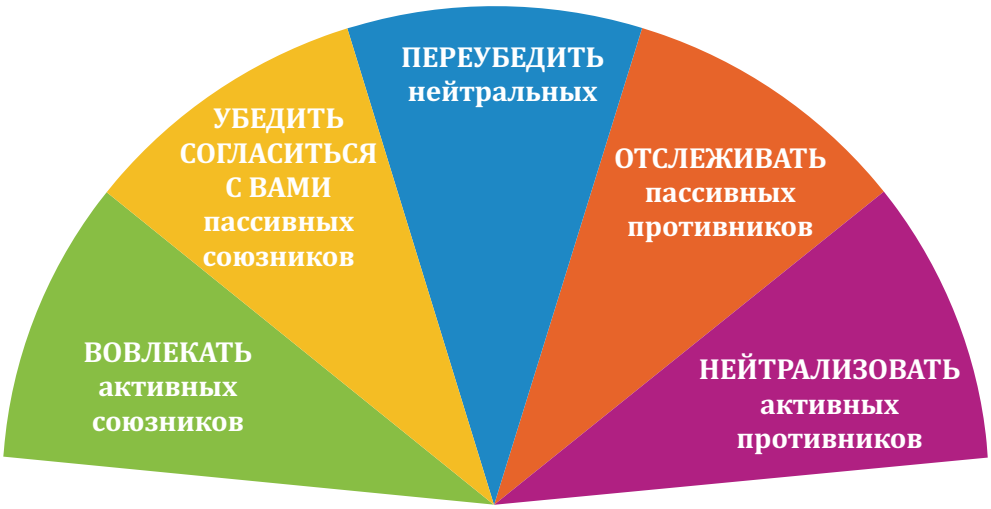
Подготовьтесь к встрече на их территории. На каких формальных и неформальных мероприятиях гражданское общество может воспользоваться возможностью и представить свои предложения в отношении политики, проводимой вашими целевыми игроками, особенно в отношении повестки развития после 2015 года? Где лучше всего встречаться с вашими визави, чтобы вы могли максимально эффективно донести до них свою ключевую информацию?

ШАГ 2: ИЗУЧИТЕ ИМЕЮЩИЕСЯ МЕТОДЫ КОММУНИКАЦИИ

Начните продумывать, какие методы коммуникации позволят наиболее эффективно представить проблему тем, кого вы выбрали своей адвокативной мишенью. Ниже представлен вариант спектра союзников, контуры которого вы нарисовали в модуле 4. Он показывает, как построить стратегию адвокативной коммуникации, пользуясь диаграммой спектра союзников.

В модуле 4 вы начали с того, что определили, в каждом из лучей спектра находится каждый из ваших «мишеней». На следующем этапе надо придумать, как с помощью вашей стратегии адвокации заставить их переместиться по лучам спектра хотя бы на один шаг влево (например, из пассивных противников перейти в нейтральный луч, а из пассивных союзников шагнуть в луч активных союзников).

Как видно на диаграмме, для каждого луча спектра есть свой метод коммуникации, с помощью которого вы можете передавать вашу ключевую информацию («послание»), и эти методы и подходы помогут вам превращать ваши «мишени» в союзников. Более подробные объяснения вы найдете на диаграмме.



ВОВЛЕКАТЬ:

Если ваш объект коммуникации полностью поддерживает вас и заинтересован в решении проблемы, вы должны найти возможность вовлечь его в сетевые взаимодействия по планированию вашей адвокативной стратегии! Они могут открыть перед вами все нужные двери.

УБЕДИТЬ СОГЛАСИТЬСЯ С ВАМИ: Если ваш целевой объект проявляет интерес к решению проблемы и отчасти согласен с вашей адвокативной целью, вы должны попробовать склонить его на свою сторону путем углубления знаний, повышения осведомленности и демонстрации того, что ваша адвокативная цель предусматривает подходящее решение проблемы.

ПЕРЕУБЕДИТЬ: Если ваш целевой объект колеблется и отказывается занять определенную позицию отношению к вашей адвокативной цели, а его интерес к проблеме средний или низкий, вы должны попытаться убедить их, показав, что ваше дело поддерживают связанные с ними люди или институты. Это могут быть избиратели, другие лица, ответственные за принятие решений, влиятельные группы или лидеры общественного мнения.

ОТСЛЕЖИВАТЬ: Если ваш объект коммуникации против вашей позиции, но не проявляет интереса к проблеме, вы можете потратить немного усилий для того, чтобы отслеживать их действия, особенно если это авторитетные и влиятельные лица. Они могут внезапно изменить свою позицию и перейти в другие лучи спектра, и в этом случае вам нужно будет пересмотреть свой подход.

НЕЙТРАЛИЗОВАТЬ: Если ваш объект коммуникации против вашей позиции, имеет большой вес и проявляет интерес к проблеме, вероятно, вам потребуется нейтрализовать его влияние. Это может быть очень нелегко — вам нельзя пользоваться неэтичными методами и подвергать риску себя или других. Не стоит тратить на это много сил, так что думайте и решайте, насколько вы готовы этим заниматься.

ШАГ 3: ОПРЕДЕЛИТЕ АКТУАЛЬНЫЕ ДЛЯ СЕБЯ ПРОБЛЕМЫ

Теперь пора полностью сформулировать ключевую информацию («послания»), которую вы хотите донести до каждого из объектов, которых вы выбрали своей адвокативной мишенью.

Структурировать свою ключевую информацию («послания») вам поможет модель C.A.R. («автомобиль»), где **C** — **C**hallenge (проблема), **A** — **A**ction (действие), **R** — **R**esult (результат).
Это совсем не трудно — вы только выберите три сообщения (в соответствии с этой схемой) для каждого из тех, кого вы выбрали своей адвокативной мишенью.

C **ПРОБЛЕМА, ВЫЗОВ**: Представьте проблему и то, что вы делаете для ее решения, таким образом, чтобы это было понятно вашему адресату и вызывало у него отклик.

A **ДЕЙСТВИЕ**: Доставьте вашу ключевую информацию (послание) адресату. Что вы просите их сделать, чтобы помочь добиться цели вашей адвокативной деятельности?

R **РЕЗУЛЬТАТ**: Расскажите, какие положительные результаты даст данное конкретное действие для тех, кто затронут этой проблемой.

У вас, вполне вероятно, есть свои рабочие приемы, так что пробуйте, пробуйте, пробуйте различные схемы и системы для создания своих посланий.

А теперь — в «автомобиль», и поехали!

5 С помощью шаблона 5 вашей адвокативной стратегии (см. Приложение 1) выберите коммуникативный подход (из спектра) и перечислите три ключевых сообщения, которые вы хотите донести до каждой цели/мишени (используйте модель «автомобиля», если это вам помогает).

ПРИМЕРЫ СООБЩЕНИЙ, СФОРМУЛИРОВАННЫХ ДЛЯ КАЖДОГО КОНКРЕТНОГО АДРЕСАТА

МИШЕНЬ / ЦЕЛЕВОЙ АДРЕСАТ	ПОДХОД / МЕТОД	СООБЩЕНИЯ
Министр иностранных дел	ПЕРЕУБЕДИТЬ	ПРОБЛЕМА/ВЫЗОВ: Смертность вследствие СПИДа среди подростков, живущих с ВИЧ, по различным оценкам, выросла на 50% за последние семь лет на фоне снижения смертности во всех остальных возрастных группах. Молодежь относится к наиболее уязвимым группам, однако [в новой повестке] не предусмотрено никаких конкретных целей по расширению доступа к услугам в сфере профилактики и лечения для молодежи. Решение этой срочной проблемы может быть включено в новую глобальную стратегию в сфере развития, если правительства стран выступят в поддержку этого. ДЕЙСТВИЕ: обращаясь к вам как к министру иностранных дел, я прошу вас содействовать тому, чтобы наше правительство активно поддержало включение в программу развития после 2015 года такой цели, которая направлена на расширение доступа для молодежи к услугам по профилактике и лечению ВИЧ-инфекции. РЕЗУЛЬТАТ: руководствуясь такой глобальной целью, наша страна может сформировать более мощный и амбициозный план по сокращению числа новых случаев ВИЧ-инфекции и уменьшению смертности вследствие СПИДа среди молодежи, что позволит сделать огромный шаг к полному прекращению эпидемии СПИДа.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: формулируйте эффективные сообщения!

- *Они должна быть актуальными и точными по содержанию.*
- *Язык должен быть простым и понятным вашей аудитории.*
- *Позитивные, повышающие мотивацию сообщения чаще всего наиболее эффективны.*
- *Ориентация на конкретные решения в ваших обращениях может помочь преодолеть сопротивление противников.*
- *Доставляя свои сообщения лично, вы должны чувствовать себя комфортно и уверенно.*

ШАГ 4: ТЕСТ-ДРАЙВ: ОПРОБУЙТЕ ВАШИ СООБЩЕНИЯ В ДЕЙСТВИИ

Наконец, проверьте, как работают ваши сообщения на практике! Представьте, что вы оказались в описанной ниже ситуации с одним из тех, кого вы выбрали своей адвокативной мишенью (или придумайте другой, более подходящий для вашего случая сценарий).

СЦЕНАРИЙ

Молодой активист присутствует на национальном семинаре по обсуждению повестки дня в области развития после 2015 года, организованном координатором-резидентом ООН. И на этом семинаре по пути на ланч молодой человек лицом к лицу встречается с сотрудником МИД, который входит в команду по формированию повестки дня в сфере развитию после 2015 года. Пользуясь возможностью, молодой активист хочет донести до адресата некоторую ключевую информацию...

Теперь попробуйте выполнить это небольшое упражнение с партнером.

1. Пусть каждый партнер выберет себе роль (персонаж 1 и персонаж 2).

2. Персонаж 1 будет молодым активистом, персонаж 2 — членом группы МИД по формированию повестки после 2015 года.

3. Персонажу 1 дается три минуты, чтобы представиться и сформулировать для этого конкретного адресата пару ключевых сообщений.

4. Когда три минуты закончатся, обсудите: как все прошло, что получилось хорошо, что вышло не очень, что и как можно улучшить.

5. Попробуйте еще раз, поменявшись ролями. Повторяйте шаги с 1-го по 5-й, чтобы каждый мог попробовать себя в представлении ключевой информации.

Наконец, когда каждый попробует себя в этой роли, вернитесь вновь к своим сообщениям, сформулированным в Приложении 1. Основываясь на том, что вы узнали и чему научились, внесите все необходимые изменения, чтобы отточить формулировки и усилить действенность ключевой информации, которую вы хотите донести до адресатов в процессе адвокации.

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования

МОДУЛЬ 6: ВЫБЕРИТЕ, КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВЫ БУДЕТЕ ПРОВОДИТЬ

Цели данного раздела:

- Изучить возможности для организации различных мероприятий и видов деятельности, обдумать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, с которыми можно столкнуться, если взяться за проведение целенаправленных мероприятий в конкретной политической обстановке.
- Изучить преимущества, связанные с проведением различных видов деятельности (как общественные, так и частные).
- Выбрать виды деятельности, которые согласуются с коммуникативными подходами и методами, которые вы выбрали в модуле 5.
- Понимать, какие затрат могут потребовать эти мероприятия.

Рабочее задание 6: выберите, какие мероприятия вы будете проводить.

Решающее значение для успешной реализации любого адвокативного проекта имеет всестороннее понимание не только всех существующих возможностей, инструментов и тактических приемов, с помощью которых можно повлиять на процесс разработки и реализации политики, но и связанных с ними рисков. В этом модуле мы поможем определить, какие практические шаги можно использовать, чтобы донести вашу ключевую информацию (модуль 5) до выбранных вами адресатов (модуль 4).

Мы подошли к самой захватывающей части процесса планирования адвокативной деятельности! Вам, возможно, кажется, что вы уже потратили массу времени, отвечая на всякие трудные вопросы о национальной ситуации и контексте, изучая ключевую информацию и оттачивая формулировки, но теперь пришло время подумать о том, что и как вы будете делать.

Приступая к модулю 6, важно отметить, что никакой универсальной и подходящей для всех адвокативной стратегии не существует. Адвокативная деятельность, активизм, кампании или мероприятия по привлечению дополнительной поддержки в разных странах и культурах проводятся совершенно по-разному — это зависит от общественных ценностей и принятых в вашем сообществе социальных правил.

Существует много способов оказывать влияние на процесс принятия решений по проблеме, на которую направлена ваша адвокативная деятельность. В этом разделе мы обсудим некоторые основные виды деятельности и тактические приемы, которые можно использовать, чтобы повлиять на целевых адресатов и побудить их предпринять шаги для осуществления задач, на которые направлена ваша адвокативная деятельность. Поразмышляйте о каждом тактическом приеме как об одном из инструментов для проведения изменений в вашей панели инструментов. Вы можете выбирать любой из инструментов, использовать их по отдельности или все вместе, или придумывать новые — все зависит от того, кто будет вашим целевым адресатом и в чем заключаются их интересы.

Выбор наиболее эффективных адвокативных мероприятий и тактик также зависит от ваших организационных возможностей и опыта, правового поля, в котором вам предстоит работать, и действующих ограничений, а также преференций тех, кого вы выбрали мишенью своей адвокативной деятельности. Все эти факторы имеют важное значение для вашего процесса принятия решений. В некоторых случаях, возможно, вы придете к выводу, что проведение какого-нибудь уличного митинга протеста связано с чересчур большим риском.

Например, вряд ли имеет смысл акция с приковыванием себя цепями к вашей местной поликлинике, если ваша цель — обеспечить изменение политики вашего правительства в сфере сексуального и репродуктивного здоровья и прав в рамках повестки дня в сфере развития после 2015 года, а мишень, на которую вы нацелились воздействовать — министр иностранных дел вашей страны. Если только у министра нет каких-то особых связей с этой поликлиникой, такая тактика не соответствует вашей цели.

Наконец, если вы хотите провести что-то большое, креативность как с вашей стороны, так и со стороны всех членов вашей сети не менее важна, чем привлечение необходимого финансирования. Эффективные действия должны заставить людей взглянуть на вещи с другой стороны и думать нестандартно, поэтому и сами они должны быть необычными, нетривиальными. Наш мир меняется головокружительными темпами, и мы должны постоянно разрабатывать новые, инновационные тактики для распространения ключевой информации и наращивания потенциала низового звена.

Ну что ж, начнем! Нам нужно сделать несколько решающих шагов.

Рабочее задание 6: ВЫБЕРИТЕ, КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВЫ БУДЕТЕ ПРОВОДИТЬ

ШАГ 1: ВОПЛОТИТЕ СВОЮ СТРАТЕГИЮ В ЖИЗНЬ

Как говорилось во введении к этому модулю, деятельность в разных контекстах связана с разными рисками. От этого зависит ваш выбор подхода!

Давайте посмотрим, с какими проблемами вы можете столкнуться.

А) ПРАВОВАЯ СРЕДА

Существуют ли какие-либо ограничения правового характера на политическую и адвокативную деятельность негосударственных организаций, граждан или средств массовой информации? Какие есть группы поддержки или юридические службы, к которым активисты могут обратиться за помощью?.

В) ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вернемся к вашим ответам в модуле 5: что вы можете сказать о том, как общественность в целом обычно реагирует на вашу проблему и насколько высок общий уровень осведомленности об этой проблеме? Знаете ли вы наиболее влиятельных журналистов и средства массовой информации в этой сфере? Какие печатные издания или другие средства массовой информации предпочитают те, кого вы выбрали своей адвокативной мишенью?

Публиковались ли материалы в СМИ о вашей проблеме за последние два года?

C) УСИЛИЯ В СФЕРЕ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Знаете ли вы успешные адвокативные меры, проекты, инициативы и т.д. по выбранной вами проблеме, которые проводились за последние годы? Если да, то почему они были успешными?

Знаете ли вы адвокативные меры (проекты, инициативы и т.д.) по выбранной вами проблеме, которые потерпели неудачу? Если да, почему они не увенчались успехом?

Проводят ли другие организации, заинтересованные группы или коалиции (не входящие в круг ваших нынешних партнеров) какие-либо адвокативные мероприятия, выступая в поддержку решения вашей проблемы? Если да, что это за организации? Чем они занимаются? В каких областях они ведут наиболее успешную деятельность?

D) ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ВАШИХ ОТВЕТОВ

Какие важнейшие элементы политической ситуации (см. выше) вы должны учитывать, приступая к углубленному планированию деятельности и рабочих методов?

ШАГ 2: ОЦЕНИТЕ ИМЕЮЩИЕСЯ ВАРИАНТЫ

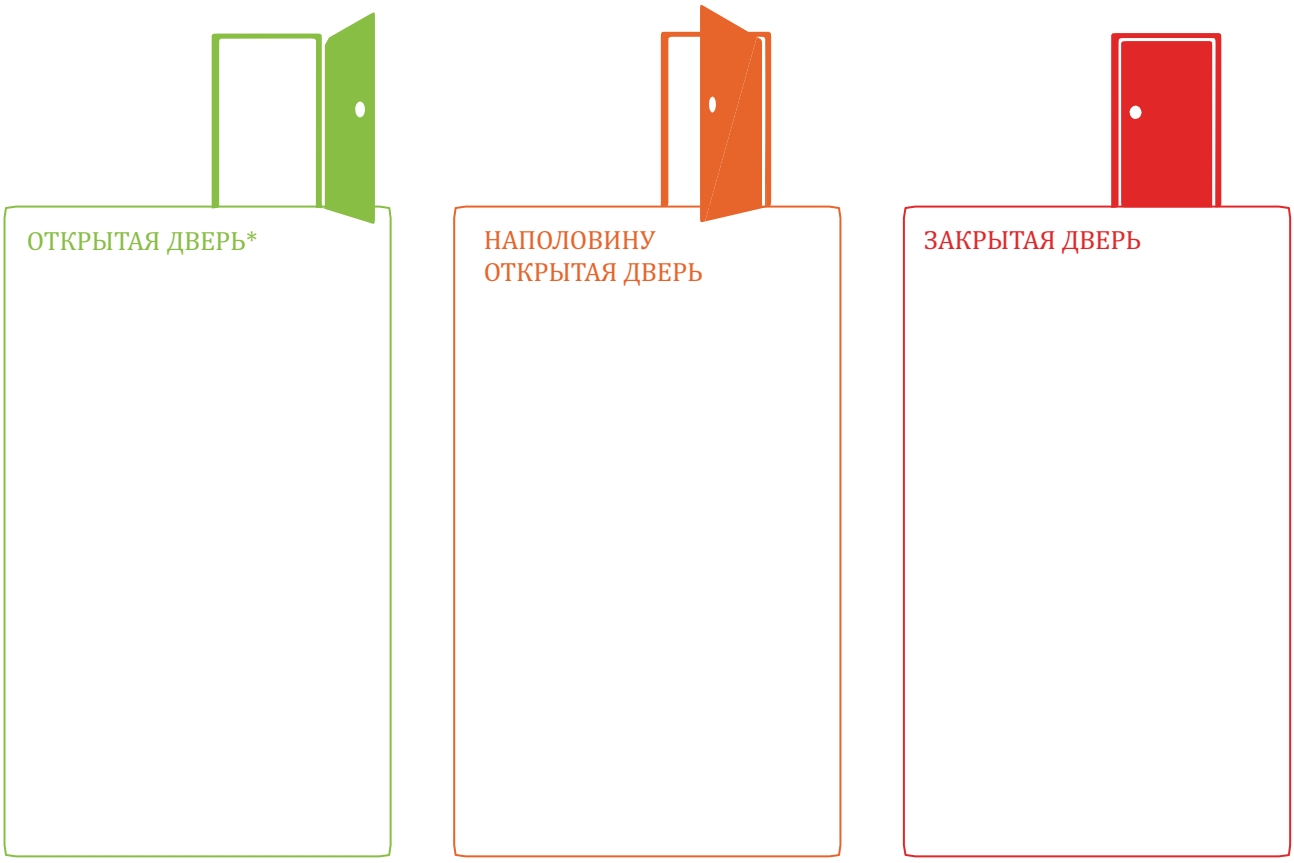
В модуле 5 вы приняли ряд важных решений о том, будете ли вы отслеживать, нейтрализовать, склонять на свою сторону, переубеждать или вовлекать своих целевых адресатов в процесс коммуникации. Теперь пора подумать о том, какой адвокативный подход выбрать, чтобы эффективно донести ваше сообщение до адресата. От того, какой подход (или подходы) вы выберете, будет зависеть проведение тех мероприятий и видов деятельности, которые вы решили использовать.

Один вариант — с использованием публичных методов; как правило, подразумевает мобилизацию широкой поддержки со стороны государственных органов и/или общественности, с активным освещением мероприятий (например, публичными выступлениями, публикацией рекламных материалов в СМИ, организацией кампаний в интернете).

Другой вариант — взаимодействие в частном порядке; этот метод подразумевает нешумную, практически закулисную работу с несколькими ключевыми партнерами с целью подготовки необходимых изменений.

Теперь представьте, что путь к вашему изменению ведет через дверь, тогда какой будет дверь к этой цели: открытой настежь, наполовину открытой или закрытой?[4]

А) Какие двери ведут к каждому из ваших целевых адресатов? Перечислите всех своих адресатов в таблице под соответствующей табличкой на двери:



** Может оказаться, что многие целевые адресаты — мишени вашей адвокативной деятельности, — независимо от того, насколько они согласны или не согласны с вами, являются приверженцами политики закрытых дверей.*

Чтобы достичь целевых адресатов, находящихся за закрытыми дверями, понадобится творческий подход. Может быть, их двери открываются в частном порядке, и для этого нужен всего один человек? Или для этого потребуются коллективные усилия целой команды с привлечением поддержки со стороны общественности?

В) Обсудите со своей группой, какие методы вы хотите использовать с каждым из своих целевых адресатов: публичные выступления или частное взаимодействие? Подпишите выбранный метод под каждым адресатом в таблице выше.

ШАГ 3: ИЗУЧИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ТАКТИЧЕСКИЕ ШАГИ И МЕРОПРИЯТИЯ

Теперь нам нужна более конкретная информация о том, какие виды деятельности или тактические решения можно использовать, чтобы помочь вам выполнить все задачи и прийти к достижению цели.

A) Изучите имеющиеся варианты: на двух следующих страницах вы найдете краткое описание некоторых ключевых адвокативной мероприятий и тактических шагов, которые вы можете использовать в своей адвокативной деятельности. Подумайте, какие из них могут быть действенными, эффективными или подходящими для ваших следующих этапов.

B) Добавьте свои варианты: этот список далеко не полный, так что подойдите к вопросу творчески и дополните этот ресурс своими идеями и предложениями!

Провести публичное обсуждение с участием группы экспертов

Соберите молодежь и молодежные организации, знакомые с вопросами повестки после 2015 года, репродуктивного здоровья, прав и ВИЧ, для группового обсуждения. По возможности пригласите также тех, кого вы выбрали своей адвокативной мишенью, и лиц, ответственных за принятие решений на местном уровне.

Потенциальные вопросы для обсуждения экспертной группы:

- Каковы приоритетные направления для молодежи?
- Какую роль играет молодежь для сохранения вопросов ВИЧ, сексуального и репродуктивного здоровья и прав человека
  в числе приоритетов в новой повестке развития после 2015 года?
- Как нам работать вместе для реализации новой стратегии развития?

Составьте справочный документ по проблеме для ваших целевых адресатов и проведите мероприятие, посвященное выпуску этого документа

Соберите своих целевых адресатов в общественном месте, представьте ключевую информацию и обратите их внимание на ваши значимые рекомендации. Можно применять для объединения гражданского общества для выработки позиции по приоритетам развития после 2015 года; для донесения ключевой информации до ключевых лиц, принимающих решения; и/или для привлечения молодежи к совместному стратегическому планированию последующих этапов.

Как составить справочный документ, читайте на веб-сайте:
http://www.foodsec.org/fileadmin/user_upload/eufao-fsi4dm/docs/1_policy_paper_guide.pdf

Организовать мероприятия для лоббирования

Встречи с лицами, принимающими решения, на местном, национальном и глобальном уровнях, собственно, и предполагают прямое лоббирование с целью воздействия на тех, кто обладает большим весом и влиянием. Перед встречей необходимо четко сформулировать: что может сделать этот человек, чтобы помочь вам? Можно пойти на встречу небольшой группой или даже собрать подписи под общим обращением.

Также можно организовать ознакомительные визиты для лиц, принимающих решения, в сообщества, наиболее сильно затронутые проблемой. Подробнее о лоббировании читайте здесь:
www.cpj.ca/content/how-meet-your-mp.

Организовать телефонную кампанию

Иногда руководители долго не могут понять, что проблема, решения которой вы добиваетесь — на самом деле острая и актуальная, и общественность решительно ее поддерживает.

Отличный способ быстро донести это до адресата — организовать телефонные звонки от всех ваших сторонников. Пусть все они звонят лицам, ответственным за принятие решений, и озвучивают три ваших самых главных тезиса. Активисты пользовались этим методом в прошлом, буквально блокируя приемные парламентов, которые не справлялись со шквалом телефонных звонков

Писать руководителям письма и электронные обращения

Можно написать вашим целевым адресатам о формировании повестки дня в сфере развития после 2015 года, используя ваши ключевые тезисы и говоря о тех конкретных действиях, которых вы хотите от них добиться. Возможно, общественные слушания, а возможно, официальное заявление? И помните: одно письмо вряд ли заставит политика принять меры, но
если ему на стол ляжет несколько сотен писем, это скорее подвигнет их к действиям!

Руководство по составлению писем и пример письма ищите на сайте: **https://wiki.openrightsgroup.org/wiki/Letter_writing**.

Мобилизовать других через подписание петиций и ходатайств

Используя свои ключевые адвокативные тезисы, составьте петицию. В петиции должен быть четко указан получатель (конкретный руководитель), а еще должен содержаться ясный и понятный призыв к общественности, объясняющий, почему люди должны подписать петицию. Петицию можно составлять как в электронном виде, так и на бумаге. Помните, что петиция должна быть краткой, по существу, а также с четким указанием действий, которые вы просите адресата предпринять.

Как составить эффективную петицию, смотри на сайте: **www.change.org**.

Информация для распространения

Подготовьте листовку или плакат о ACT!2015 для ваших целевых адресатов или для общественности. В них обязательно должна быть информация о том, как принять участие в решении проблемы. Важно:

- говорить на языке, понятном для вашего местного сообщества;
- избегать жаргонизмов и специальных терминов;
- обдумать, почему это должно быть важным для молодежи в вашем обществе; и
- сформулировать четкий призыв к действию.

Использовать местную радиостанцию

Местные радиостанции — мощная платформа для воздействия на общественное мнение, которая обеспечит потенциальную возможность донести информацию и до целевых адресатов вашей адвокативной деятельности. Договоритесь с вашей местной радиостанцией о том, чтобы пригласить в эфир нескольких человек из вашей группы и рассказать о кампании ACT!2015, почему это важно, и как другие молодые люди могут принять в ней участие. Можно дать радиослушателям ваш телефон для сбора и изучения общественного мнения, ответа на вопросы.

Полезные советы вы найдете на сайте WaterAid: **www.wateraid.org/~/media/Publications/communityradio-broadcasting-promote-accountability.pdf**.

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования

C) Подберите виды деятельности для каждого из пяти коммуникативных подходов: используйте цветные ручки или стикеры, чтобы соединить разные виды деятельности с пятью коммуникативными подходами, которые мы рассматривали в модуле 5.

Тут не может быть неправильных ответов — все зависит исключительно от того, какую деятельность вы считаете наиболее подходящей и эффективной для доставки вашего послания!

ВОВЛЕКАТЬ	УБЕДИТЬ СОГЛАСИТЬСЯ С ВАМИ	ПЕРЕУБЕДИТЬ	ОТСЛЕЖИВАТЬ	НЕЙТРАЛИЗОВАТЬ

Использовать социальные сети

Социальные сети — прекрасный инструмент коммуникации, позволяющий сообщить большому числу людей о том, что вы хотите сделать. Особенно ценно то, что социальные сети позволяют проинформировать тех, кто иначе не услышал бы мнения молодежи о формировании повестки дня в области содействия развитию после 2015 года. Вы можете распространять свою ключевую информацию в Facebook и Twitter, используя популярные хэштеги [hashtags(#)]. А как насчет того, чтобы организовать так называемый раскат грома (thunderclap) в Twitter — когда в назначенное вами время сотни пользователей одновременно отправят одно и то же сообщение вашему целевому адресату?

Ссылки вы найдете на задней обложке этого пособия («Принять участие»), а рекомендации по расширению охвата социальными сетями — на сайте:

www.nptechforgood.com.

Творческий подход

Фотография и видео особенно хороши, когда надо доставить вашу ключевую информацию быстро и доходчиво и сделать ее запоминающейся. А если вы чувствуете настоящий прилив творческих сил, можно даже сделать небольшой перфоманс (постановку) и рассказать историю о ВИЧ, репродуктивном здоровье и правах, а также барьерах, которые препятствуют решению проблем в будущем. Может быть, у вас получится песня или фильм, который можно выложить в интернете; или вы найдете художника в вашем сообществе и он распишет стену, изобразив будущее, для достижения которого и работает молодежь — творить можно безгранично.

Черпать вдохновение можно на ресурсе, разработанном опытными организаторами адвокативных кампаний, он полон чудесных идей:

http://beautifultrouble.org.

Написать письмо в редакцию

Чтобы повысить значимость и вывести обсуждение проблемы на более высокий уровень, а также повысить осведомленность в вашем сообществе, можно написать пресс-релиз для вашей местной или национальной газеты. Это может помочь организовать широкое обсуждение, и особенно полезно написать в газету, которую читает целевой адресат, выбранный мишенью вашей адвокативной деятельности.

Дополнительные идеи по использованию средств массовой информации здесь: **http://is.gd/qgc5BJ**.

Написать сообщение в блоге

Напишите пост в блоге о проблеме, над которой работаете, в рамках формирование повестки дня в сфере содействия развитию после 2015 года. Выскажите свой взгляд на эту проблему или расскажите о позиции своей страны. Можно разместить это в собственном блоге либо связаться с какой-либо организацией, которая может опубликовать ваш пост. Попробуйте определить, какие блоги (в вашей стране) читают те, кого вы определили своей запасной или главной мишенью. Пример истории для блога смотрите здесь: **http://restlessdevelopment.org/news/2013/03/21/youth-voices-results**.

Как бы вы персонализировали это, чтобы сделать ближе для себя и для вашего сообщества? В блоге ACT!2015 тоже есть идеи о том, как использовать блоги в работе: **www.crowdoutaids.org/wordpress/blog**.

Написать пресс-релиз

Для повышения значимости привлечения молодежи в формировании повестки дня в области содействия развитию после 2015 года и повышения уровня информированности сообщества об этих вопросах, напишите пресс-релиз для вашей местной или национальной газеты — например, об участии молодежи в обсуждениях или о важности вашей адвокативной проблемы. Как правило, это лучше всего делать, увязав проблему, которой посвящена ваша адвокативная деятельность, с наиболее актуальными текущими проблемами, которые волнуют аудиторию конкретных СМИ. Можно даже самим придумать пиар-ход и организовать акцию (флешмоб, перформанс), которая привлечет внимание людей, заставит говорить о вас и станет темой новостей или публикаций в СМИ.

Организация „Пакт Танзания“ разработала замечательный ресурс, на котором можно найти много полезных советов по работе с прессой: **http://is.gd/qgc5BJ**.

Более подробно об создании информационных поводов и организации пиар-ходов для привлечения внимания общественности и СМИ читайте на вставке на странице рядом.

Организовать публикацию материала в СМИ или общественный протест

Протесты или креативные публичные выступления (такие как флешмобы и перформансы) могут быть фантастически эффективным инструментом для привлечения внимания общественности и освещения в средствах массовой информации. Это, в свою очередь, можно использовать для прямого давления на ваши мишени адвокативной деятельности, поэтому не стоит недооценивать силу любых, даже самых „небольших“ идей.

При организации подобных мероприятий помните, что главное для вас — безопасность. Не во всех странах гражданам разрешено проводить мирные протесты или общественные акции. Вы должны быть уверены, что действуете в рамках закона, и не провоцировать полицию к принятию строгих мер. Дополнительные идеи вам помогут найти ваши ответы по шагу 1, а также материалы веб-сайта: **www.civilresistance. info/bibliography/I**.

В Приложении 2 и в модуле 6 на сайте PREZI вы найдете краткое руководство по лоббированию и дополнительные идеи и советы для адвокативной деятельности.

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования

ШАГ 4: ВЫБЕРИТЕ, КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВЫ БУДЕТЕ ПРОВОДИТЬ

Теперь вы готовы решить, какие виды деятельности будете проводить для выполнения ваших целей и задач.

6 С помощью шаблона 6 вашей адвокативной стратегии выберите несколько ключевых мероприятий для каждой задачи адвокативной деятельности, которые вы выбрали в модуле 1.

При заполнении таблицы для каждой задачи вы должны продумать следующее:

- **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:** Укажите как можно конкретнее, кто будет мишенью вашей адвокативной деятельности, какой метод вы выбираете, как это будет действовать, обоснование вашего выбора. Например, не надо писать просто «кампания по информированию общественности» — укажите тему, кто будет вашим целевым адресатом (мишенью), виды СМИ, которые вы будете использовать, и т.д.
- **ДАТА(Ы):** Подумайте, что необходимо на каждом из основных шагов для проведения выбранной деятельности, и спланируйте, когда примерно эти шаги должны произойти. Не пытайтесь делать все одновременно! Определите приблизительное время, сверяясь с вашей хронологической таблицей в модуле 3. Сроки также зависят от приоритетности каждого мероприятия (вида деятельности). Обязательно оставьте некоторое время незанятым, чтобы иметь возможность вовремя реагировать на новые возможности, которые будут появляться по ходу работы.
- **РЕСУРСЫ:** как вы думаете, какие виды ресурсов (материалы, оборудование, еда и напитки, проживание, транспорт, персонал и волонтеры и т.п.) вам потребуются? Где вы можете найти эти ресурсы (например, у партнерских организаций, за счет привлечения друзей и членов семьи и т.д.)?

ПРИМЕР ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/ТАКТИКА	ДАТА(-Ы)	РЕСУРСЫ
ЦЕЛЕВОЙ АДРЕСАТ (МИШЕНЬ): министр иностранных дел, через мою запасную цель — министра по делам молодежи. МЕТОД: взаимодействие в частном порядке, наполовину открытая дверь ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: организовать неофициальный ланч с министром по делам молодежи, национальной делегации от министерства иностранных дел и партнерами из числа молодежи. На ланч принести подписанную петицию и большой торт с нашими ключевыми тезисами, написанными глазурью! ОБОСНОВАНИЕ: организуя неофициальную встречу за ланчем с помощью нашего союзника — министра по делам молодежи, — мы с большей вероятностью сможем привлечь внимание министра иностранных дел и его сотрудников из официальной делегации.	Ланч должен пройти 1 июля.	Петиция онлайн: можно составить петицию и собрать подписи без всяких дополнительных затрат через www.change.org. Печатное оборудование, чтобы распечатать петицию: мой двоюродный брат распечатает у себя на работе, без дополнительных затрат. Еда и напитки для ланча: сотрудники министра по делам молодежи могут предоставить нам прохладительные напитки. Другие ресурсы: продукты для выпечки и глазури для большого торта. Нам нужно будет все купить.

Принимая решение, задавайте себе следующие вопросы:

- Какие виды деятельности и тактика являются наиболее подходящими для достижения наших целей?
- Соответствует ли эта деятельность выбранному коммуникативному подходу (вовлекать, склонить на свою сторону, переубедить, отслеживать, нейтрализовать)?
- Соответствует ли она моему методу адвокативной деятельности (публичные выступления / взаимодействие в частном порядке)?
- Наша деятельность безопасна в нынешней политической обстановке и национальном контексте?
- Реально ли мы оцениваем объем мероприятий, которые собираемся провести?

ПОМНИТЕ: за проведением отдельного мероприятия не забывайте о его главной цели — все эти мероприятия для вас лишь средство достижения цели, но не самоцель!

ШАГ 5: ОПРЕДЕЛИТЕ, СКОЛЬКО ЭТО СТОИТ

Теперь вы знаете, что собираетесь делать, так давайте убедимся, что вы реально оцениваете свои финансовые затраты. Последний шаг в этом модуле — определение объема расходов с использование инструмента под названием «бюджетирование, или планирование бюджета по видам деятельности».

Планирование бюджета по конкретным видам деятельности — подход к составлению бюджета, при котором бюджет проекта строится исходя из детализированного плана деятельности. Этот подход вам пригодится при разработке бюджета в рамках планирования адвокативной деятельности.

При подготовке бюджета предполагаемого проекта вам необходимо продумать:

- каковы цели и задачи проекта;
- какие мероприятия принесут наибольшую пользу для выполнения целей и задач вашего проекта;
- какие ресурсы необходимы для осуществления вашей деятельности;
- сколько эти ресурсы будут стоить (в том числе людские ресурсы); и
- как обеспечить выделение достаточных средств для получения этих ресурсов.

Теперь переходите к шаблону 7 вашей адвокативной стратегии и начинайте вписывать карандашом ожидаемые объемы бюджета по видам деятельности, которые вы выбрали на шаге 4.

ИДЕИ: ЧТО ВКЛЮЧАТЬ

Вот некоторые мероприятия из дорожной карты вашей адвокативной деятельности и ресурсы для их осуществления:

- оплата транспортных расходов, размещения и питания для руководителей проекта, партнеров и волонтеров;
- стоимость аренды помещения для проведения мероприятия;
- ресурсы и материалы (включая канцелярские товары, технику, материалы для кампании и т.д.); и
- расходы, связанные с участием и проведением мероприятий — надо ли платить регистрационный сбор для участия в каких-либо конференциях или семинарах в рамках вашей адвокативной деятельности?

Важно также предусмотреть:

- непредвиденные расходы (в процентах от бюджета); и
- централизованные расходы (в том числе оплата персонала, аренда помещений, электричество и т.д.).

Наконец, обязательно снабдите бюджет примечаниями, четко и подробно объясняющими, какие затраты вы планируете и как их определили.

Например, если оценочная стоимость приводится на основе фактических расходов по предыдущим мероприятиям, укажите это в своих примечаниях. Бюджет должен быть составлен так, чтобы каждый мог взять его и использовать.

Пожалуйста, помните, что ЮНЭЙДС и организация ПАКТ не могут обеспечить финансирование для вашей деятельности, поэтому планируйте свои мероприятия реалистично, исходя из того, какие затраты вы сами можете себе позволить, где думаете искать дополнительное финансирование, и является ли каждая статья расходов, указанная вами, абсолютно необходимой.

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования

МОДУЛЬ 7: ПОДВЕДИТЕ ИТОГИ И ОЦЕНИТЕ ДОСТИГНУТЫЙ ПРОГРЕСС

Цели данного раздела:

- Уточнить показатели успешного выполнения деятельности
- Определить основные шаги для мониторинга достигнутого прогресса.
- Узнать, как проводить промежуточную и/или окончательную оценку выполнения проекта.

Подвести итоги и оценить достигнутый прогресс

Адвокативные проекты могут быть трудоемкой задачей, поэтому по мере осуществления дорожной карты важно останавливаться и вновь перепроверять и уточнять свои цели. Отслеживать ход проведения, понимать, с какими рисками и проблемами вы сталкиваетесь, отмечать все успехи и достижения! Наконец, дойдя до конца, проведите оценку участия вместе с вашими коллегами, чтобы усвоить полученные уроки, обменяться опытом и представить примеры надлежащей практики.

ЗАЧЕМ ПРОВОДИТЬ МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКУ?

- чтобы определить, идет ли ваша адвокативная деятельность как запланировано, чтобы при необходимости внести коррективы в план;
- чтобы проверить, выполнимы ли поставленные вами задачи;
- чтобы усвоить полученные уроки и в будущем улучшить результат; и
- чтобы обеспечить прозрачность и отчитаться перед донорами за расходование средств.

ОЦЕНКА ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- периодические проверки;
- оценку достигнутого успеха;
- проверку хода выполнения работ по достижению поставленных целей;
- привлечение собственных и внештатных представителей для участия в процессе оценки; и
- при необходимости, изменение стратегии.

МОНИТОРИНГ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- постоянный сбор информации;
- оценку количественных параметров деятельности;
- проверку того, насколько выполнение проекта соответствует плану;
- привлечение людей, работающих в проекте; и
- при необходимости, изменение хода выполнения проекта.

КАК ПРОВОДИТЬ МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКУ АДВОКАТИВНОГО ПРОЕКТА

- Обеспечьте соответствие ваших задач принципам S.M.A.R.T. (Specific — конкретный, Measurable — измеримый, Attainable — достижимый, Relevant — актуальный, Time-bound — с конкретными временными рамками и сроками) (см. модуль 1);
- Тщательно контролируйте разработку и выполнение планов во избежание рисков;
- Обеспечьте сбор подтвержденных данных в ходе реализации проекта (данных, которые помогут вам оценить достигнутый прогресс по показателям, определенным в модуле 1, при этом проверьте, не устарели ли еще эти показатели и не нужно ли их корректировать);
- В дорожной карте заранее отведите время для промежуточной оценки проекта, на случай если все пойдет не так, как вы планировали;
- Отмечайте успехи при достижении ключевых вех проекта и включайте в свою сеть людей, которые вам помогают — пусть они разделяют ваши успехи; и
- В дорожной карте заранее запланируйте время для финальной оценки проекта от начала до конца.

КЛЮЧ К УСПЕХУ: надо знать, когда переключиться на другие задачи! Осуществляя мониторинг проекта, постоянно переоценивайте ситуацию в свете достижения главной цели и задач. Если значительного прогресса достичь не удается, будьте готовы переключиться на работу с новыми партнерами и союзниками; не бойтесь также переключиться на другие мишени (лиц, ответственных за принятие решений) или выбрать другую тактику в работе с ними.

А теперь давайте, наконец, сложим все эти кусочки мозаики в единую картину — вашу стратегию адвокации.

Рабочее задание 7: ПОДВЕДИТЕ ИТОГИ И ОЦЕНИТЕ ДОСТИГНУТЫЙ ПРОГРЕСС

ШАГ 1: СБОР ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

А) СОБЕРИТЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОГРЕССА В ДОСТИЖЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ВАМИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

Возвращаясь к показателям, выбранным в модуле 1: вы по-прежнему полностью согласны с их формулировкой? Может быть, теперь вы сочтете нужным что-то добавить? Надо ли что-то изменить в них на данном этапе? Например, могла появиться новая задача, требующая новых/дополнительных показателей, или есть новые данные, позволяющие дать количественную оценку показателя, который раньше оценить было невозможно?

Какую информацию вам нужно собрать для фактического измерения прогресса, достигнутого в выполнении этих показателей? Нужно ли проводить первичное или вторичное исследование? Нужна ли вам информация о ситуации на местном, национальном или глобальном уровнях, либо информация об уровне знаний и отношении к проблеме у тех, кого вы выбрали своей адвокативной мишенью?

В какой форме следует собирать данные? Это должны быть качественные данные (например, видео, цитаты, фотографии, конкретные примеры/кейсы и т.д.) или количественные (статистика, цифры по реализация проекта, количество молодых людей и т.д.)?

Как вы будете собирать эти данные? Кто будет это делать, как, где и когда? В какой форме (например, опросы до и после проведения, ежемесячные фокус-группы, сбор высказываний участников конференций, мониторинг публикаций в СМИ каждые две недели, анализ национальных данных и т.д.)?

В) ОЦЕНИТЕ, НУЖНЫ ЛИ ВАМ ДАННЫЕ ДЛЯ ДРУГИХ ЦЕЛЕЙ

Должны ли вы отчитываться перед донорами о выполнении этого проекта? Какие третьи стороны могут потребовать подтверждающих данных? Если нужны данные для каких-либо третьих сторон, то какие требования к ним предъявляются (например, нужны данные для использования в презентациях, годовых отчетах и докладах, данные в особом формате, данные на дату окончания, данные контактных лиц для связи с обеими сторонами и т.д.)?

Все, что вы узнали и чему научились, нужно сохранить на будущее для своей организации или инициативного проекта, поэтому обдумайте, какая информация будет полезной для вас, ваших коллег и ваших партнеров. Как она будет использоваться (например, в качестве доказательной базы для публикации научных статей, подготовки презентаций, годовых отчетов, публичных выступлений и т.д.), и в какой форме она вам нужна?

Если речь идет о первичном или вторичном исследовании, каким оно должно быть: качественным, количественным, или и тем и другим?

Как вы будете собрать эти данные? Кто будет их собирать, как и когда? В какой форме (например, опросы до и после проведения, ежемесячные фокус-группы, сбор высказываний участников конференций, мониторинг публикаций в СМИ каждые две недели, анализ национальных данных и т.д.)?

ШАГ 2: СПЛАНИРУЙТЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОБЗОР ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Для коллективного обучения команды должны постоянно оценивать эффективность своей работы, выявлять успехи и неудачи и извлекать из этого уроки. Обзор хода проекта — простой, но эффективный способ сделать это.

Обзор хода проекта — такое действие, которое вы выполняете всей группой (при личной встрече или через Skype), отвечая все вместе на следующие вопросы:

1. Как идет наш проект:

A) Чего мы ожидали?

B) Что происходило в действительности?

C) Почему то, что произошло в действительности, отличалось от того, как мы это планировали?

2. Основные уроки, которые мы усвоили:

A) Что получилось не так, как нужно, и от чего потенциально можно отказаться в будущем? Почему это получилось не так, как нужно? Почему надо от этого отказаться?

B) Что получилось хорошо и может использоваться и в дальнейшем?

C) Что мы можем начать делать для улучшения процесса организации?

ВАЖНО: обычно группы проводят обзор проекта сразу после его завершения. Однако можно сделать то же самое в менее формальной обстановке в середине проекта с пользой для всей команды, если работа идет не так, как вам всем хотелось..

A) ПОДГОТОВКА

Логистика

- Место проведения: если можно, постарайтесь провести обзор проекта на личной встрече членов группы (а не по телефону и не в режиме видеосвязи).
- Время проведения: для коллективного обучения запланируйте достаточно времени — одно-двух часов должно хватить, но если по ходу встречи выяснится, что надо существенно поменять исходный план проекта — вам понадобится больше времени, чтобы понять, что стало причиной изменений и какой вывод надо из этого сделать.
- Ресурсы: по возможности, обеспечьте флипчарт, бумагу и ручки.
- Затраты: убедитесь, что все необходимые затраты предусмотрены у вас в бюджете в шаблоне 7 (см. Приложение 1).

Роли и обязанности

- Участники и фасилитаторы (ведущие) заседания: обеспечьте участие всех членов команды (включая партнеров), подумайте о приглашении постороннего фасилитатора (это обеспечит вам объективный взгляд со стороны и поможет организовать диалог с вовлечением всех участников). В случае приглашения внешнего фасилитатора для проведения обзорного заседания, руководитель группы должен встретиться с ним заранее, чтобы ввести в курс дела.
- Кто будет записывать: выберите члена команды, который будет делать записывать предложения на флипчарте. На случай если встреча продлится больше часа, надо выбрать для этого нескольких человек, чтобы они записывали попеременно и чтобы все на равных могли принять участие в обсуждении.
- Кто будет следить за временем: определите заранее регламент заседания (сколько времени отводится на каждую секцию) и попросите кого-нибудь играть роль хронометриста. Это важно — иначе группа может углубиться в дискуссию по какому-нибудь вопросу настолько, что ни на какие другие вопросы потом не останется времени.
- Кто составит отчет: заранее обсудите процесс написания проекта итогового отчета/доклада о проведении проекта. Обсудите это с командой, при желании можно узнать, кто хочет быть волонтером.

В) ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧИ

ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ

1. ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Для начала напомните группе цели и контекст этой встречи.

- Цель — определить рекомендации и усовершенствовать работу проектных команд в будущем.
- Обзор проводится не для того, чтобы определить, успешным или неуспешным является проект.
- Всегда есть слабые области, требующие улучшения, и сильные стороны, на которые можно опираться в дальнейшем.
- Участники должны открыто говорить о происходящем и делиться фактическими наблюдениями, никого не хваля и не ругая.
- Никто не владеет всей информацией, ни у кого нет ответов на все вопросы.
- У каждого есть что сказать, каждый может сделать важный вклад.

Создайте атмосферу открытости. Если нужно, сформулируйте базовые правила или ожидания для этого заседания (см. список идей на соседней странице).

2. ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА

А) Попросите членов группы рассказать историю проекта от начала до конца, отмечая ключевые моменты, препятствия, успехи, изменения первоначального плана и т.д.

Вернитесь к «дорожной карте», чтобы структурировать то, что вы собираетесь делать в модуле 8.

При выполнении этого задания вам особенно пригодятся бумага для флипчарта и стикеры для заметок Post-It.

В) Обсудите группой: почему ход проекта в действительности отличался от того, что вы планировали?

9 С помощью шаблона 9 вашей стратегии адвокации (см. Приложение 1) выполните всей группой нижеуказанные действия, чтобы оценить, что получилось хорошо, что не получилось и что надо делать в дальнейшем.

3. ИЗЛОЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ УРОКОВ

ПРЕКРАТИТЬ:	Что не получилось и от чего потенциально можно отказаться в дальнейшем? Почему это получилось не так, как нужно? Почему надо от этого отказаться?
ПРОДОЛЖАТЬ:	Что получилось хорошо и может использоваться и в дальнейшем?
НАЧАТЬ:	Что можно начать делать, чтобы улучшить достижение результатов?

Завершите заседание на позитивной ноте, на основе наблюдений дайте рекомендации для улучшения ситуации в будущем.

4. ЗАВЕРШЕНИЕ СОВЕЩАНИЯ

В конце обзорного заседания по проекту обобщите ключевые моменты, о которых говорилось в ходе дискуссии, и обсудите последующие шаги. Затем дайте команде возможность обдумать, как лучше отчитаться о проведении проекта и представить основные выводы более широкому кругу партнеров.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ: пример основных правил для проведения заседания

- *обеспечить участие каждого;*
- *мнение каждого одинаково важно;*
- *не искать виноватых;*
- *помнить, что не существует правильных или неправильных вопросов;*
- *быть открытыми для новых идей;*
- *в обсуждении проблем или препятствий стараться ориентироваться на поиск конкретных решений;*
- *говорите «Да, и...» вместо «нет, но...»;*
- *стремиться к консенсусу.*

После встречи попросите разрешения цитировать участников или предоставлять материалы заседания третьим лицам.

C) ПОСЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ

Рассказав другим о результатах вашего обзорного совещания, вы дадите будущим командам возможность учиться на вашем опыте, перенимая ваши успешные стратегии и избегая допущенных ошибок.

Не забудьте предпринять следующие шаги, чтобы рассказать другим о заключительных результатах вашего проекта:

1. Представьте четкое резюме (по итогам обзорного совещания) с конкретными и практически значимыми рекомендациями, которые позволят улучшить работу над второй частью проекта или усилить проведение аналогичных проектов в будущем.
2. Определить задачи и проблематику работы для реализации второй части вашей дорожной карты или для очередного этапа ACT!2015 (см. ниже).
3. Распространите свой отчет среди спонсоров проекта, ключевых сторонников или коллег, которые могут с пользой применить полученный вами опыт.

ШАГ 3: ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПРЕДУСМОТРИТЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ

- Не упускайте из виду сбор данных вплоть до завершения всего плана работы по проекту. Отведите постоянное время для деятельности по сбору данных и обеспечьте членам своей команды удобную систему для общего обмена мнениями, материалами, статистическими данными и другой полезной информацией в ходе всего проекта.
- Отмечайте успехи при достижении ключевых вех проекта. Включайте в свою сеть людей, которые вам помогают — пусть они разделяют ваши успехи!
- В своей дорожной карте заранее отведите время для промежуточного рассмотрения хода проекта, на случай если все пойдет не так, как вы планировали.
- Запланируйте время в дорожной карте для финального рассмотрения и оценки проекта от начала до конца.
- Решите, нужно ли предусмотреть выделение средств в бюджете для финансирования работ по мониторингу и оценке, и доработайте свой бюджет мероприятий (модуль 6).

МОДУЛЬ 8: РАЗРАБОТАЙТЕ СВОЮ ДОРОЖНУЮ КАРТУ (ПЛАН ДЕЙСТВИЙ)

Цели данного раздела:

- Свести все воедино! Вернуться к шаблону дорожной карты, который начали разрабатывать в начале нашего практического пособия, и включить в него все решения из модулей 1–7.
- Проработать потенциальные риски и предусмотреть пути для их устранения.
- Предусмотреть деятельность после октября 2014 года!

Рабочее задание 7: дорожная карта адвокативной деятельности

Ну что ж, поздравляем, вы практически дошли до цели! Надеемся, что после проработки предыдущих семи модулей у вас появилось более четкое представление о ключевых элементах своей стратегии — обо всех этих что, почему, кто, когда, где и как!

Ну а теперь вам, наверное, не терпится увидеть, что из всего это в итоге сложится?! Увидеть, нет ли в первоначальном плане каких-либо пробелов, несоответствий или ошибочных допущений, которые еще можно исправить. Чтобы не выяснилось на полпути, что вы ошиблись со сроками и запланировали все мероприятия проекта чересчур близко друг к другу!

Что ж, именно этим мы и займемся в этом модуле. Удачи!

Рабочее задание 8: РАЗРАБОТАЙТЕ СВОЮ ДОРОЖНУЮ КАРТУ (ПЛАН ДЕЙСТВИЙ)

ШАГ 1: СВЕСТИ ВСЕ ВОЕДИНО И СОСТАВИТЬ ПЛАН АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

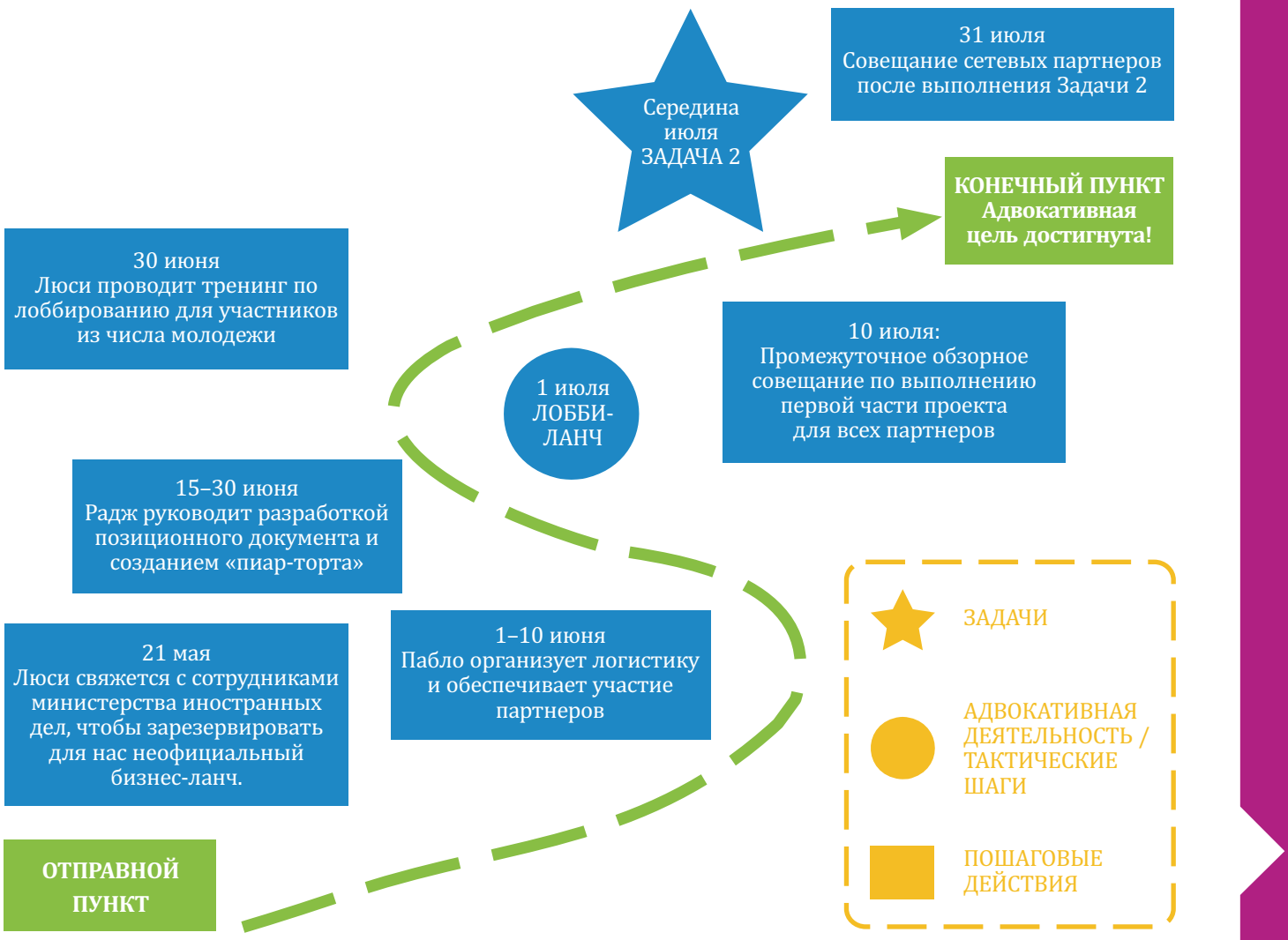
Дорожная карта (план) адвокативной деятельности поможет вам разработать стратегию продвижения в ходе всего адвокативного проекта, давая более четкое представление о том, к какому результату все это приведет в конце концов.
Вы уже проделали большую работу, чтобы свести все воедино: выбрали цели, задачи, виды деятельности и тактику. Единственное, что нужно сделать — составить план мелких пошаговых действий, которые вам и вашим партнерам нужно предпринять для выполнения запланированных мероприятий.

8 В шаблоне 8 вашей стратегии адвокации (см. Приложение 1) вы найдете достаточно места для составления дорожной карты. Существует много разных способов, которые можно использовать для составления дорожной карты; мы предлагаем вам следующий алгоритм.

- Пользуясь ответами из модулей 1, 3, 6 и 7, включите в план ваши цели, задачи, мероприятия, тактические действия и партнерские встречи (чтобы их различать, придумайте разные символы).
- Добавьте серию пошаговых действий, которые вам нужны, чтобы выполнить запланированную деятельность и тактические мероприятия.
- Пользуйтесь разными цветами для обозначения каждой задачи и связанных с ней мероприятий и шагов.

ВАЖНО: если ваша деятельность посвящена повестке дня в области содействия развитию после 2015 года, предлагаем попробовать выполнить ее к октябрю 2014 года. Но в любом случае — посмотрим, что получится!

ПРИМЕР РАЗРАБОТКИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ШАГ 2: ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вы прошли весь путь — проработали все пособие полностью и достигли цели! Поздравляем вас и ваши сообщества — вы вложили много мыслей и идей, чтобы этого добиться!

Давайте напоследок проверим, не осталось ли у нас незаконченных вопросов и нравится ли вам адвокативная стратегия в Приложении 1, которая теперь разработана и готова к выполнению.

1. Насколько вы уверены в сроках, установленных для всех мероприятий? Достаточно ли времени вы оставили для того, чтобы как следует все подготовить и провести последующий разбор полетов?
2. Насколько вас устраивает объем запланированных работ и частота проведения мероприятий?
3. Можете ли вы теперь более четко проследить, как своей повседневной деятельностью вы можете содействовать проведению изменений, которых вы добиваетесь в мире, работая над выполнением ваших задач и адвокативной цели?
4. Хорошо ли вы продумали потенциальные риски и угрозы, которые могут быть связаны с вашей деятельностью и выполнением задуманного плана? Уверены ли вы в том, что сможете решить такие проблемы, если они возникнут?
5. Есть ли желание и готовность приняться за решение вашей задачи у вас, ваших коллег, партнеров, союзников и сетевых сообществ?

Используйте это поле для заметок: записывайте здесь то, о чем вы узнали или услышали во время работы над этим модулем, и что может вам пригодиться на этапе планирования.

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ

Вот и все. Легко и просто, правда же? Теперь вы уже наверняка можете ответить на следующие вопросы. Если какие-то из них остались непонятными — обдумайте свою проблему еще раз и попытайтесь найти ответ.

- **Почему?** Четкая цель адвокативной деятельности с задачами, непосредственно связанными с контекстом, в котором вы работаете, и несколькими четко обоснованными показателями для измерения прогресса вашего адвокативного проекта.
- **Кто?** База партнеров со множеством контактов энергичных соратников и сторонников из вашей сети и список ключевых лиц, ответственных за принятие решений, которые будут вашей адвокативной мишенью (этот список может расти со временем, по мере того как расширяется ваша сфера деятельности).
- **Когда?** Хронологическая таблица, в которой перечислены наиболее важные моменты и которая будет расширяться по мере появления у вас новых возможностей.
- **Что?** Изложение ключевых тезисов, разработанных для воздействия на конкретных целевых адресатов (ваших адвокативных мишеней), и спектр различных подходов для взаимодействия с ними.
- **Как?** Концепция деятельности, посредством которой вы собираетесь донести свою ключевую информацию с помощью адвокативных тактик, организации кампаний, работы со средствами массовой информации и привлечением общественности, а также стоимость затрат на проведение этих мероприятий.
- **Что теперь?** Четкое понимание того, как вы можете в дальнейшем обмениваться полученным опытом и развивать достигнутый прогресс на основе ваших ключевых данных и выводов, отмечать успехи и преодолевать проблемы.

ОКТЯБРЬ 2014: ЧТО ДАЛЬШЕ?

Как мы говорили в начале работы и в модулях 3, 6 и 7, это пособие создано для того, чтобы помочь вам разработать план действий на период до октября 2014 года и проведения заседания высокого уровня Генеральной Ассамблеи ООН в 2014 году.

Но на этом процесс разработки стратегии развития после 2015 года отнюдь не закончится (как следует из названия, он не закончится и в 2015 году)!

Теперь пора сложить все кусочки мозаики в единую картину и составить новую дорожную карту вашей деятельности.

Проведен окончательный обзор выполнения проекта (см. модуль 7), сделаны ключевые выводы на основе реализации проекта на текущий день — что вы хотите делать дальше? Готовы ли вы идти вперед и поднимать новые задачи в соответствии с тем планом, который у вас есть (и который ежемесячно дорабатывается и дополняется), либо же теперь пришло время вновь открыть это пособие на первой странице и продумать новые подходы для решения вашей проблемы и расширения адвокативной стратегии?

Обсудите это с вашей партнерской сетью, и пусть каждый из вас использует эту возможность, чтобы решить, каким будет ваш личный вклад на следующих этапах. Удачи!

МОЛОДЦЫ!

Мы надеемся, что весьма долгий процесс, через который вы прошли, был для вас полезным, достаточно сложным и интересным, и вы получили от этого удовольствие! Чтобы постоянно получать помощь и поддержку в рамках ACT!2015, присоединяйтесь к группе активистов на Facebook: **www.facebook.com/groups/357277221082801.**

Участники ACT!2015 будут рады узнать, как у вас дела — пожалуйста, присылайте нам свои истории, рассказывайте обо всех проблемах и успехах, и делитесь информацией о своих акциях и действиях в социальных сетях: Twitter, Instagram и Facebook, — используя **хэштег #ACT2015**.

По всем вопросам обращайтесь: **YouthACT2015@gmail.com.**

В знак солидарности: **ACT!2015, ПАКТ и ЮНЭЙДС**

УЧАСТВУЙТЕ В ГЛОБАЛЬНЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ

По мере того, как мы все ближе подходим к созданию новой глобальной стратегии развития, молодежь всего мира работает для консолидации своих идей и усилении роли в процессе формирования повестки после 2015 года. Вот несколько полезных ссылок, с которых можно начать, если вы хотите помогать в этом процессе — и получать самую свежую информацию о ключевых моментах и возможностях!

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Веб-сайт сетевого проекта CrowdOutAIDS («Вытесним СПИД»): **www.crowdoutaids.org**

Веб-сайт Prezi: **http://prezi.com/huhylgalfyid**

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

Twitter: ищите хэштег **#ACT2015** и следуйте **@CrowdOutAIDS** на Facebook: **www.facebook.com/groups/35727722108280 1**

ПОДПИСАТЬСЯ НА РАССЫЛКИ

Присоединяйтесь к основной группе ООН «Дети и молодежь»: **http://childrenyouth.org**.

Чтобы подписаться на обновления по электронной почте от рабочей группы по вопросам детей и молодежи кампании Beyond 2015, напишите координатору: **hannahs@restlessdevelopment.org**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: НАША СТРАТЕГИЯ АДВОКАЦИИ

Распечатайте это приложение и заполните его по мере изучения практического руководства. Удачи!

1 1. НАША ПРИОРИТЕТНАЯ ПРОБЛЕМА ДЛЯ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИОРИТЕТНАЯ ПРОБЛЕМА, НА КОТОРУЮ НАПРАВЛЕНА АДВОКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

2 2. НАШИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ	
ЗАДАЧИ	**ЗАДАЧА 1:** **ЗАДАЧА 2:** **ЗАДАЧА 3:**
ПОКАЗАТЕЛИ И НЕОБХОДИМЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДАННЫЕ	*** По мере выполнения проекта возвращайтесь к этому приложению, чтобы обновить данные и скорректировать информацию ***

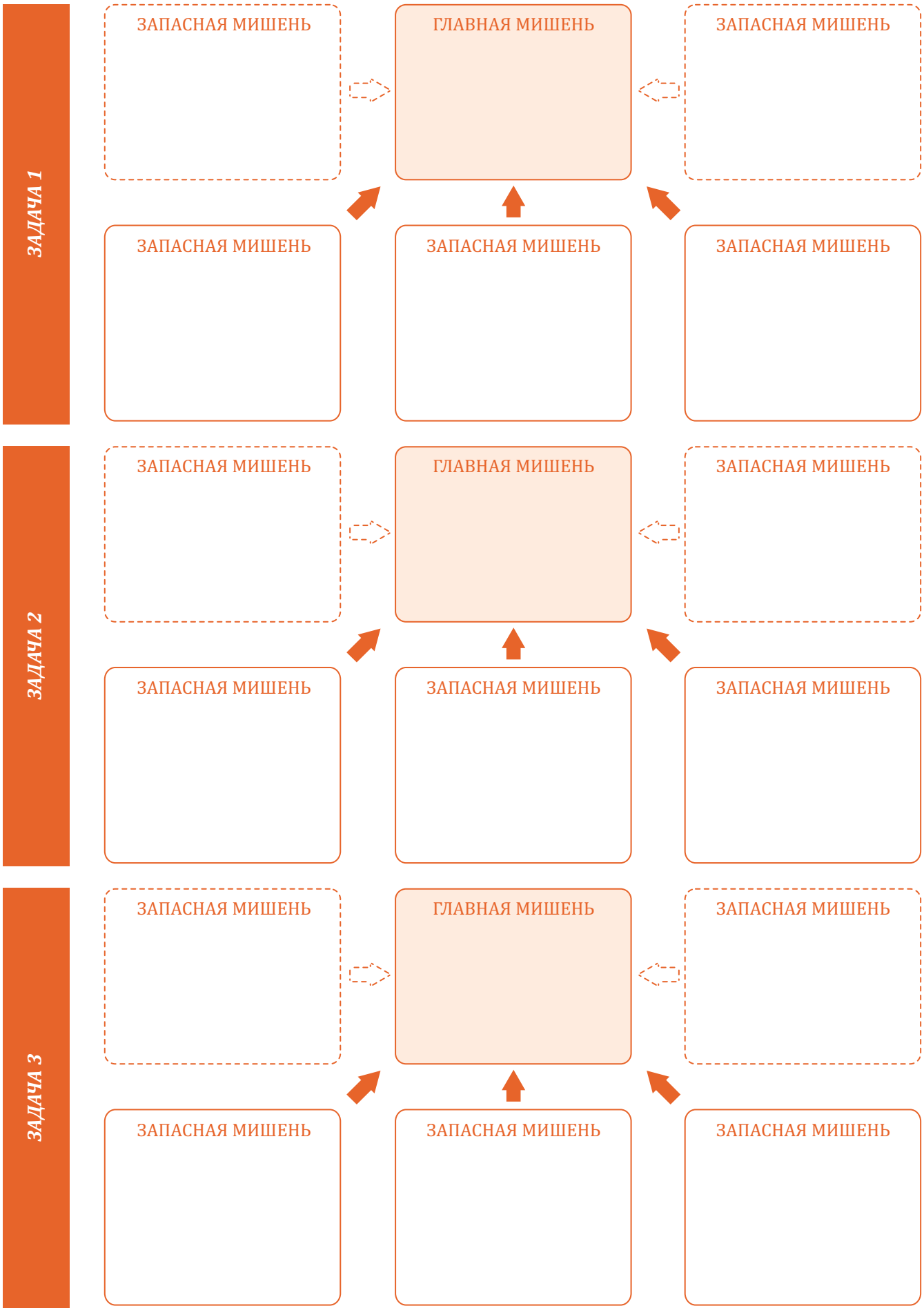
ПАРТНЕР *Имя, организация и т.д.*	**ОБЛАСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА** *например, политические связи или связи со СМИ, технический и экспертный опыт, ресурсы или финансирование, работа с населением, наиболее затронутым данной проблемой*	**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** *телефон, электронная почта, адрес и проч.*	**ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ** *Информация о том, как развивается партнерское взаимодействие, на какие важные моменты обратить внимание для развития взаимоотношений и проч.*

Продолжите таблицу на дополнительном листе бумаги, если у вас много целевых адресатов, для которых вы хотите сформулировать ключевые послания...

*** По мере выполнения проекта возвращайтесь к этому приложению, чтобы обновить данные и скорректировать информацию ***

*** По мере выполнения проекта возвращайтесь к этому приложению, чтобы обновить данные и скорректировать информацию ***

4. НАШИ АДВОКАТИВНЫЕ МИШЕНИ / ЦЕЛИ ВЛИЯНИЯ



*** По мере выполнения проекта возвращайтесь к этому приложению, чтобы обновить данные и скорректировать информацию ***

5. НАШИ КЛЮЧЕВЫЕ ПОСЛАНИЯ

МИШЕНЬ / ЦЕЛЕВОЙ АДРЕСАТ	ПОДХОД / МЕТОД	СООБЩЕНИЯ, СФОРМУЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЦЕЛЕВОГО АДРЕСАТА				

Продолжите таблицу на дополнительном листе бумаги, если у вас много целевых адресатов, для которых вы хотите сформулировать ключевые послания...

*** По мере выполнения проекта возвращайтесь к этому приложению, чтобы обновить данные и скорректировать информацию ***

6. НАШ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

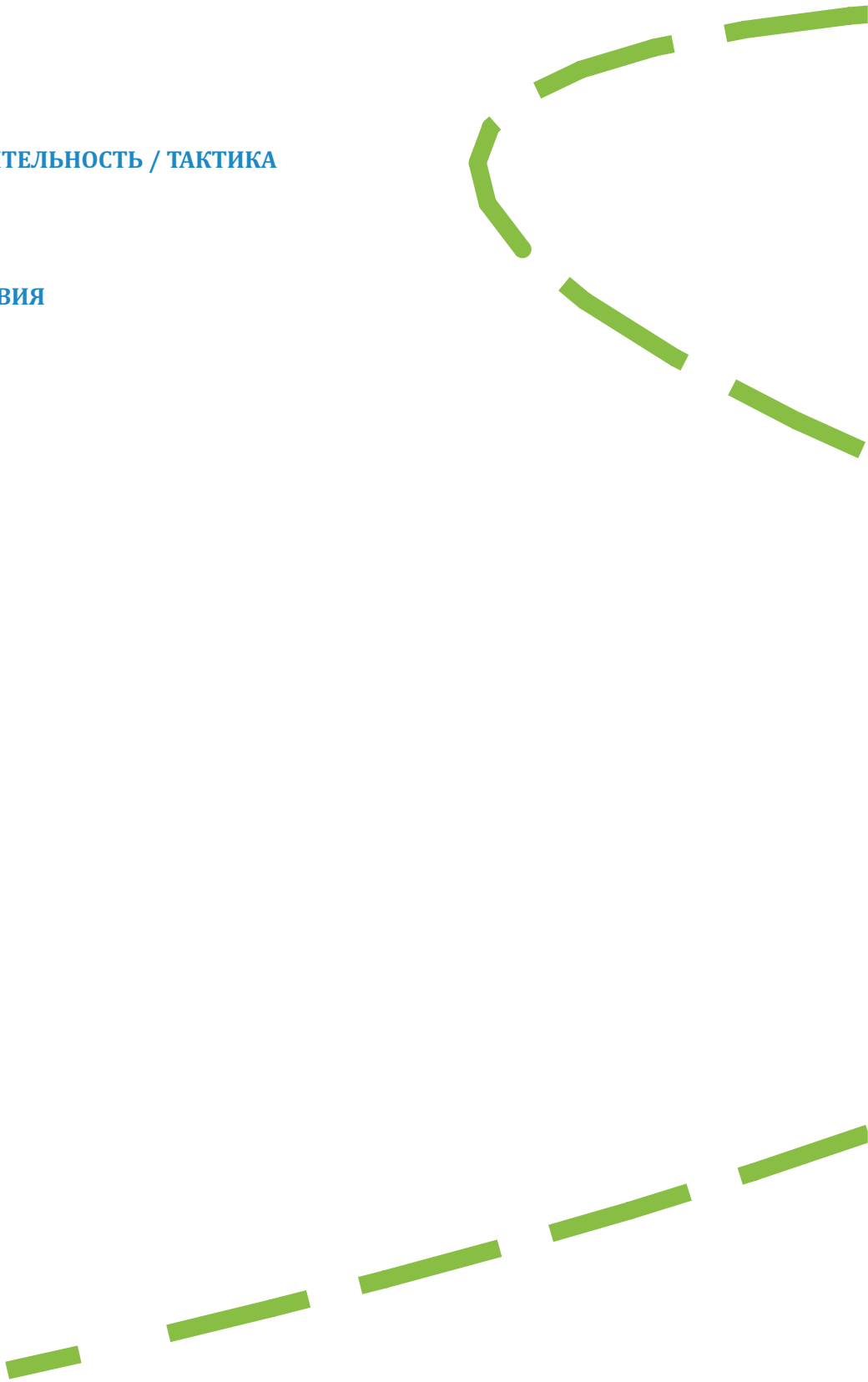
	МИШЕНЬ / ЦЕЛЕВОЙ АДРЕСАТ	ДАТА	РЕСУРСЫ
ЗАДАЧА 1			
ЗАДАЧА 2			
ЗАДАЧА 3			

РАЗДЕЛ БЮДЖЕТА *(напр., Деятельность, СМИ, Персонал)*	**ОПИСАНИЕ СТАТЬИ** *(напр., Размещение)*	**ЕДИНИЦА УЧЕТА**	**КОЛ-ВО ЕДИНИЦ**	**ЕДИНИЦА УЧЕТА**	**КОЛ-ВО ЕДИНИЦ**	**ЦЕНА ЗА ЕД.**	**ОБЩАЯ СТ-СТЬ**	**КОММЕНТАРИИ**
Например, Мероприятие (лоббирование: встреча с министром иностранных дел)	*Транспортные расходы для проезда на мероприятие и обратно*	*человек*	*3*	*Автобусная поездка, туда-обратно*	*1*	*5,00*	*15,00*	*нет*
	Печать раздаточных материалов	*нет*	*нет*	*Публикации*	*10*	*2,00*	*20,00*	** Цена за единицу зависит от количества страниц в публикации*

ЗАДАЧИ

АДВОКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ / ТАКТИКА

ПОШАГОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ



ОТПРАВНАЯ ТОЧКА

*** По мере выполнения проекта возвращайтесь к этому приложению, чтобы обновить данные и скорректировать информацию ***

КОНЕЧНЫЙ ПУНКТ: АДВОКАТИВНАЯ ЦЕЛЬ ДОСТИГНУТА

Загрузите версию этой дорожной карты в формате электронной таблицы excel с дополнительными возможностями на веб-сайте

*** По мере выполнения проекта возвращайтесь к этому приложению, чтобы обновить данные и скорректировать информацию ***

9. ОБУЧЕНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

ПРЕКРАТИТЬ:
Что не получилось и от чего в дальнейшем можно отказаться, и почему?

ПРОДОЛЖАТЬ:
Что получилось хорошо и может использоваться и в дальнейшем?

НАЧАТЬ:
Что мы можем начать делать для улучшения процесса и результатов?

Для записей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДВОКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1) КАК СДЕЛАТЬ ЗАПОМИНАЮЩЕЕСЯ СООБЩЕНИЕ:

Знаете ли вы, что когда речь идет о запоминании информации, люди вспоминают 7% вербальной информации (что говорили), 38% вокальной информации (как это говорили) и 55% визуальной информации (ваш внешний вид и поведение)?

Для эффективной коммуникации необходимо:

- говорите только минимум — чем меньше, тем больше запомнят (вербальная информация);
- говорите хорошо, с чувствами и энергией (вокальная информация);
- помогите людям быстрее понять, что вы хотите сказать (используйте визуальные средства и раздаточные материалы); и
- улыбайтесь!

2) КАК РАБОТАТЬ С ПРЕССОЙ:

- Составьте список соответствующих средств массовой информации с контактной информацией. Можно использовать для этого форму партнерской базы (Приложение 1, модуль 3) и постоянно ее обновлять.
- Заранее готовьте пресс-релизы о планируемых мероприятиях и событиях.
- Подумайте, под каким углом подать свою новость или какой информационный повод использовать для СМИ — например, публикацию о проблемах молодежи можно приурочить к Международному дню молодежи.
- Используйте различные поводы и возможности, чтобы писать газетные статьи, комментарии или письма редактору. Скорее всего, ваши целевые руководители регулярно читают и просматривают ведущие газеты, так что это хороший способ привлечь их внимание!
- Местные радиостанции — отличный канал коммуникации для привлечения общественной поддержки и информирования лиц, принимающих решения. Почему бы вам не начать вести регулярную радиопрограмму?
- Создавайте собственные средства массовой информации с помощью плаката, стрит-арта, фотографии, уличного театра, социальных сетей или собственных, «самиздатовских» стенгазет и журналов!

3) КАК ЭФФЕКТИВНО ПРОВЕСТИ ЗАСЕДАНИЕ:

- Дайте участникам несколько минут, чтобы собраться с мыслями, прежде чем кто-нибудь выскажется.
- Чтобы добиться максимально активного участия всей группы, попробуйте не сидеть за столом, а ходить по комнате и давать слово каждому, а первыми просить высказаться самых молчаливых членов группы.
- Просите участников говорить конкретно и избегать обобщений.
- Почаще обобщайте сказанное или повторяйте ключевые пункты и идеи.
- Сосредоточьтесь на фактах. Чувства и эмоции — это тоже важно, но рекомендации на будущее должны основываться на согласованных фактах.
- Чтобы определить основную причину проблемы, задайте вопрос «почему?» несколько раз.
- Ваша задача — чтобы обсуждение проблем и препятствий не превратилось в поиск виноватых и взаимный обмен претензиями.
- Хорошо дать людям высказаться, однако вам, возможно, постоянно придется уводить их от рассказов о прошлых проблемах к обсуждению вопроса: «что бы вы сделали по-другому в следующий раз?»
- На этом этапе люди будут говорить как о хорошем, так и о плохом. Старайтесь не выносить суждений — это подавляет участников. Дайте каждому высказаться — и переходите к следующему участнику или теме.

4) КАК ЛОББИРОВАТЬ СВОЮ ПОЗИЦИЮ В ОТНОШЕНИЯХ С ЛИЦАМИ, ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- Установите практику регулярной коммуникации;
- Будьте доброжелательными;
- Выясните, чего они хотят;
- Представьте убедительные доказательства и проясните ситуацию;
- Говорите ясно и лаконично — избегайте специальных терминов и жаргонизмов;
- Всегда оставляйте раздаточные материалы, чтобы ваши ключевые моменты лучше запомнились;
- По каждой проблеме предлагайте решение; и
- Поблагодарите за уделенное время.

5) КАК СОХРАНИТЬ ДОЛГОСРОЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ:

- Установите четкие сроки выполнения работ.
- Сотрудничайте с другими организациями: распределяя ответственность за реализацию вашего проекта между несколькими различными группами, вы обеспечиваете более мощную систему поддержки в будущем. Даже если одна группа перестанет поддерживать проект, по крайней мере, останется еще несколько, которые могут взять на себя дополнительные обязанности.
- Создавайте альянс со взрослыми и опытными наставниками: взрослые и наставники могут дать жизненно важный опыт, финансовые ресурсы и экспертные знания, без которых зачастую нельзя добиться устойчивого результата и превратить акцию-«однодневку» в долгосрочный проект.
- План преемственности руководства: вы не можете всегда быть главным за проект! Важно оставить после себя всю нужную информацию, чтобы новый лидер мог занять ваше место без урона для проекта. Соберите пакет важной информации для того, кто придет после вас.
- Организуйте делопроизводство и обеспечьте передачу знаний: записывайте информацию о своих контактах, о том, как вы выполняете разные задачи, и о ваших достижениях — это поможет обеспечить устойчивую реализацию проекта в будущем. Включает документирование того, что вы узнали и чему научились в процессе оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЮНЭЙДС И ПАКТ

ЮНЭЙДС (UNAIDS)

ЮНЭЙДС обеспечивает важные научно-исследовательские данные, доклады о ходе работы, рекомендации и руководство, а также адвокативную поддержку. Узнайте больше на веб-сайте ЮНЭЙДС: **www.unaids.org**.

ПАКТ — партнерская сеть, нацеленная на проведение социальных преобразований; объединяет 25 молодежных организаций в рамках движения в сфере противодействия СПИДу.

Affirmative Action («Позитивные действия»)
http://www.affirmative-action.info/

African Young Positives Network / AY+ («Позитивная сеть африканской молодежи»)
www.facebook.com/aynetwork

dance4life («Танцуй ради жизни»)
www.dance4life.co.uk

ESPOLEA — мексиканская молодежная платформа
www.espolea.org

Фонд Girls-Awake Foundation
www.girlsawake.org

Global Youth Coalition on HIV/AIDS / GYCA («Глобальная молодежная коалиция по ВИЧ/СПИДу»)
www.gyca.org

Некоммерческая организация Haus of Khameleon (Фиджи)
www.facebook.com/HausOfKhameleonFiji

HIV Young Leaders Fund (Фонд развития лидерского потенциала молодежи в сфере ВИЧ)
www.hivyoungleadersfund.org

International Community of Women living with HIV/AIDS (ICW)—Chapter for Young Women, Adolescents and Girls (Международное сообщество женщин, живущих с ВИЧ/СПИДом (МСЖ) — подразделение по поблемам молодых женщин, подростков и девочек)
www.icwglobal.org/en/under30.php

International Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender, Queer Youth and Student Organisation (IGLYO) (Международная организация лесбиянок, геев, бисексуальных и трансгендерных лиц, молодежи с нетрадиционной ориентацией и студентов)
www.iglyo.com

Международная федерация ассоциаций студентов-медиков (International Federation of Medical Students' Associations / IFMSA)
www.ifmsa.org

Международная федерация планируемого родительства (International Planned Parenthood Federation / IPPF)
www.ippf.org

Международная коалиция по готовности к лечению (International Treatment Preparedness Association / ITPC)
www.itpcglobal.org

Ямайская молодежная адвокативная сеть (Jamaican Youth Advocacy Network / JYAN)
http://amplifyyourvoice.org/jamaica

Глобальный форум MCM, молодежная группа (MSM Global Forum, youth group)
www.msmgf.org

Некоммерческая организация Next Step («Следующий шаг»)
www.nextstepnet.org

Сеть здравоохранения женщин Намибии (Namibian Women's Health Network / NWHN)
http://nwhn.wordpress.com

Сеть позитивной молодежи стран Латинской Америки и Карибского региона (J+ LAC/Red LACJ+)
www.jovenespositivos.org

Сеть молодых людей Уганды, живущих с ВИЧ/СПИДом (Uganda Network of Young People Living with HIV/AIDS / UNYPA)
www.unypa.org

Молодежная организация YouthRise
www.youthrise.org

Региональная сеть Youth LEAD для молодых людей из уязвимых групп
www.youth-lead.org

Молодежная инициатива Youth Voices Count
www.youthvoicescount.org

Сеть позитивной молодежи Y+
www.yplusleadership.org

Молодежная коалиция для охраны сексуальных и репродуктивных прав Youth Coalition for Sexual and Reproductive Rights (YC)
www.youthcoalition.org

Молодежная сеть Y-PEER
www.facebook.com/YPEER.Network

Страница молодежной инициативы Youth Voices Count в сети Facebook
www.facebook.com/youthvoicescount

Связаться с ЮНЭЙДС и молодежной организацией пакт можно через сайт:
www.crowdoutaids.org/wordpress/contact

ЛИТЕРАТУРА

1. What 2014 might bring for 2015 and beyond («Что 2014-й принесет для 2015-го и последующего периода»). В блоге: Serpents and Doves («Змеи и голуби») на сайте Католического фонда международного развития (Catholic Agency for Overseas Development, CAFOD). 2014 (**http://cafodpolicy.wordpress.com/2014/01/30/what-2014-might-bring-for-2015-and-beyond**).

2. Straight to the point: setting advocacy priorities («Прямо в яблочко: определение приоритетов адвокативной деятельности»). Pathfinder International, 2011 (**www.pathfinder.org/publications-tools/Straight-to-the-Point-Setting-Advocacy-Priorities.html**).

3. Participatory advocacy: a toolkit for VSO staff, volunteers and partners («Адвокация на основе участия всех: практическое пособие для сотрудников, волонтеров и партнеров VSO»). Лондон: VSO, 2009 (**www.vsointernational.org/Images/advocacy-toolkit_tcm76-25498.pdf**).

4. Want to change the world? Here's how («Хочешь изменить мир? Это делается так...») Лондон: Международная федерация планируемого родительства, 2011 (**www.ippf.org/sites/default/files/web_young_people_as_advocates.pdf**).

Данное практическое пособие было разработано молодежным агентством содействия развитию Restless Development («Неустанное развитие») при участии партнерской сети молодежных организаций ПАКТ и ЮНЭЙДС. Дизайн: Jaye Louis Douce.

«Сначала они вас игнорируют, потом они смеются над вами, потом они борются с вами, а потом вы побеждаете»

- Махатма Ганди

ACT!2015: one goal, many voices

ACT!2015: one goal, many voices («ACT!2015: одна цель, много мнений») — инициатива по развитию движения за включение вопросов сексуального и репродуктивного здоровья и прав, а также противодействия ВИЧ среди молодежи в новую глобальную повестку развития после 2015 года. Кампания ACT!2015 также направлена на развитие приоритетных для молодежи направлений в рамках реализации национальных программ противодействия СПИДу.

ACT!2015 реализуется с сентября 2013 года по сентябрь 2015 года в сотрудничестве с партнерской сетью молодежных организаций ПАКТ и ЮНЭЙДС, под руководством Молодежного консультативного форума ЮНЭЙДС (UNAIDS Youth Advisory Forum).

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ:

Website: **www.crowdoutaids.org**

Prezi: **http://prezi.com/huhylgalfyid**

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

Twitter: Search **#ACT2015** and follow **@CrowdOutAIDS**

Facebook: **www.facebook.com/groups/357277221082801**

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Visit: **www.crowdoutaids.org/wordpress/contact**

E-mail: **YouthACT2015@gmail.com**

Май 2014